

	<b>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</b> <b>Istituto Comprensivo Statale di Remedello</b> Via Cappellazzi, 4 – 25010 Remedello (BS) Tel. 030 9953907 – Fax. 030 9953689 Mail: <a href="mailto:info@icremedello.gov.it">info@icremedello.gov.it</a> Pec: <a href="mailto:bsic84700e@pec.istruzione.it">bsic84700e@pec.istruzione.it</a> Sito Web: <a href="http://www.icremedello.gov.it">www.icremedello.gov.it</a>			
	CodiceMeccanografico BSIC84700E	CodiceUnivocoUfficio UFAZE1	CodiceFiscale 94007030177	
				

I.C. STATALE-REMEDELLO  
 Prot. 0005588 del 28/12/2018  
 06-03 (Uscita)

**Alla Sig.ra ZANINELLI CATERINA**

**Assistente amministrativo  
 SEDE**

**Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Personale amministrativo)** da impiegare per il progetto afferente ai *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Competenze di base*

**Azione 10.2.1**

**Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-112**

**CUP: I47I18000260007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico "COMPETENZE DI BASE" AVVISO 1953 del 21/02/2017, progetto "TANTI LINGUAGGI"

**VISTA** la candidatura n. 35051 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria approvata con nota AODGEFID/38439 del 29/12/2017;

**VISTA** nota Miur n. AODGEFID/38450 del 29/12/2017 con cui è stato autorizzato il progetto e l'impegno di spesa;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

**VISTO** la richiesta di disponibilità al personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di a valere nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto prot. 5087 del 24/11/2018;

**VISTA** la disponibilità dell'assistente amministrativo ZANINELLI CATERINA Prot. n. 5134 del 28/11/2018 per caricamento documenti in GPU

### **INCARICA**

La S.V. a collaborare con questo Istituto con funzioni di supporto per il seguente progetto "TANTI LINGUAGGI" per un monte ore pari a 20

### **COMPITI**

- ✓ di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto **10.2.1A-FSEPON-LO-2017-112 (inserimento GPU)**.
- ✓ di supportare la gestione e la calendarizzazione del progetto attuativo

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab.6 pubblicata sul CCNL 2016/2018 pari a **euro 14.50**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**euro 19,24 LORDO STATO**).

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Si allega registro che dovrà essere compilato e restituito alla fine dell'incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Dott.ssa Patrizia Leorati