

	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale di Remedello Via Cappellazzi, 4 – 25010 Remedello (BS) Tel. 030 9953907 – Fax. 030 9953689 Mail: info@icremedello.gov.it Pec: bsic84700e@pec.istruzione.it Sito Web: www.icremedello.gov.it		
	CodiceMeccanografico BSIC84700E	CodiceUnivocoUfficio UFAZE1	

I.C. STATALE-REMEDELLO
 Prot. 0005586 del 28/12/2018
 06-03 (Uscita)

Alla Sig.ra FERRARIO GIOVANNI

**Assistente amministrativo
 SEDE**

Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Personale amministrativo) da impiegare per il progetto afferente ai *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Competenze di base*

Azione 10.2.1

Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-112

CUP: I47I18000260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014- 2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico "COMPETENZE DI BASE" AVVISO 1953 del 21/02/2017, progetto "TANTI LINGUAGGI"

VISTA la candidatura n. 35051 presentata mediante inserimento del progetto nel Sistema Informativo e compresa nella graduatoria approvata con nota AOODGEFID/38439 del 29/12/2017;

VISTA nota Miur n. AOODGEFID/38450 del 29/12/2017 con cui è stato autorizzato il progetto e l'impegno di spesa;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020

VISTO la richiesta di disponibilità al personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di a valere nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto prot. 5087 del 24/11/2018;

VISTA la disponibilità dell'assistente amministrativo FERRARIO GIOVANNI Prot. n. 5105 del 26 /11/2018 per caricamento documenti in GPU

INCARICA

La S.V. a collaborare con questo Istituto con funzioni di supporto per il seguente progetto "TANTI LINGUAGGI" per un monte ore pari a 20

COMPITI

- ✓ di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto **10.2.1A-FSEPON-LO-2017-112 (inserimento GPU)**.
- ✓ di supportare la gestione e la calendarizzazione del progetto attuativo

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab.6 pubblicata sul CCNL 2016/2018 pari a **euro 14.50**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali (**euro 19,24 LORDO STATO**).

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Si allega registro che dovrà essere compilato e restituito alla fine dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Patrizia Leorati