Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Remedello
Via Cappellazzi, 4 – 25010 Remedello (BS)
Tel. 030 9953907
Mail: bsic84700e@istruzione.it info@icremedello.edu.it
Pec: bsic84700e@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icremedello.edu.it

CodiceMeccanografico	CodiceUnivocoUfficio	CodiceFiscale	
BSIC84700E	UFAZE1	94007030177	

Mod.R3-x

I.C. STATALE-REMEDELLO
Prot. 0005688 del 11/12/2020
01-04 (Uscita)

Oggetto: designazione ad Incaricati del trattamenti di dati personali per lo svolgimento di specifiche **FUNZIONI STRUMENTALI**

Il Dirigente Scolastico
Il Responsabile del trattamento dei dati personali nominato con determina del Dirigente Scolastico

Visto
- il Regolamento UE 2016/679, d'ora in poi GDPR
- il D.Lgs 196/2003 d'ora in poi Codice

Premesso che
- Titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l'Istituto stesso, di cui il Dirigente è rappresentante legale pro tempore
- Il Titolare ha applicato l'art. 28 e l'art. 37 del DGPR che consentono di nominare uno o più Responsabili di tutti o parte dei trattamenti
- Il DSGA è stato individuato quale Responsabile dei trattamenti svolti dalle unità organizzative "segreteria" e "personale ausiliario" per i trattamenti T2, T3, T4, T5, T6, T7
- L'art. 29 del GDPR e l'articolo 2-quaterdieces del Codice consentono al Titolare, o al responsabile individuato, di nominare gli Incaricati del trattamento dei dati personali
- L'art. 32 del GDPR impone al Titolare o al responsabile individuato, di adottare le misure di sicurezza idonee per la struttura alla riduzione dei rischi che incombono sui dati personali

considerato che
- occorre definire le misure minime di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l'esecuzione di procedimenti amministrativi e individuare gli Incaricati
- **la nomina a Incaricato non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate bensì soltanto ricevere un'autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento**
- al **DOCENTE** (1)
- **SALVONI CARLO** (SLVCRL80B05B157F) (2)
- è stato affidato l'incarico di **Funzione Strumentale Coordinamento gestione e valutazione del PTOF e studio delle indicazioni nazionali per il curricolo.** (3)
- con atto del Dirigente prot 5646 07-02 del 10.12.2020

determina

1) Di designare **la richiamata funzione strumentale** quale Incaricata del trattamento dei dati personali con mansioni limitate alla conoscenza necessaria allo svolgimento delle proprie mansioni per i seguenti trattamenti:

T1 Dati personali di alunni e famigliari utilizzabili per finalità didattiche
T2 Dati personali di alunni e famigliari utilizzabili per finalità amministrative
T3 Dati personali del personale dipendente
T5 Dati personali contenuti nelle pratiche di acquisto e rapporti con i fornitori
T6 Dati personali contenuti nelle pratiche amministrative e contabili, gestione finanziaria e bilancio
T7 Dati personali contenuti nei documenti protocollati o necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali

(1) titolo (2) nominativo e codice fiscale (3) descrizione funzione

2) Di assumere che il ruolo di incaricato ha la medesima durata della funzione affidata mediante l'atto citato.
3) Di autorizzare questa funzione a trattare tutti i dati personali con cui entri in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza.
4) Di autorizzare la funzione a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui viene a contatto durante l'attività di sua competenza
5) Di indicare quali misure di sicurezza da applicare tassativamente nel trattamento dei dati personali in genere , nella gestione di banche dati cartacee, le istruzioni operative riportate in allegato.
6) Fermi restando obblighi e responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell'ambito delle attività d'ufficio, di disporre sotto vincolo disciplinare l'obbligo tassativo di attenersi alle suddette istruzioni.
7) Di organizzare apposite riunioni esplicative e formative
8) Di mettere a disposizione il Registro dei trattamenti come previsto dall'articolo 30 del GDPR.
9) Di consegnare copia della presente determina e i relativi allegati e di provvedere affinché riceva un'adeguata formazione individuale.
10) Di impartire le **istruzioni generali** come da modello **R2.1** (che costituisce parte integrante del presente modulo)
11) Di impartire le **regole di comportamento** come da modello **R2.2** (che costituisce parte integrante del presente modulo) al fine della salvaguardia della riservatezza

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Iammarino

Il Dirigente scolastico
Michele Iammarino

Allegati:
modello R2.1 (rev 1912)
modello R2.2 (rev 1912)

a disposizione
D.Lgs.30 giugno 2003 n° 196 e successive modificazioni
Raccolta circolari ministeriali e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali

(1) titolo (2) nominativo e codice fiscale (3) descrizione funzione