



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Remedello**

Via Cappellazzi, 4 – 25010 Remedello (BS)

Tel. 030 9953907

Mail: bsic84700e@istruzione.it info@icremedello.edu.it

Pec: bsic84700e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icremedello.edu.it

CodiceMeccanografico
BSIC84700E

CodiceUnivocoUfficio
UFAZE1

CodiceFiscale
94007030177



Circ. 23

I.C. STATALE-REMEDELLO
Prot. 0003611 del 11/09/2020
(Uscita)

Remedello, 10 settembre 2020

**Ai genitori degli alunni
delle classi**

- **1° primaria**
- **2° primaria Acquafredda e Remedello**
- **3° - 4° - 5° primaria Remedello**
- **1° Secondaria di primo grado di Remedello dell'Istituto Comprensivo di Remedello**

Agli Atti

OGGETTO: Apertura account G Suite for Education per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Gentili genitori,
nel nostro istituto abbiamo attivato i servizi "G Suite for Education", una serie di applicazioni professionali che Google fornisce gratuitamente alle scuole. Gli insegnanti della scuola hanno già un loro account di istituto e vorremmo usare tali servizi anche con gli alunni.

Di quali servizi si tratta e perché vogliamo utilizzarli con gli studenti:

I servizi di Google per la scuola comprendono uno spazio di archiviazione online, una suite da ufficio con programmi analoghi a Word, Excel e Powerpoint ma con maggiori possibilità di condivisione e collaborazione, un calendario, una classe virtuale. Vorremmo utilizzarli con i ragazzi per migliorare la condivisione del materiale e per favorire il lavoro collaborativo.

Fasi di attivazione:

Innanzitutto vi chiediamo di prendere visione del regolamento, firmare la liberatoria e di consegnarla ai docenti. Successivamente verrà creato per ogni alunno delle classi un account cognome.nome@icremedello.it con il quale gli studenti potranno accedere ai propri documenti e a tutti gli altri servizi dall'homepage di Google.

I ragazzi verranno quindi guidati dai docenti nelle prime fasi di accesso e nel primo utilizzo dei servizi di base.

Sicurezza e privacy:

Teniamo a precisare che il servizio è esclusivamente uno strumento di lavoro scolastico finalizzato alla didattica, non si tratta di social network o simili. Specificiamo inoltre che i servizi non sono soggetti a profilazione a scopi promozionali da parte di Google. Il tutto sarà quindi gestito al fine di fornire un ambiente di lavoro il più possibile sicuro e protetto che possa favorire la collaborazione e il lavoro di gruppo.

I genitori sono tenuti al monitoraggio periodico dell'attività online dei loro figli

utilizzando le credenziali dei propri figli. Tali credenziali non andranno ovviamente rivelate ad altri e dovranno essere memorizzate o conservate in luogo sicuro.

Il personale della scuola e i membri del Team dell'innovazione digitale rimangono a disposizione per ogni dubbio o chiarimento.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Iammarino

			
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale di Remedello Via Cappellazzi, 4 – 25010 Remedello (BS) Tel. 030 9953907 Mail: bsic84700e@istruzione.it info@icremedello.edu.it Pec: bsic84700e@pec.istruzione.it Sito Web: www.icremedello.edu.it			
CodiceMeccanografico BSIC84700E	CodiceUnivocoUfficio UFAZE1	CodiceFiscale 94007030177	

Liberatoria di accesso degli studenti ai servizi G Suite for Education

Oggetto: Servizi piattaforma G Suite for Education

L'Istituto Comprensivo Statale di Remedello nell'ambito della promozione delle competenze digitali, della dematerializzazione dei documenti e della proposta di forme di didattica sempre più efficaci e innovative, ha deciso di aderire alla piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni, di queste saranno attivate nella fase sperimentale solo i documenti condivisi (Google Drive e Google Documenti) e Google Classroom (classi virtuali).

