

	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale di Remedello Via Cappellazzi, 4 – 25010 Remedello (BS) Tel. 030 9953907 – Fax. 030 9953689 Mail: info@icremedello.gov.it Pec: bsic84700e@pec.istruzione.it Sito Web: www.icremedello.gov.it		
CodiceMeccanografico BSIC84700E	CodiceUnivocoUfficio UFAZE1	CodiceFiscale 94007030177	

I.C. STATALE-REMEDELLO
 Prot. 0004203 del 02/10/2018
 06-01 (Uscita)

Alla docente Galuppini Paola
Personale di supporto Progetti PON Competenze di base
SEDE

Oggetto: Incarico relativo alla delibera n. 1 del collegio docenti del 03/09/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Competenze di base

AZIONE 10.2.2

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-245

CUP: I47I18000250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico "COMPETENZE DI BASE" AVVISO 1953 del 21/02/2017, progetto "UNA SCUOLA PER TUTTI"

Vista la candidatura n. 986685 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria approvata con nota AOODGEFID/38439 del 29/12/2017;

Vista nota Miur n. AOODGEFID/38450 del 29/12/2017 con cui è stato autorizzato il progetto e l'impegno di spesa;

Vista la circolare MIUR prot. n. 2224 del 28.01.16 con cui vengono pubblicate le linee guida per la gestione dei progetti autorizzati;

Considerato che per la realizzazione del progetto PON Competenze di base autorizzato è stata nominata una commissione;

Visto il verbale n. 1 del collegio docenti del 03/09/2018;

Vista la richiesta di attribuzione di incarico come personale di supporto per progetti PON Competenze di base (membro della commissione PON) presentata il 01/10/2018 prot. n. 4184

INCARICA

La S.V. quale docente interno COME PERSONALE DI SUPPORTO per n. 20 ore dal 1 OTTOBRE 2018 al 31 Agosto 2019

COMPITI

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di PERSONALE DI SUPPORTO comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Cooperare con il Dirigente scolastico, e il referente della commissione pon Competenze di base curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare alle riunioni della commissione pon Competenze di base
- Diffondere le informazioni necessarie per il buon funzionamento del progetto
- Collaborare alla raccolta della documentazione di tutto il processo in forma previsionale e in itinere;

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro nella misura di € 17,50 (lordo dipendente) € 23,22 (lordo stato).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Patrizia Leorati