



# Piano Triennale Offerta Formativa

I. C. REMEDELLO

---

*Triennio 2019/20-2021/22*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I. C. REMEDELLO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/01/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 3180 del 11/09/2019 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/01/2021 con delibera n. 17*

*Anno di aggiornamento:  
2020/21*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.4. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.5. Valutazione degli apprendimenti
- 3.6. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 3.7. Piano per la didattica digitale integrata



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

I Comuni dell'ambito, afferenti all'Istituto hanno attivato progetti di mediazione culturale che si concretizzano in dispositivi di mediazione linguistica e culturale con le famiglie per situazioni di conflitto, di disagio sociale, relazionale e scolastico, potenziando lo spazio ascolto famiglie. Hanno organizzato la formazione di operatori, mediatori e volontari e incontri con i docenti dell'Istituto. La scuola promuove e organizza corsi di alfabetizzazione per gli alunni e, in collaborazione con il CPIA del territorio e con l'amministrazione comunale corsi di alfabetizzazione per gli adulti. La sinergia di queste azioni ha contenuto situazioni di allarme sociale, ha favorito l'integrazione delle famiglie e buoni rapporti con la scuola.

#### Vincoli

Il background familiare mediano dell'Istituto e' medio-basso. Il piano sociale di zona per il triennio 2015/2017 registra, nell'ultimo decennio, un incremento della popolazione straniera, che nel nostro Istituto si attesta attorno al 30% degli studenti iscritti, dovuto sia all'offerta di lavoro pressoché costante nell'agricoltura, sia al basso costo della vita e degli alloggi. In questo caso assistiamo, in corso d'anno, ad un consistente numero di alunni 'in entrata' provenienti dai paesi d'origine o da altre scuole italiane. A questi nuovi alunni iscritti bisogna aggiungere quelli che hanno ottenuto il ricongiungimento familiare. Gli alunni iscritti in corso d'anno si attestano intorno al 9% della popolazione scolastica dell'istituto. D'altro canto la crisi economica che ha colpito essenzialmente i lavoratori del settore industriale ha provocato numerosi licenziamenti in particolar modo tra gli operai stranieri ciò è causa dello spostamento di interi nuclei famigliari in altri paesi della provincia, ma anche verso alcune paesi europei. Di fronte alla disoccupazione persistente ed alle difficoltà economiche a volte le madri e i bambini tornano definitivamente o per alcuni anni, nei paesi d'origine, ciò provoca un movimento di alunni 'in uscita' che si attesta annualmente mediamente attorno al 7 %

degli alunni iscritti alla scuola. Si registra un aumento di alunni con BES (disturbi evolutivi).

## Territorio e capitale sociale

### Opportunità

I Comuni afferenti all'Istituto Comprensivo: Remedello, Acquafredda, Visano contribuiscono con finanziamenti del piano diritto allo studio per l'ampliamento dell'offerta formativa, ma anche proponendo progetti di educazione alla sicurezza stradale, corsi di attività motorie, musicali e teatrali. Di particolare interesse sono gli interventi di educazione ambientale realizzati con l'intervento di esperti. Dall'anno scolastico 2018/19 saranno presenti nella Secondaria di Primo grado di Remedello alcuni alunni di Casalmoro, comune a cui si chiederà collaborazione per il piano di diritto allo studio. L'Istituto superiore e la scuola professionale presenti sul territorio facilitano l'inserimento degli alunni disabili attuando con i docenti della scuola secondaria di primo grado progetti ponte. Costanti sono i rapporti con le associazioni del territorio: CAI, AVIS, ANA, ASL Provinciale, Biblioteche comunali, per la realizzazione di progetti educativi e formativi.

### Vincoli

Le difficoltà di integrazione degli stranieri nel tessuto sociale dei Comuni e la mancanza di legami con il territorio sono la causa di numerosi spostamenti delle famiglie e conseguentemente il verificarsi di numerosi trasferimenti di studenti durante l'anno scolastico, ciò limita di fatto una formazione scolastica omogenea e ben strutturata che influisce sui livelli di apprendimento degli alunni.

## Risorse economiche e materiali

### Opportunità

- Scuola primaria di Acquafredda. L'edificio scolastico è di nuova costruzione. È ubicato poco distante dal centro, in zona lontana dal traffico, silenziosa e tranquilla. L'ambiente offre ampi spazi per i laboratori di musica e di arte. Le aule sono accoglienti e luminose, tutte le classi sono dotate di LIM e aria condizionata. È annessa la palestra con spogliatoi. - Scuola primaria e scuola secondaria di Remedello. Il complesso scolastico è il risultato della sistemazione di più edifici. L'edificio ospita la palestra con relativi spogliatoi e due biblioteche. La scuola

secondaria di primo grado ha laboratori di musica, arte e scienze e tutte le classi sono dotate di lavagne multimediali con connessione wifi. Dall'a.s. 2018/19 è disponibile un'aula di informatica. - Scuola primaria e secondaria di primo grado di Visano. L'intervento economico dell'Amministrazione comunale con la collaborazione di alcuni privati ha consentito di dotare tutte le aule di lavagne multimediali. Dall'anno scolastico 2018/19 sarà operativo un nuovo edificio per la Secondaria di Primo grado. Quasi tutte le famiglie sono dotate di dispositivi e della connessione per poter fruire della DDI. La scuola mette a disposizione dei PC in comodato d'uso per le famiglie che ne fanno richiesta.

## Vincoli

- Scuola primaria di Remedello: Alcune aule della scuola sono piccole e poco luminose, gli spazi non sono sufficienti per tutte le classi (1 classe si trova nell'edificio della scuola secondaria collegato alla scuola primaria). - Scuola primaria e scuola secondaria di Visano: L'edificio scolastico è strutturato su tre piani, comprende dieci aule, un atelier creativo, un'aula insegnanti, una piccola palestra utilizzata dalla scuola primaria. La scuola secondaria di primo grado condivide l'edificio con la scuola primaria, mancano laboratori di arte e musica. Per l'attività motoria la scuola secondaria di primo grado utilizza la palestra comunale poco distante dalla scuola. Il nuovo edificio non potrà ospitare tutte le classi della scuola secondaria di primo grado, che quindi dovrà continuare a condividere spazi con la primaria. Si riscontrano ritardi nei pagamenti dei contributi comunali. A volte i vincoli di spesa non permettono variazioni in itinere dell'offerta formativa.

Per quanto riguarda la DDI, la connessione non è sempre buona, il che provoca frequenti interruzioni e difficoltà di ricezione per le lezioni a distanza.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ I. C. REMEDELLO (ISTITUTO PRINCIPALE)

|               |   |
|---------------|---|
| Ordine scuola | ISTITUTO COMPRENSIVO                                  |
| Codice        | BSIC84700E  |
| Indirizzo     | VIA CAPPELLAZZI, 4 REMEDELLO SOPRA 25010<br>REMEDELLO |
| Telefono      | 0309953907  |

|       |                          |
|-------|--------------------------|
| Email | BSIC84700E@istruzione.it |
|-------|--------------------------|

|     |                              |
|-----|------------------------------|
| Pec | bsic84700e@pec.istruzione.it |
|-----|------------------------------|

#### ❖ SCUOLA INFANZIA - REMEDELLO (PLESSO)

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA DELL'INFANZIA |
|---------------|----------------------|

|        |            |
|--------|------------|
| Codice | BSAA84701B |
|--------|------------|

|           |  |
|-----------|--|
| Indirizzo | VIA SOLFERINO, 11 REMEDELLO SOTTO 25010<br>REMEDELLO |
|-----------|--|

#### ❖ SCUOLA INFANZIA - VISANO (PLESSO)

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA DELL'INFANZIA |
|---------------|----------------------|

|        |            |
|--------|------------|
| Codice | BSAA84702C |
|--------|------------|

|           |   |
|-----------|---|
| Indirizzo | VIA U. FOSCOLO N. 4 VISANO 25010 VISANO |
|-----------|---|

#### ❖ SCUOLA PRIMARIA - REMEDELLO (PLESSO)

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
|---------------|-----------------|

|        |            |
|--------|------------|
| Codice | BSEE84701L |
|--------|------------|

|           |   |
|-----------|---|
| Indirizzo | VIA CAPPELLAZZI, 4 REMEDELLO SOPRA 25010<br>REMEDELLO |
|-----------|---|

|               |    |
|---------------|----|
| Numero Classi | 10 |
|---------------|----|

|               |     |
|---------------|-----|
| Totale Alunni | 173 |
|---------------|-----|