I dati d'accesso in particolare consentiranno:

- l'utilizzo di uno spazio di archiviazione Cloud illimitato attraverso Google Drive;
- la creazione, la condivisione e l'uso di file sia durante le attività didattiche che il lavoro a casa attraverso Google Documenti: ogni alunno potrà accedere ai propri file o a quelli condivisi con il proprio gruppo dovunque ci sia connessione Internet, anche utilizzando il proprio PC, tablet, smartphone o altri dispositivi personali;
- l'iscrizione alle Google Classroom, che saranno attivate dai docenti che aderiranno all'iniziativa. In particolare queste ultime costituiscono un ambiente cloud sicuro, progettato per stimolare in modo specifico gli apprendimenti, per aiutare gli insegnanti a creare e raccogliere i compiti senza ricorrere a supporti cartacei e per fornire materiali di studio e di riflessione, anche nella prospettiva di una individualizzazione dei percorsi e della flipped classroom.

Ad ogni studente sarà assegnato account composto da cognome e nome seguito dal dominio della scuola, esempio:

cognome.nome@icremedello.it

nel caso di due o più nomi si dovrà digitare solo il primo, mentre nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.

L'account fa parte del dominio @icremedello, di cui l'Istituto è proprietario. Il servizio offerto è strettamente personale e non cedibile. L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'account Google (con funzioni limitate e definite dall'amministratore del servizio) è accessibile esclusivamente per le attività didattiche, accettando il seguente regolamento:

Regola 1 - Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando un suo genitore/tutore avrà sottoscritto e riconsegnato all'Istituto le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il rapporto per l'uso di Google Suite for Education con lo Studente si intende valido fino al termine della frequenza scolastica nell'Istituto (classe terza Scuola secondaria di primo grado) o comunque all'atto di iscrizione ad un Istituto differente. L'account, i servizi forniti e i contenuti prodotti verranno disattivati trascorsi due mesi dal momento in cui lo studente non sarà più iscritto a questo Istituto oppure qualora si decidesse di passare ad altri strumenti di sperimentazione e di innovazione. In tale periodo di tempo sarà attiva la sola possibilità di accedere a Google Drive, in modo da permettere la realizzazione di una copia di backup del proprio materiale didattico.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- ad informare i genitori rispetto al cambiamento della password personale;
- a comunicare immediatamente ai docenti del team digitale l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo per le attività didattiche.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio (cancellazione o danneggiamento file, mancato invio/ricezione od omessa conservazione di messaggi di posta) e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegare e riconsegnarle agli insegnanti.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve osservare affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia, educazione e rispetto, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e gli Studenti, l'accesso alla piattaforma deve essere effettuato secondo le modalità e i tempi indicati dai docenti.

È necessario

- inserire documenti che descrivano in modo comprensibile ciò di cui si sta parlando;
- evitare di creare e trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- non violare la riservatezza degli altri studenti;
- rispettare docenti, compagni, altre persone o enti trasmettendo messaggi, immagini, dati o materiali offensivi; rispettare il lavoro dei docenti e dei compagni senza interferire, danneggiare o distruggere quanto creato da altri.

L'infrazione delle regole nell'uso della piattaforma informatica comporterà sanzioni disciplinari e/o la disattivazione dell'account.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Liberatoria Google Suite for Education

Il/I sottoscritto/i _____ genitore/i -
tutore dell'alunno _____ della classe __ sez. ____

scuola primaria

scuola secondaria di I grado

del plesso di Remedello Visano Acquafredda

AUTORIZZA

l'Istituto comprensivo Statale di Remedello a creare un account estensione @icremedello.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma G Suite for Education. L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti.

Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà cambiare al primo accesso e custodire con cura e riservatezza.

L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente.

Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "cognome.nome@icremedello.it";
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
- 4) di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella Netiquette (Regola 5).

Data __ / __ / _____

Firma dei genitori/tutore