#### ❖ SCUOLA PRIMARIA - VISANO (PLESSO)

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA |
|---------------|-----------------|

|        |            |
|--------|------------|
| Codice | BSEE84702N |
|--------|------------|

|           |   |
|-----------|---|
| Indirizzo | PIAZZA CASTELLO, 13 VISANO 25010 VISANO |
|-----------|---|

|               |   |
|---------------|---|
| Numero Classi | 7 |
|---------------|---|

|               |     |
|---------------|-----|
| Totale Alunni | 110 |
|---------------|-----|

**❖ SCUOLA PRIMARIA - ACQUAFREDDA (PLESSO)**

|               |  |
|---------------|--|
| Ordine scuola | SCUOLA PRIMARIA                                |
| Codice        | BSEE84703P                                     |
| Indirizzo     | PARTESANE, 28 ACQUAFREDDA 25010<br>ACQUAFREDDA |
| Numero Classi | 5  |
| Totale Alunni | 66   |

**❖ SECONDARIA I GRADO - REMEDELLO (PLESSO)**

|               |                                       |
|---------------|---------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA SECONDARIA I GRADO             |
| Codice        | BSMM84701G                            |
| Indirizzo     | PIAZZA CASTELLO, 16 - 25010 REMEDELLO |
| Numero Classi | 6                                     |
| Totale Alunni | 127                                   |

**❖ SECONDARIA I GRADO - VISANO (PLESSO)**

|               |                                    |
|---------------|------------------------------------|
| Ordine scuola | SCUOLA SECONDARIA I GRADO          |
| Codice        | BSMM84702L                         |
| Indirizzo     | PIAZZA CASTELLO, 12 - 25010 VISANO |
| Numero Classi | 6                                  |
| Totale Alunni | 104                                |

**RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI**

|            |                              |   |
|------------|------------------------------|---|
| Laboratori | Con collegamento ad Internet | 2 |
|            | Disegno                      | 1 |
|            | Informatica                  | 3 |
|            | Musica                       | 1 |



|                           |  |    |
|---------------------------|--|----|
|                           | Scienze  | 1  |
| Biblioteche               | Classica   | 2  |
| Strutture sportive        | Palestra   | 2  |
| Servizi                   | Scuolabus  |    |
| Attrezzature multimediali | PC e Tablet presenti nei Laboratori                            | 45 |
|                           | LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori | 2  |

## Approfondimento

|  |  |    |
|--|--|----|
| <b>Segreteria/Presidenza</b>               |  |    |
| PC   |  | 6  |
| stampanti                                  |  | 1  |
| fotocopiatrice                             |  | 1  |
| <b>Plesso di Remedello</b>                 |  |    |
| LIM e notebook nelle classi                |  | 16 |
| fotocopiatrice                             |  | 2  |
| stampanti                                  |  | 1  |
| Voting machine nel laboratorio informatica |  | 18 |
| pc sala insegnanti                         |  | 4  |



|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| notebook (Infanzia)                   | 2  |
| fotocopiatrice (Infanzia)             | 1  |
| stampante (Infanzia)                  | 1  |
| <b>Plesso di Visano</b>               |    |
| LIM e notebook nelle classi           | 10 |
| fotocopiatrice                        | 2  |
| PC bidelleria/insegnanti              | 2  |
| LIM e PC docente (Atelier creativo)   | 1  |
| notebook (Atelier creativo)           | 13 |
| stampante a colori (Atelier creativo) | 1  |
| microscopi (Atelier creativo)         | 3  |
| <b>Plesso di Acquafredda</b>          |    |
| LIM e notebook nelle classi           | 5  |
| fotocopiatrice                        | 1  |
| stampanti                             | 1  |
| notebook laboratorio informatica      | 12 |
| notebook bidelleria/docenti           | 1  |

## RISORSE PROFESSIONALI

|               |    |
|---------------|----|
| Docenti       | 65 |
| Personale ATA | 20 |

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

*Il RAV elaborato nei mesi di giugno/luglio 2015 (rivisto nel 2018 e aggiornato nel 2020 con le modifiche relative alla DDI) da parte dell'unità di valutazione ha consentito, anche attraverso i descrittori messi a disposizione dall'INVALSI e dall'ISTAT, di accertare che la vera emergenza dell'istituto deriva dalla massiccia presenza di alunni stranieri e dal verificarsi di frequenti trasferimenti, che di fatto limitano una formazione scolastica omogenea e ben strutturata.*

*Anche se l'istituto è dotato di un Curricolo Verticale per Competenze, non sempre i docenti utilizzano gli strumenti comuni per la valutazione e mancano Uda strutturate. Si rende quindi necessario un corso di formazione rivolto a tutti gli insegnanti, anche in vista della formazione di un gruppo di lavoro per la stesura di un Curricolo Verticale per competenze. È questo l'obiettivo prioritario su cui si è scelto di lavorare per il triennio in corso.*

*Per quanto riguarda la Scuola Primaria, gli alunni non ammessi alla classe successiva sono principalmente alunni stranieri arrivati in corso d'anno. La percentuale di non ammessi alla classe successiva alla Secondaria è di circa il 10%, anche in questo caso si tratta frequentemente di alunni stranieri. La causa dell'insuccesso scolastico è dovuta alla mancanza di conoscenza dei prerequisiti linguistici epistemologici che impediscono di fatto la conoscenza approfondita della disciplina. Gli interventi anche personalizzati in tale direzione richiedono interventi a lungo termine, più tempo scuola e maggiori risorse economiche e umane.*

*Il basso livello socio - culturale non favorisce lo sviluppo delle eccellenze, anche in questo settore sono necessarie risorse professionali ed economiche*



*che la scuola non possiede.*

*Va migliorata la pratica di progettazione in itinere per specifici interventi:  
alfabetizzazione alunni, BES e DSA.*

## **PRIORITÀ E TRAGUARDI**

### **Risultati Scolastici**

#### **Priorità**

Ridurre la fascia medio bassa negli esiti degli scrutini delle classi in uscita.

#### **Traguardi**

Innalzare i livelli degli esiti rispetto ai dati degli anni precedenti, sia a livello di istituto, che a livello provinciale e regionale.

#### **Priorità**

Migliorare le competenze linguistiche degli alunni non italofofoni e degli alunni con bisogni educativi speciali.

#### **Traguardi**

Innalzare gli esiti anche in riferimento alla situazione di partenza di ciascun alunno.

### **Competenze Chiave Europee**

#### **Priorità**

Migliorare le competenze, sia in ambito scolastico che sociale e civico.

#### **Traguardi**

Migliorare i risultati nelle prove relative alle competenze "Imparare ad imparare" e "Competenze sociali e civiche".

## **OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)**

### **ASPETTI GENERALI**

Anche se l'istituto è dotato di un Curricolo Verticale per Competenze, non sempre i docenti utilizzano gli strumenti comuni per la valutazione e mancano Uda strutturate. Si rende quindi necessario un corso di formazione rivolto a



tutti gli insegnanti. È questo l'obiettivo prioritario su cui si è scelto di lavorare per il triennio in corso. Nell'anno scolastico 20/21 gli insegnanti hanno preso accordi circa un numero minimo di UdA da realizzare afferenti a diversi ambiti. Inoltre è stato elaborato un curriculum verticale di Educazione Civica.

Per quanto riguarda la Scuola Primaria, gli alunni non ammessi alla classe successiva sono principalmente alunni stranieri arrivati in corso d'anno. La percentuale di non ammessi alla classe successiva alla Secondaria è di circa il 10%, anche in questo caso si tratta frequentemente di alunni stranieri. La causa dell'insuccesso scolastico è dovuta alla mancanza di conoscenza dei prerequisiti linguistici epistemologici che impediscono di fatto la conoscenza approfondita della disciplina. Gli interventi anche personalizzati in tale direzione richiedono interventi a lungo termine, più tempo scuola e maggiori risorse economiche e umane.

Il basso livello socio - culturale non favorisce lo sviluppo delle eccellenze, anche in questo settore sono necessarie risorse professionali ed economiche che la scuola non possiede.

Va migliorata la pratica di progettazione in itinere per specifici interventi: alfabetizzazione alunni, BES e DSA.

#### **OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

1 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

2 ) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

### ❖ PROGRAMMAZIONE PER COMPETENZE

#### Descrizione Percorso

Realizzare UdA e percorsi progettuali curricolari ed extracurricolari, anche pluridisciplinari, per sviluppare e valutare le competenze degli alunni, in vista della compilazione del Certificato delle competenze (con particolare riferimento a "Imparare ad imparare" e "Competenze sociali e civiche").

Si sono presi accordi circa la realizzazione di un numero minimo di UdA condivise afferenti a diversi ambiti (linguistico-espressivo, tecnico-matematico-scientifico).

Per monitorare le attività realizzate in quest'area, si terrà conto anche degli esiti nelle prove finali.

#### "OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

##### "OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Elaborare strumenti di rilevazione e prove di verifica comuni finalizzati all'individuazione dei livelli raggiunti nelle competenze chiave europee

##### "PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

##### » "Priorità" [Competenze chiave europee]

Migliorare le competenze, sia in ambito scolastico che sociale e civico.

#### ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: REALIZZAZIONE UDA (2 A QUADRIMESTRE)

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|--|-------------|------------------------------------|
| 01/06/2020   | Docenti     | Docenti                            |



| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|--|-------------|------------------------------------|
|  | Studenti    | Studenti                           |

#### **Responsabile**

Tutti gli insegnanti che realizzano l'UdA (riunioni aree disciplinari, dipartimentali...).

#### **Risultati Attesi**

Migliorare i risultati degli alunni nelle aree individuate.

Indicatori:

- Valutazione prove finali
- Valutazioni da riportare sulle tabelle di raccolta dati per la certificazione delle competenze

#### **❖ AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI LINGUISTICI DEGLI ALUNNI (CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI BES)**

##### **Descrizione Percorso**

Il percorso prevede progetti per alfabetizzazione (italiano L2) e per l'acquisizione della lingua un metodo di studio per alunni con diversi tipi di difficoltà (con attenzione soprattutto alle difficoltà linguistiche).

Ci si avvale della collaborazione con enti esterni e, per la Secondaria di primo grado, dell'attività dell'insegnante dell'organico potenziato.

Si prevedono interventi in orario curricolare ed extracurricolare.

Sarà necessario, nel corso della realizzazione, tener conto del coinvolgimento dei genitori, spesso esclusi dalla vita scolastica per motivi linguistici.

##### **"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"**

##### **"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**

**"Obiettivo:"** Organizzare corsi di potenziamento e recupero in orario

curricolare ed extracurricolare.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare le competenze linguistiche degli alunni non italofoni e degli alunni con bisogni educativi speciali.

**"Obiettivo:"** Elaborare prove di verifica e di valutazione per determinare i diversi libelli linguistici raggiunti.

**"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"**

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Ridurre la fascia medio bassa negli esiti degli scrutini delle classi in uscita.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ALFABETIZZAZIONE ITALIANO L2**

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|--|-------------|------------------------------------|
| 01/06/2020   | Studenti    | Docenti<br>Studenti                |

**Responsabile**

F.S. Accoglienza alunni stranieri.

Insegnanti dell'organico potenziato.

**Risultati Attesi**

Apprendimento della lingua italiana in riferimento ai livelli prestabiliti per gli utenti del corso (A1, A2, ecc). In generale ci si aspetta un miglioramento rispetto alla situazione di partenza, sia che esso riguardi la comunicazione, sia che ci si riferisca a una migliore acquisizione della lingua dello studio.

Indicatori:

- Valutazioni nelle prove di italiano
- Valutazione nelle prove orali di tutte le discipline
- Valutazione delle prove di verifica predisposte dal docente dell'organico potenziato.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROGETTO "INTRECCIO" E "INTEGRAZIONE SOCIALE E INCLUSIONE"**

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|--|-------------|------------------------------------|
| 01/05/2020   | Docenti     | Docenti                            |
|  | Studenti    | Studenti                           |
|  | Genitori    | Genitori                           |
|  |             | Associazioni                       |

**Responsabile**

Docenti che hanno dato la disponibilità per la realizzazione dei progetti.

Commissione stranieri.

Commissione Pon.

Il progetto "Pon" prenderà avvio nell'anno scolastico 2020/21.

**Risultati Attesi**

Miglioramento degli esiti degli studenti con particolare riferimento all'ambito linguistico.

Acquisizione di un migliore metodo di studio, insieme alla competenza linguistica.

Coinvolgimento dei genitori nelle attività della scuola e nel percorso dei figli.

Indicatori:

- Regolarità della frequenza degli alunni iscritti
- Valutazione prove somministrate durante i corsi
- Numero dei genitori partecipanti agli incontri previsti nell'ambito del rapporto scuola/famiglia

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: REVISIONE DEL PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA**

| Tempistica prevista per la conclusione dell'attività | Destinatari          | Soggetti Interni/Esterni Coinvolti |
|--|----------------------|------------------------------------|
| 01/06/2020   | Studenti<br>Genitori | Docenti                            |

**Responsabile**

F. S. Accoglienza alunni stranieri.

Commissione stranieri (con coinvolgimento della commissione Ptof)

**Risultati Attesi**

Revisione e monitoraggio del protocollo di accoglienza (elaborato nel 2006) alla luce dei cambiamenti intervenuti nel RAV e nel Ptof.

Indicatori:

- Revisione e pubblicazione del Protocollo
- Condivisione con colleghi e genitori

**PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE**
**SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE**

L'istituto si sta avviando verso una riorganizzazione della didattica in modo



che sia il più possibile vicina al modo di comunicare ed apprendere dei 'nativi digitali', investendo nella tecnologia e nella formazione degli stessi insegnanti in modo da cogliere le opportunità che possono offrire le nuove tecnologie.

Le azioni attuate e in fase di implementazione sono:

- Utilizzo del registro elettronico
- utilizzo delle tic nella didattica quotidiana
- utilizzo delle GSuite
  
- attività laboratoriali
- strategie metodologiche quali cooperative learning, peer education, learning by doing
- metodologie tratte dal progetto Life Skills Training
- coding per la scuola Primaria

#### ❖ AREE DI INNOVAZIONE

##### SPAZI E INFRASTRUTTURE

Realizzazione di classi virtuali per la condivisione materiali e l'utilizzo regolare delle TIC

##### PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:

---

Altri progetti

---

Life Skills Training

---

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

### **SCUOLA INFANZIA - REMEDELLO BSAA84701B**

SCUOLA DELL'INFANZIA

#### ❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

### **SCUOLA INFANZIA - VISANO BSAA84702C**

SCUOLA DELL'INFANZIA

#### ❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

### **SCUOLA PRIMARIA - REMEDELLO BSEE84701L**

SCUOLA PRIMARIA

#### ❖ TEMPO SCUOLA

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

### **SCUOLA PRIMARIA - VISANO BSEE84702N**

SCUOLA PRIMARIA

#### ❖ TEMPO SCUOLA

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

### **SCUOLA PRIMARIA - ACQUAFREDDA BSEE84703P**

SCUOLA PRIMARIA

**❖ TEMPO SCUOLA**

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

**SECONDARIA I GRADO - REMEDELLO BSMM84701G**
**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**
**❖ TEMPO SCUOLA**

| TEMPO ORDINARIO                                     | SETTIMANALE | ANNUALE |
|---|-------------|---------|
| Italiano, Storia, Geografia                         | 9           | 297     |
| Matematica E Scienze                                | 6           | 198     |
| Tecnologia  | 2           | 66      |
| Inglese   | 3           | 99      |
| Seconda Lingua Comunitaria                          | 2           | 66      |
| Arte E Immagine                                     | 2           | 66      |
| Scienze Motoria E Sportive                          | 2           | 66      |
| Musica  | 2           | 66      |
| Religione Cattolica                                 | 1           | 33      |
| Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole | 1           | 33      |

**SECONDARIA I GRADO - VISANO BSMM84702L**
**SCUOLA SECONDARIA I GRADO**
**❖ TEMPO SCUOLA**

| TEMPO ORDINARIO             | SETTIMANALE | ANNUALE |
|-----------------------------|-------------|---------|
| Italiano, Storia, Geografia | 9           | 297     |

| TEMPO ORDINARIO                                     | SETTIMANALE | ANNUALE |
|---|-------------|---------|
| Matematica E Scienze                                | 6           | 198     |
| Tecnologia  | 2           | 66      |
| Inglese   | 3           | 99      |
| Seconda Lingua Comunitaria                          | 2           | 66      |
| Arte E Immagine                                     | 2           | 66      |
| Scienze Motoria E Sportive                          | 2           | 66      |
| Musica  | 2           | 66      |
| Religione Cattolica                                 | 1           | 33      |
| Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole | 1           | 33      |

## CURRICOLO DI ISTITUTO

### NOME SCUOLA

I. C. REMEDELLO (ISTITUTO PRINCIPALE)

### ISTITUTO COMPRENSIVO

#### ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Il curricolo verticale d'istituto, organizzato per competenze chiave di cittadinanza, è disponibile sul sito al seguente link: <http://www.icremedello.gov.it/curricolo-verticale/>

#### ❖ CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

Il collegio docenti ha elaborato un Curricolo di Educazione civica organizzato in due sezioni: - Curricolo progettuale (con argomenti e discipline di riferimento) - Curricolo verticale per competenze (strutturato in competenze chiave, competenze specifiche, abilità, conoscenze).

**ALLEGATO:**

CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA I.C. REMEDELLO..PDF

## INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

### ❖ VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE (ITALIANO)

Frequenzazione della biblioteca scolastica. Intervento di esperti esterni o autori.  
Partecipazione a concorsi letterari e a presentazioni di libri organizzate sul territorio.  
Progetti di promozione alla lettura.

#### DESTINATARI

Gruppi classe

### ❖ VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE (INGLESE E FRANCESE)

Intervento di un lettore madrelingua di inglese e di francese. Partecipazione a spettacoli teatrali didattici

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Esterno

Classi aperte parallele

### ❖ POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE MATEMATICO-LOGICHE

Giochi matematici. Uso di software matematici.

#### DESTINATARI

#### RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Classi aperte parallele

### ❖ POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE NELLA PRATICA E NELLA CULTURA MUSICALE

Ascolto di musiche. Esecuzione di danze e canti. Esercizi ritmici e body percussion. Intervento di esperti esterni. Lezione-concerto didattica tenuta da un musicista (Giovani a concerto).

### DESTINATARI

Gruppi classe

#### ❖ SVILUPPO DELLE COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA ATTIVA E DEMOCRATICA

Partecipazione a celebrazioni pubbliche (IV novembre, XXV aprile, giornata della memoria). Approfondimenti sullo sviluppo delle istituzioni democratiche nella Storia. Lettura e commento di articoli di giornale. Visione di film e documentari.

#### ❖ EDUCAZIONE INTERCULTURALE E ALLA PACE

Letture di articoli, discussione guidata, proposte di approfondimenti con preparazione di lezioni attraverso strumenti multimediali. Condivisione di lavori con gli alunni di altre classi attraverso esposizioni, spettacoli teatrali, letture drammatizzate, produzione di testi o ipertesti.

#### ❖ SOSTEGNO DELL'ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E DELLA SOLIDARIETÀ

Realizzazione di semplici oggetti per l'allestimento di una bancarella di solidarietà finalizzata all'adozione a distanza. Incontro con i volontari di alcune associazioni di volontariato. Uso di testi e articoli per sviluppare la discussione e il confronto.

#### ❖ CONOSCENZA E RISPETTO DELLA LEGALITÀ

Educazione stradale con esperto esterno. Lettura di testi, didattici e non, per favorire il pensiero critico e la discussione. Lettura, commento e contestualizzazione di articoli di giornale. Realizzazione di percorsi interdisciplinari. Condivisione e messa in atto di regole per "navigare bene", contrastare ogni forma di cyber-bullismo. Intervento di esperti esterni (rappresentanti delle forze dell'ordine) formare gli insegnanti o gruppi di alunni. Realizzazione di percorsi volti a prevenire ogni forma di dipendenza (sostanze, gioco d'azzardo...).

**DESTINATARI**

Gruppi classe

**❖ CONOSCENZA E PROMOZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**

Raccolta differenziata. Uscite sul territorio. Progetto CBBO. Uso di testi e articoli atti a sviluppare la discussione e il confronto. Lezioni laboratoriali. Collaborazione con enti e associazioni che tutelano l'ambiente. Visione di film e documentari.

**❖ CONOSCENZA DEI BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DEL PROPRIO TERRITORIO**

Elaborazione di percorsi storici che prevedano in itinere la visita a città, musei e monumenti del nostro territorio (Brescia, Museo di Santa Giulia, Mantova, ...).  
Interventi degli accompagnatori di alpinismo giovanile del C.A.I. Utilizzo di materiale audiovisivo Escursioni guidate in montagna.

**❖ POTENZIAMENTO DELLE DISCIPLINE MOTORIE**

Attività sportive a scuola con esperti esterni. Giochi sportivi.

**❖ SVILUPPO DI COMPORTAMENTI ISPIRATI A UNO STILE DI VITA SANO**

Uso di testi e articoli per sviluppare la discussione e il confronto. Promozione di comportamenti alimentari sani. "Life skills training": gli interventi, a cadenza settimanale, utilizzano metodi d'insegnamento interattivi (discussione, simulazioni comportamentali, dare e ricevere buoni feed-back).

**❖ SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI**

Riferimento al Piano Nazionale per la Scuola Digitale:  
[http://www.istruzione.it/scuola\\_digitale/](http://www.istruzione.it/scuola_digitale/) Attivazione di Google Classroom per tutte le classi della Scuola Secondaria e alcune classi campione della Scuola Primaria Lezioni di coding (primaria). Partecipazione alla settimana europea del coding. Progetto Cyberbullismo.

**❖ ALFABETIZZAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELL'ITALIANO COME L2**

Esercitazioni mirate con l'utilizzo di materiali didattici appositi. Uso di materiali

strutturati, testi semplificati, materiali multimediali. Riferimento a siti con video per l'apprendimento dell'italiano (es.: [www.italianoinfamiglia.it](http://www.italianoinfamiglia.it)). Rilevamento iniziale del gruppo di livello (A0, A1, A2, B1). Organizzazione di gruppi omogenei per livello, ma non per età. Organizzazione di corsi in orario scolastico (livello A0, A1) o pomeridiano (A2, B1).

#### ❖ CONOSCENZA E SPERIMENTAZIONE DI DIVERSI LINGUAGGI ESPRESSIVI

Spettacoli, recitazioni, canti e balli. Assistere a spettacoli teatrali. Lezioni animate.

#### ❖ RECUPERO E CONSOLIDAMENTO DISCIPLINARE

Esercitazioni mirate. Uso di strumenti informatici.

#### ❖ PROGETTI DI CONTINUITÀ

Progettare giochi per conoscere gli ambienti, l'organizzazione scolastica. Interventi didattici di professori presso le classi quinte della Scuola Primaria. Organizzazione di giochi sportivi che coinvolgono gli alunni delle classi quinte della Primaria e delle classi prime della Secondaria. Visita degli alunni delle classi quinte della Primaria presso le classi della Secondaria: interviste, presentazioni delle attività (manifesti, pubblicità, video promozionali), discussioni. Preparazione di lezioni animate o spettacoli da parte degli alunni della Secondaria per gli alunni della Primaria e viceversa. Partecipazione a eventi organizzati dal comune, commemorazioni, ecc.

#### ❖ ORIENTAMENTO

Incontro con i referenti dell'orientamento delle scuole Secondarie di Secondo grado del territorio (Remedello, Montichiari, Leno, Ghedi, Asola, ecc.) per alunni e genitori.

#### ❖ PROGETTI RELATIVI ALL'INCLUSIONE E AI BES

Screening, accoglienza, passaggio di ordini, orientamento, supporto didattico.

### DESTINATARI

Altro

#### ❖ PROGETTO "INTRECCIO"

Il progetto prevede la realizzazione di attività laboratoriali, in orario pomeridiano extra-scolastico, nelle quali, attraverso la realizzazione di piccoli gruppi, si punterà al superamento delle difficoltà linguistiche e di integrazione di alunni e famiglie straniere residenti nel territorio.

#### DESTINATARI

Altro

### ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

#### STRUMENTI

#### ATTIVITÀ

SPAZI E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO

- Ambienti per la didattica digitale integrata  
Il progetto vuole convertire il vecchio metodo di insegnamento in un'esperienza interattiva e coinvolgente che consenta di esplorare, creare, collaborare in modo organizzato e dinamico e che rafforzi l'interazione studenti-docenti-contenuti-risorse attraverso l'utilizzo delle GSuite. Si vogliono favorire pratiche didattiche innovative, favorire l'utilizzo di feedback formativi in tempo reale e l'interconnessione orizzontale fra discipline.

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola  
Proseguimento e completamento del processo di dematerializzazione attraverso l'uso del registro elettronico o altra piattaforma virtuale per la comunicazione

**STRUMENTI**

**ATTIVITÀ**

interna alla scuola (DSGA-DS-Docenti) e della scuola con le famiglie/alunni.

**COMPETENZE E CONTENUTI**

**ATTIVITÀ**

**COMPETENZE DEGLI STUDENTI**

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate

Gli interventi sono rivolti a tutti gli alunni e docenti per definire una matrice comune di competenze digitali che ogni studente deve sviluppare. Si vuole sostenere i docenti nel ruolo di facilitatori di percorsi didattici innovativi, definendo con loro strategie didattiche per potenziare le competenze chiave e sviluppare un uso consapevole e sicuro dei nuovi media nel percorso di crescita umano e scolastico-professionale degli alunni.

- Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria

Attività rivolte agli alunni della scuola Primaria nel corso dei cinque anni. Lo scopo è di realizzare percorsi formativi snelli per lo sviluppo da parte degli studenti del pensiero computazionale e del coding che risultano metodologie interessanti, utili ancorché efficaci per gli studenti e i docenti; esse inoltre possono contribuire, in ragione dell'impostazione ludico-laboratoriale, a

**COMPETENZE E CONTENUTI****ATTIVITÀ**

strutturare le conoscenze digitali informali degli alunni con la guida degli insegnanti e, al contempo, unire studenti e docenti nella riconversione della scuola in un nuovo ambiente stimolante ed innovativo.

Partecipazione nell'ambito del progetto "Programma il futuro" a Europe Code Week, all'Ora del Codice attraverso attività didattiche on line e unplugged.

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ**

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Vista l'importanza della consapevolezza dei docenti nell'uso delle ICT a scuola, è necessaria un'alfabetizzazione digitale non solo come base delle conoscenze informatiche ma anche delle competenze orientate all'innovazione della pratica didattica. A tale fine si prevede

**FORMAZIONE DEL PERSONALE**

- La Somministrazione di un questionario ai docenti per la rilevazione dei bisogni formativi in ambito digitale.
- L'Azione di segnalazione di eventi/opportunità formative per gli

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

insegnanti in ambito digitale.

- La Formazione per l'utilizzo della LIM;
- la formazione su applicazioni utili per l'inclusione;
- la formazione sulle Google App for Education per la didattica: collaborare, apprendere, insegnare, incentrato sulla divulgazione della conoscenza delle app contenute nella suite di Google per l'istruzione.
- Utilizzo di strumenti per la condivisione con gli alunni.
- La Formazione all'utilizzo registro elettronico (nuovi docenti dell'istituto).
- Formazione per utilizzo spazi Google Drive condivisi e documentazione di sistema.

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

SCUOLA INFANZIA - REMEDELLO - BSAA84701B

SCUOLA INFANZIA - VISANO - BSAA84702C

**Criteria di osservazione/valutazione del team docente:**

L'osservazione costante delle dinamiche di relazione, della maturazione dell'identità personale e di gruppo, della conquista dell'autonomia di ciascun bambino unita a strumenti di verifica quali schede grafiche, giochi strutturati, conversazioni guidate, interviste collettive e individuali permettono alle insegnanti di acquisire dati e informazioni finalizzate al monitoraggio e alla riadattamento del percorso educativo-didattico messo in atto.

Per gli alunni frequentanti l'ultimo anno sono previste schede strutturate relative al raggiungimento delle competenze, da compilare in itinere e alla fine dell'anno scolastico che rappresentano, unite a colloqui di presentazione ed eventuali elaborati grafici ritenuti significativi, informazioni di passaggio alla Scuola Primaria.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

SECONDARIA I GRADO - REMEDELLO - BSMM84701G

SECONDARIA I GRADO - VISANO - BSMM84702L

**Criteria di valutazione comuni:**

In allegato i criteri e le modalità di valutazione relativi ad apprendimenti e comportamento, criteri per ammissione o non ammissione alla classe successiva.

In aggiunta, si riporta:

Corrispondenza voto – percentuale (prove oggettive):

10 98 – 100 %

9 ½ 93 – 97 %

9 88 – 92 %

8 ½ 83 – 87 %

8 78 – 82 %

7 ½ 73 – 77 %

7 68 – 72 %

6 ½ 63 – 67 %

6 58 – 62 %  
5 ½ 53 – 57 %  
5 47 – 42 %  
4 ½ 41 – 46 %  
4 < 40 %

Criteri di valutazione cui fa riferimento la valutazione in giudizi:

Non sufficiente: l'alunno mostra scarso interesse e commette errori diffusi anche nella esecuzione di compiti semplici;

Sufficiente: l'alunno conosce i contenuti in modo superficiale ed effettua analisi e sintesi solo parziali;

Buono: l'alunno conosce in modo essenziale e coglie i nessi principali degli argomenti trattati che espone utilizzando un linguaggio semplice ma corretto;

Distinto: l'alunno conosce in modo completo gli argomenti che espone utilizzando in modo corretto forme e categorie proprie del linguaggio religioso;

Ottimo: l'alunno conosce in modo completo e approfondito gli argomenti che sa correlare anche ad ambiti disciplinari diversi. Si esprime utilizzando un lessico ricco ed appropriato.

Al termine dell'esame di stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, la scuola certifica i livelli di competenza raggiunti in ogni disciplina da ciascun alunno, al fine di sostenere i processi di apprendimento e favorire l'orientamento per la prosecuzione degli studi.

La valutazione quadrimestrale delle discipline considera non solo la media aritmetica dei voti raggiunti nelle verifiche scritte ed orali, ma è integrata da altri elementi sostanziali, come:

il progresso rispetto alla situazione di partenza;

l'impegno, la partecipazione e la regolarità nello studio e nell'esecuzione dei compiti assegnati per casa;

l'organizzazione e l'autonomia nel lavoro;

la valorizzazione delle potenzialità personali.

**ALLEGATI:** Criteri-e-modalità-valutazione-scuola-SECONDARIA-I°-GRADO.pdf

**Criteri di valutazione del comportamento:**

Vedi allegato a "Criteri di valutazione comuni", o sul sito dell'istituto:

<http://www.icremedello.gov.it/valutazione-scuola-secondaria-i-grado/>

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Vedi allegato a "Criteri di valutazione comuni", o sul sito dell'istituto:

<http://www.icremedello.gov.it/valutazione-scuola-secondaria-i-grado/>

**Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

Vedi allegato a "Criteri di valutazione comuni", o sul sito dell'istituto:

<http://www.icremedello.gov.it/valutazione-scuola-secondaria-i-grado/>

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

SCUOLA PRIMARIA - REMEDELLO - BSEE84701L

SCUOLA PRIMARIA - VISANO - BSEE84702N

SCUOLA PRIMARIA - ACQUAFREDDA - BSEE84703P

**Criteri di valutazione comuni:**

La valutazione è fortemente correlata all'attenzione educativa e mira a rilevare gli esiti del percorso formativo.

Considera i prerequisiti cognitivo ed affettivo-relazionali posseduti nella fase iniziale del processo di formazione, il contesto educativo globale, il processo di insegnamento-apprendimento messo in atto dalla scuola, il rendimento degli allievi.

Nella scuola primaria ha valore essenziale la valutazione in itinere, che si esplica nell'attenzione quotidiana ai bisogni degli alunni, alle loro risposte alle proposte formative, al processo di maturazione in campo cognitivo, metodologico, relazionale.

A scadenza variabile, collegate con la programmazione delle singole discipline, agli alunni possono venire proposte prove di verifica che mirano all'accertamento del raggiungimento di competenze e di obiettivi specifici.

La valutazione periodica e finale è espressa con giudizio descrittivo nelle varie discipline, con giudizio sintetico in Religione Cattolica e in comportamento.

In allegato i criteri e le modalità di valutazione relativi ad apprendimenti e comportamento, criteri per ammissione o non ammissione alla classe successiva.

**ALLEGATI:** Criteri di valutazione scuola primaria gen 21\_signed.pdf

**Criteri di valutazione del comportamento:**

Vedi allegato a "Criteri di valutazione comuni", oppure, sul sito dell'Istituto:

<https://www.icremedello.edu.it/valutazione-scuola-primaria/>

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Vedi allegato a "Criteri di valutazione comuni", oppure, sul sito dell'Istituto:

<https://www.icremedello.edu.it/valutazione-scuola-primaria/>

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

## Inclusione

### Punti di forza

Costanti e pertinenti sono gli incontri con le famiglie e con gli specialisti di neuropsichiatria infantile dell'ASST di riferimento. La scuola predispone i piani educativi personalizzati concordati con docenti, famiglie e specialisti (ASST, Centro non vedenti). Le amministrazioni comunali erogano i fondi per garantire il servizio di assistenza a favore degli alunni disabili, secondo le risorse disponibili. Le attività didattiche per gli alunni disabili non gravi avvengono generalmente in classe con l'aiuto del docente di sostegno. Gli alunni disabili sono accolti in modo inclusivo nel gruppo classe. La scuola propone e organizza corsi di alfabetizzazione per gli alunni stranieri in orari curricolare ed extra-curricolare (secondaria) e predispone i PDP. La scuola prevede una procedura di monitoraggio dei PEI e dei PDP a scadenza quadrimestrale con modulistica condivisa. I PEI, i PDP vengono aggiornati annualmente. Il PAI viene aggiornato annualmente. E' stato istituito il GLI d'istituto con la partecipazione dei genitori degli alunni con disabilità e i rappresentanti degli enti che collaborano con la scuola.

### Punti di debolezza

La continuità didattica per gli alunni disabili è insufficiente: l'istituto ha a disposizione un numero limitato di insegnanti di sostegno di ruolo. Nella scuola i docenti di sostegno sono generalmente sprovvisti della specializzazione. La mancanza oppure l'erogazione tardiva dei fondi impedisce interventi efficaci e tempestivi a favore degli alunni BES. Non tutti i docenti sono sufficientemente aggiornati per affrontare le tematiche BES sia dal punto di vista normativo sia didattico. I docenti necessitano di aggiornamento sulla didattica dell'insegnamento della lingua italiana come lingua seconda e conseguentemente sono poco disponibili ad incarichi aggiuntivi per i laboratori di alfabetizzazione. Non c'è una verifica oggettiva e condivisa degli obiettivi contenuti nel PAI. Le risorse erogate dalle amministrazioni sono limitate rispetto al fabbisogno.

## Recupero e potenziamento

### Punti di forza

I gruppi di studenti che presentano maggiori difficoltà sono in prevalenza i BES con svantaggio linguistico e socio-culturale; si realizzano attività di alfabetizzazione attivate da insegnanti curricolari e, ove possibile, attraverso i docenti dell'organico dell'autonomia. In classe si attiva una didattica inclusiva attraverso l'uso di tecnologie (LIM) per il supporto visivo, mappe, semplificazioni, riduzione dei contenuti, peer education, tutoring e cooperative learning. Il monitoraggio avviene attraverso i PDP a scadenza quadrimestrale. Attività per il potenziamento e il recupero per alcuni gruppi di alunni (secondaria) in italiano e in matematica (es. partecipazione ai giochi matematici).

### Punti di debolezza

L'insuccesso scolastico spesso coinvolge gli studenti stranieri e gli alunni con bisogni educativi speciali. Gli interventi di alfabetizzazione e recupero sono talvolta limitati alla disponibilità del fondo d'istituto. L'organico dell'autonomia è spesso impiegato per coprire le supplenze a scapito della continuità e della

qualità degli interventi di recupero/alfabetizzazione. Talvolta gli interventi di recupero e alfabetizzazione vengono proposti con tempistiche inadeguate e con interventi di breve durata.

**Composizione del gruppo di lavoro  
per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Famiglie  
Assistenti ad personam  
Referenti delle cooperative che  
collaborano con la scuola  
Assistenti sociali dei diversi comuni

❖ **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

**Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

La definizione del Piano Educativo Individualizzato procede secondo i seguenti step: - Definizione degli accordi preliminari alla stesura del PEI (accordi concordati e sottoscritti durante il primo incontro tra neuropsichiatria, scuola, famiglia e ente locale). - Osservazione dell'alunno attraverso griglie, colloqui e interviste alla famiglia utili al fine di compilare il PDF (profilo dinamico funzionale) che è parte integrante del PEI. - Stesura del Piano Educativo Individualizzato vero e proprio da parte degli insegnanti di sostegno in collaborazione con gli insegnanti curricolari. Partendo dagli obiettivi preliminari concordati durante il GLHO, dalla diagnosi e dalle osservazioni effettuate, si stabiliscono gli obiettivi educativi e didattici nel dettaglio facendo attenzione a calarsi nel contesto e valorizzando lo stesso in ottica inclusiva. Il PEI va condiviso e firmato entro il 30 novembre da scuola e famiglia. - Una volta definito il PEI gli insegnanti monitoreranno l'andamento del Piano Educativo Individualizzato attraverso osservazioni sistematiche e monitoraggi al termine di ogni quadrimestre.

**Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Nella definizione del PEI sono coinvolti tutti gli insegnanti dell'alunno, la famiglia e il dirigente scolastico. Collaborano alla definizione degli obiettivi anche la neuropsichiatria, gli specialisti di riferimento, l'assistente ad personam e l'ente locale.

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

**Ruolo della famiglia:**

La famiglia ha un ruolo fondamentale nell'elaborazione del PDF (profilo dinamico funzionale) e degli obiettivi che ne conseguono e che rientrano nel PEI. È coinvolta dalla scuola da subito, per approfondire la conoscenza sull'alunno, per stabilire e concordare gli obiettivi educativi da perseguire e nel monitoraggio degli stessi. Le famiglie degli alunni con disabilità sono anche parte integrante all'interno del GLI. Anche le famiglie di alunni con altri bisogni educativi speciali sono coinvolte in modo particolare nella condivisione del Piano didattico personalizzato, nella collaborazione e nel monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi.

**Modalità di rapporto scuola-famiglia:** Coinvolgimento in progetti di inclusione

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO****Criteri e modalità per la valutazione**

La valutazione ha come oggetto gli apprendimenti dell'alunno. La valutazione degli apprendimenti dell'alunno/a va fatta sulla base degli obiettivi previsti nel suo PEI, prendendo in considerazione gli esiti delle verifiche fatte. Tiene conto anche delle osservazioni sistematiche sui processi di apprendimento e del punto di partenza dell'alunno/a; là dove possibile, vanno incentivate anche forme di autovalutazione da parte dell'alunno stesso. Gli apprendimenti dell'alunno/a sono riferiti: - alle diverse aree previste nel PEI (socializzazione/relazione, autonomia ecc.); - alle diverse discipline previste nel PEI (espresse in decimi). Il documento di valutazione quadrimestrale è lo stesso che viene utilizzato per gli altri alunni. E' prevista, ove si ritiene opportuno, la compilazione di un documento da allegare alla scheda di valutazione che faciliti la lettura della stessa rendendo più chiara la corrispondenza tra discipline curricolari e aree di apprendimento.

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

Per quanto riguarda la continuità, la scuola si impegna ad attivare le seguenti azioni: - Colloquio con la famiglia, il dirigente e il referente per l'inclusione per la trasmissione della documentazione e per un primo scambio di informazioni (in caso di nuovo inserimento). - Colloquio di presentazione e scambio di informazioni tra famiglia, insegnanti e referente per l'inclusione (in caso di nuovo inserimento). - Colloquio tra insegnanti del nuovo e passato ordine di scuola (per la continuità). - Incontro con

l'equipe della neuropsichiatria a fine e inizio del nuovo anno. - Predisposizione di un'ambiente adeguato all'accoglienza dell'alunno prima dell'inserimento nel nuovo contesto. - Partecipazione al progetto continuità con la classe per il passaggio da un ordine di scuola all'altro. - Eventuale predisposizione di progetti ponte per facilitare l'inserimento degli alunni nel nuovo ordine di scuola. Per quanto riguarda l'orientamento sono previsti: - Open day per la presentazione di indirizzi di studi di scuole secondarie di secondo grado con l'accompagnamento dell'insegnate di sostegno su richiesta della famiglia o su consiglio della scuola. - E' redatto da parte degli insegnanti un consiglio orientativo per indirizzare l'alunno verso la scelta della scuola secondaria di secondo grado più in linea con le attitudini dello studente.

## PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

L'istituto è dotato di un Regolamento per la DDI, reperibile al link:

[Regolamento Didattica Digitale Integrata](#)

Per quanto riguarda il piano orario, ci si riserva di modificare quello inserito nel documento a seconda delle esigenze dettate dalle situazioni contingenti.

Si è provveduto anche all'integrazione del Patto educativo di corresponsabilità, consultabile al seguente link:

<https://www.icremedello.edu.it/wp-content/uploads/2020/11/integrazione-patto.pdf>

Per le lezioni a distanza, è stata elaborata una "netiquette" con 12 regole di comportamento per gli alunni (si allega).

### **ALLEGATI:**

ACCOGLIENZA Didattica Digitale Integrata.pdf



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| Collaboratore del DS                 | Supportano il Dirigente nella gestione e nell'organizzazione funzionale.   | 2 |
| Staff del DS (comma 83 Legge 107/15) | Discute sulle problematiche didattico-organizzative dell'istituto, analizza e predispone il lavoro del Collegio Docenti. Propone al Collegio l'esame di aspetti qualificanti dell'organizzazione didattica, delineando le caratteristiche dei Progetti dell'Autonomia. | 1 |
| Funzione strumentale                 | Si occupano del coordinamento didattico-organizzativo. Il Collegio docenti ha individuato cinque funzioni strumentali: Continuità, accoglienza e orientamento;   | 5 |



|                        |  |   |
|------------------------|--|---|
|                        | Coordinamento e attività di compensazione e integrazione degli alunni stranieri; Coordinamento delle attività di sostegno e di integrazione degli alunni disabili e con bisogni educativi speciali (per la Scuola Primaria e Secondaria); Piano triennale dell'offerta formativa.                            |   |
| Responsabile di plesso | Curare gli aspetti attuativi del P.T.O.F. in collaborazione con il Dirigente e con il D.S.G.A., curare il funzionamento interno delle supplenze con carattere di urgenza, trasmettere ai colleghi posta e materiale informativo, presiedere i consigli d'interclasse in qualità di delegati dal Dirigente... | 7 |
| Animatore digitale     | Coordina il team digitale.   | 1 |
| Team digitale          | Propone attività laboratoriali per le classi e di formazione/aggiornamento per i docenti in modo tale da mettere in atto le competenze digitali degli alunni.  | 1 |



|   |   |    |
|---|---|----|
| Nucleo interno di autovalutazione               | Elabora il rapporto di autovalutazione (RAV), arricchito da una sezione dedicata all'individuazione di priorità strategiche e obiettivi di miglioramento.   | 1  |
| Commissioni                                     | Figure istituzionali di supporto al Dirigente Scolastico per il miglioramento dell'organizzazione complessiva dell'Istituto, di valorizzazione e sviluppo delle risorse umane esistenti nelle scuole. | 5  |
| Comitato di valutazione                         | Valuta il servizio dei docenti nell'anno di prova o formazione e dei docenti che ne facciano richiesta. Stabilisce i criteri per l'attribuzione del merito ai docenti.                                | 1  |
| CONSIGLIO DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE/DI CLASSE | - Formula proposte sull'organizzazione e sull'azione educativa e didattica e sulle sperimentazioni - agevola ed estende i rapporti fra docenti e genitori - esamina i problemi e propone soluzioni.   | 15 |
| Organo di garanzia                              | Si occupa di esaminare le situazioni in caso di ricorso. Dura in carica un anno.  | 1  |



|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Consiglio d'istituto | <p>- Elabora ed adotta gli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte di gestione e amministrazione (PTOF) - delibera il bilancio e l'impiego dei mezzi finanziari - predispone il regolamento interno - adotta il calendario scolastico - delibera in merito alle uscite scolastiche Dura in carica tre anni.</p> | 1 |
|----------------------|---|---|

**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

| Scuola primaria - Classe di concorso       | Attività realizzata   | N. unità attive |
|--|---|-----------------|
| % (sottosezione0402.classeConcorso.titolo) | Attività di potenziamento disciplinare e supporto alle attività didattiche. | 3               |

| Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso                 | Attività realizzata                        | N. unità attive |
|---|--|-----------------|
| A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | Supporto alunni con BES - Alfabetizzazione | 1               |

**ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA**



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b></p> | <p>Il Direttore dei servizi generali e amministrativi sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D. L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative. In materia finanziaria e patrimoniale il Direttore:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· redige e aggiorna la scheda finanziaria dei progetti (artt. 2 c. 6 e 7 c. 2);</li><li>· predispone la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione (art. 3 c. 2);</li><li>· elabora il prospetto recante l'indicazione di utilizzo dell'avanzo di amministrazione (art. 3 c. 3);</li><li>· predispone la relazione sulle entrate accertate sulla consistenza degli impegni assunti e dei pagamenti eseguiti finalizzata alla verifica del programma annuale (art. 6 c. 6);</li><li>· firma gli ordini contabili (riversali e mandati) congiuntamente al Dirigente (art. 10 e 12 c. 1);</li><li>· provvede alla liquidazione delle spese (art. 11 c. 4);</li><li>· può essere autorizzato all'uso della carta di credito e riscontra i pagamenti effettuati a suo mezzo (art. 14 c. 2 e 3);</li><li>· ha la gestione del fondo per le minute spese (art. 17);</li><li>· predispone il conto consuntivo (art. 18 c. 5);</li><li>· elabora la scheda illustrativa finanziaria riferita all'azienda agraria e/o speciale recante la dimostrazione delle entrate e delle spese delle aziende (art. 20 c. 3);</li><li>· tiene le scritture contabili con il metodo della partita doppia dell'azienda (art. 20 c. 6);</li><li>· predispone entro il 15 marzo il rendiconto dell'azienda, completo dei prescritti allegati (art. 20 c. 9);</li><li>· elabora la scheda finanziaria riferita alle attività per conto terzi recante le entrate e le spese dello specifico progetto iscritto a bilancio (art. 21 c. 1);</li><li>· tiene le scritture contabili relative alle "attività per conto terzi" (art. 21 c. 2);</li><li>· elabora la scheda</li></ul> |
|---|---|



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

finanziaria riferita alle attività convittuali (illustrative delle entrate e spese relative al funzionamento art. 22 c. 1); · tiene e cura l'inventario e ne assume la responsabilità quale consegnatario (art. 24 c. 7); · effettua il passaggio di consegne in caso di cessazione dall'ufficio di Direttore con la redazione di apposito verbale (art. 24 c. 8); · cura l'istruttoria per la ricognizione dei beni almeno ogni 5 anni ed almeno ogni 10 anni per il rinnovo degli inventari e della rivalutazione dei beni (art. 24 c. 9); · affida la custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori e delle officine ai rispettivi docenti mediante elenchi descrittivi compilati e sottoscritti dal Direttore e dal docente (art. 27 c. 1); · sigla i documenti contabili ed a fine esercizio attesta il numero delle pagine di cui i documenti sono composti (art. 29 c. 4); · riceve dal docente che cessa dall'incarico di subconsegnatario il materiale affidatogli in custodia (art. 27 c. 2); · è responsabile della tenuta della contabilità e degli adempimenti fiscali (art. 29 c. 5); · cura e tiene i verbali dei revisori dei conti (art. 60 c. 1). In materia di attività negoziale il D.S.G.A.: · collabora con il Dirigente Scolastico nella fase istruttoria e svolge specifica attività negoziale connessa con le minute spese prevista dal D.L. 44/01 e dal suo profilo professionale (art.50 - tabella D/2 - CCNL 26/5/99); · può essere delegato dal Dirigente Scolastico ad occuparsi di singole attività negoziali (art. 32); · svolge l'attività di ufficiale rogante nella stipula degli atti che richiedono la forma pubblica; · provvede alla tenuta della documentazione relativa all'attività contrattuale svolta e programmata; · può essere delegato dal Dirigente Scolastico a rilasciare il certificato che attesta la regolarità della fornitura per forniture di valore inferiore a 2000 Euro. · Redige apposito certificato di regolare prestazione per i contratti inerenti la fornitura di servizi periodici

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

|  |   |
|--|---|
| <b>Ufficio protocollo</b>              | Protocollo e archiviazione, scarico scadenziario per ufficio personale-didattico-contabile, controllo posta elettronica, @istruzione.it, PEC, USR e UST Collaborazione con Ds e Dsga quando richiesta. Collaborazione con i colleghi alla necessità.  |
| <b>Ufficio acquisti</b>                | Archiviazione atti inerenti proprie mansioni. Istruttoria procedura viaggi e visite d'istruzione, DURC, CIG, facile consumo, fattura elettronica: - gestione magazzino<br>Espletamento di tutte le procedure relative all'acquisto di beni e/o servizi, dalla richiesta di preventivi, acquisizione offerte, elaborazione prospetti comparativi alla emissione dei buoni d'ordine con l'acquisizione della documentazione prevista dalla normativa e relative determine di spesa, verbali di collaudo; gestione del materiale di facile consumo tenuta dei registri di magazzino ; Conto Consuntivo e i relativi allegati. Collaborazione con Ds e Dsga quando richiesta. Collaborazione con i colleghi alla necessità. |
| <b>Ufficio per la didattica</b>        | tutto ciò che concerne l'area didattica: - raccolta, protocollo e archiviazione progetti - raccolta, protocollo e archiviazione PDS - raccolta, protocollo e archiviazione richieste materiali e sussidi  |
| <b>Ufficio per il personale A.T.D.</b> | Tutto quello che afferisce alla corretta e completa gestione dell'area personale. Gestione di tutto il personale docente e ATA. A titolo meramente indicativo si riporta quanto segue: Tenuta registri obbligatori, graduatorie, assunzioni, contratti, comunicazioni ufficio del lavoro, gestione assenze, trasferimenti, ferie, certificazioni, conferme in ruolo, pratiche pensioni, ricostruzioni di carriera, gestione fascicoli personali, TFR, tabelle retribuzioni mensili per supplenti temporanei, certificazione unica DE CARA, contratti personale ata, monitoraggi (es.: scioperi, assenze, etc.), convocazioni supplenti . Collaborazione con Ds e Dsga   |



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | quando richiesta. Collaborazione con i colleghi alla necessità.   |
| <b>UFFICIO ALUNNI</b> | Tutto quello che afferisce alla corretta e completa gestione dell'area alunni. A titolo meramente indicativo si riporta quanto segue: Iscrizioni alunni ed eventuali loro trasferimenti, verifica obbligo scolastico, certificazioni e dichiarazioni varie, circolari, gestione elenchi per elezioni degli OO.CC., gestione scrutini e pagelle/tabelloni, gestione operazioni esami, statistiche e monitoraggi, tenuta registri (es. registro delle iscrizioni, esami, carico e scarico diplomi, certificati etc.), registro elettronico, invalsi, organico, sportello utenza. Collaborazione con Ds e Dsga quando richiesta. Collaborazione con i colleghi alla necessità. |

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

- Registro online  
<http://www.icremedello.edu.it/registro-elettronico/>
- Pagelle on line  
<http://www.icremedello.edu.it/registro-elettronico/>
- News letter  
<http://www.icremedello.edu.it/category/news/>
- Modulistica da sito scolastico  
<http://www.icremedello.edu.it/segreteria/modulistica-genitori/>
- Regolamento d'istituto  
<https://www.icremedello.edu.it/la-scuola/regolamento/>

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

**❖ ASST BRESCIA - MONTICHIARI**

|  |   |
|--|---|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• ASL</li></ul>                 |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Adesione al programma Life Skills Training                            |

**Approfondimento:**

Life skills training

**❖ BIBLIOTECHE COMUNALI DI REMEDELLO, VISANO, ACQUAFREDDA**

|  |   |
|--|---|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altri soggetti</li></ul>      |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Progetti di promozione della lettura                                  |

**❖ CAI**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>   |
| Risorse condivise               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul> |

❖ CAI

|  |  |
|--|--|
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altri soggetti</li></ul> |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Organizzazione viaggi d'istruzione                               |

❖ CTI MANERBIO

|  |  |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>             |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di ambito   |

❖ RETE DI AMBITO

|  |  |
|--|--|
| Azioni realizzate/da realizzare        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li></ul> |
| Soggetti Coinvolti                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>             |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di ambito   |

❖ COMUNI DI REMEDELLO, VISANO, ACQUAFREDDA

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul> |
| Risorse condivise               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse strutturali</li></ul> |

❖ COMUNI DI REMEDELLO, VISANO, ACQUAFREDDA

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse materiali</li> </ul>                                   |
| <b>Soggetti Coinvolti</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul> |
| <b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b> | Partner rete di ambito  |

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ PROGETTAZIONE UDA

Sviluppare strumenti di verifica per accertare le competenze al termine della scuola dell'infanzia, primaria e al termine della scuola secondaria di primo grado

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| <b>Destinatari</b>                                  | Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni                 |

❖ LIFE SKILLS TRAINING

Formazione per la realizzazione del programma nelle classi, volto alla prevenzione delle dipendenze e all'allenamento delle abilità di vita.

|   |  |
|---|--|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile |
|---|--|

❖ CYBERBULLISMO



Educare ai media/educare con i media

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento   |
| <b>Destinatari</b>                                  | Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni |

❖ METODO GORDON

METODO DI CONDUZIONE DEL GRUPPO CLASSE

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| <b>Destinatari</b>                                  | Gruppi di miglioramento   |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ricerca-azione</li></ul>        |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla rete di ambito                                  |

❖ LINGUA INGLESE, CLIL

ATTIVITA' DI FORMAZIONE CON MADRELINGUA INGLESE

|   |  |
|---|--|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Competenze di lingua straniera                                   |
| <b>Destinatari</b>                                  | Gruppi di miglioramento  |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ricerca-azione</li></ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla rete di ambito                           |

❖ GRAMMATICA VALENZIALE

**FORMAZIONE METODOLOGIE NELL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA**

|   |   |
|---|---|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base |
| <b>Destinatari</b>                                  | Gruppi di miglioramento   |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ricerca-azione</li></ul>        |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla rete di ambito                                  |

**❖ BUONE PRATICHE PER L'INCLUSIONE E LA DISABILITA'****BUONE PRATICHE PER L'INCLUSIONE E LA DISABILITA'**

|   |  |
|---|--|
| <b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b> | Inclusione e disabilità  |
| <b>Destinatari</b>                                  | Gruppi di miglioramento  |
| <b>Modalità di lavoro</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Comunità di pratiche</li></ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b>                    | Attività proposta dalla rete di ambito                                 |

**❖ OUTDOOR EDUCATION**

Valorizzazione dell'ambiente esterno a fini educativi didattici

**❖ SICUREZZA, PRIMO SOCCORSO, PRIVACY**

SICUREZZA, PRIMO SOCCORSO, PRIVACY

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA****❖ DEMATERIALIZZAZIONE**

|   |   |
|---|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica |
| Destinatari                             | Personale Amministrativo  |
| Modalità di Lavoro                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>                    |
| Formazione di Scuola/Rete               | Attività proposta dalla singola scuola  |

**❖ IO CONTO**

|   |  |
|---|--|
| Descrizione dell'attività di formazione | I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli     |
| Destinatari                             | DSGA   |
| Modalità di Lavoro                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione on line</li></ul> |
| Formazione di Scuola/Rete               | MIUR   |

**❖ SICUREZZA, PRIMO SOCCORSO, PRIVACY**

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Descrizione dell'attività di formazione | SICUREZZA, PRIMO SOCCORSO, PRIVACY |
| Destinatari                             | Personale Collaboratore scolastico |



|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Modalità di Lavoro</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul> |
| <b>Formazione di Scuola/Rete</b> | Attività proposta dalla singola scuola                                 |