



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo Statale di Remedello

Via Cappellazzi, 4 – 25010 Remedello (BS)

Tel. 030 9953907 – Fax. 030 9953689

Mail: info@icremedello.gov.it Pec: bsic84700e@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icremedello.gov.it

Codice Meccanografico BSIC84700E	Codice Univoco Ufficio UFAZE1	Codice Fiscale 94007030177	Partita IVA
-------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	-------------

Prot. n. 3183 /A26

Remedello 13/06/2018

Al Componenti R.S.U di Istituto

- Marinoni Franca – Primaria Remedello
- Visani Luciano – Second. I° grado Remedello
- Zaninelli Caterina – Segreteria Remedello

Ai Delegati Provinciali

Xxxxxx (nessuno)

Alle Organizzazioni Sindacali

Fic Cgil brescia@flcgil.it

Cisl scuola brescia@cisl.it

Uil scuola brescia@uilscuola.it

Snals lombardia.bs@snals.it

Gilda gildabrescia@yahoo.it

OGGETTO: Convocazione R.S.U. (art. 6 del CCNL 2006/2009)

Le SS.LL sono convocate il giorno venerdì 15/06/2018 alle ore 13:00 in presidenza per discutere il seguente ordine del giorno:

1. contratto d'istituto a.s. 2017/18;

Si porgono distinti saluti.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Patrizia Leorati

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale di Remedello Via Cappellazzi, 4 – 25010 Remedello (BS) Tel. 030 9953907 – Fax. 030 9953689 Mail: info@icremedello.gov.it Pec: bsic84700e@pec.istruzione.it Sito Web: www.icremedello.gov.it		 
	CodiceMeccanografico BSIC84700E	CodiceUnivocoUfficio UFAZE1	

Contratto Integrativo di Istituto Utilizzazione del personale e fondo dell'istituzione scolastica - a.s. 2017/2018

Il giorno 15 giugno 2018 presso l'Istituto Comprensivo di Remedello tra il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Patrizia Leorati, la R.S.U. d'Istituto composta dalla Sig.ra Zaninelli Caterina, Sig. Visani Luciano, Sig.ra Marinoni Franca, e i rappresentanti dei sindacati firmatari del contratto si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto integrativo è stipulato fra il Dirigente Scolastico pro-tempore, le R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS.: UIL del Comparto Scuola.

Gli effetti decorrono dal **1° settembre 2017**.

Vista la Nota del M.I.U.R. n° 8578 del 23.09.2010, si sottolinea che le procedure di utilizzo del personale scolastico si svolgeranno nel quadro normativo e contrattuale di riferimento attualmente vigente; ovviamente, quanto stabilito nel presente contratto integrativo s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora esplicitamente o implicitamente incompatibili.

Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale A.T.A. e Docente in servizio nell'Istituto e conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo in materia.

Resta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Le parti concordano, che nella stesura del testo per l'anno successivo, verrà mantenuta integrale la parte comune, predisponendo appositi allegati per gli articoli i cui contenuti subiranno variazioni.

Art. 2

Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

In attuazione dell'art. 49 del D.Lgs. 165/01, in caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto integrativo, le parti di cui al precedente articolo 1, comma 1 s'incontrano entro 15 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede dell'Ufficio Scolastico territoriale competente per adire alle procedure di conciliazione previste dall'art. 6 del CCNL.

Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata per iscritto e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali entro 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Art. 3

Scopo

Il contratto ha lo scopo di definire:

- le modalità di utilizzazione del personale in relazione al P.O.F.
- i criteri di assegnazione del personale ai plessi e alle sedi staccate;
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/90, integrata dalla Legge 83/2000;
- i criteri generali di impiego delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica e la misura dei compensi al personale docente e ATA, come previsto dall'art. 45 D. Lgs. 165/2001;
- criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario, nonché i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il F.I.;
- le modalità di svolgimento dell'informazione prevista dall'art. 6, commi 2 e 3 del CCNL 29.11.2007.

P. Leorati

Patrizia Leorati
Caterina Zaninelli

L'attribuzione degli incarichi e l'autorizzazione delle attività dovranno rispondere a criteri di "efficacia, efficienza, economicità ed eticità"; al riconoscimento di detti incarichi/attività, dovrà corrispondere un effettivo raggiungimento degli obiettivi previsti e dei risultati attesi.

SEZIONE I Utilizzazione ed assegnazione dei Docenti

Art. 4

Informazione preventiva sulla formazione delle classi e determinazione organico

Il Dirigente scolastico informa le R.S.U. sul numero e la tipologia di classi e sull'organico previsto per l'anno scolastico successivo, prima di inviarli alla Direzione Regionale. I modelli predisposti per l'amministrazione costituiscono la documentazione minima da fornire alla R.S.U. Il Dirigente scolastico informa le R.S.U. prima di procedere a variazioni della situazione comunicata precedentemente.

Informa, inoltre, sui criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento e sull'utilizzazione dei servizi sociali.

Art. 5

Criteri per la mobilità interna

1. Assegnazione ai plessi

Il docente che intende cambiare plesso l'anno scolastico successivo presenta la domanda entro il 30 giugno indicando le proprie preferenze. Qualora più docenti chiedano l'assegnazione agli stessi plessi, il Dirigente scolastico procede nel rispetto dei seguenti criteri:

- priorità ai docenti in possesso di titolarità nell'Organico Funzionale di Istituto o che rientrano durante il quinquennio, inclusi quelli di Lingua 2 transitati su posto comune;
- docenti che entrano a far parte per la prima volta dell'Organico Funzionale di Istituto in seguito a mobilità secondo l'ordine della graduatoria ;
- docenti con contratto di lavoro a tempo determinato secondo l'ordine della graduatoria;
- comparazione di competenze certificate (formazione, esperienza in attività similari) coerenti con le attività da svolgere.

Il personale beneficiario dell'art. 33 della Legge 104/92 ha diritto a scegliere, fra le diverse sedi disponibili, quella più vicina al proprio domicilio.

Art. 6

Criteri di assegnazione ad attività aggiuntive

Il Dirigente scolastico assegna le attività ai docenti, sulla base degli orientamenti espressi dal Collegio, attraverso una lettera di incarico in cui sono indicati la durata, l'impegno orario, il compenso.

I compensi sono stabiliti dalla sezione sul "Fondo".

I criteri di assegnazione dei docenti alle attività aggiuntive svolte dai gruppi di progetto e commissioni sono i seguenti:

- rappresentatività di gradi di scuola e di plesso;
- esperienze maturate e competenze;
- continuità;
- interesse manifestato per alcune tematiche/progetti;
- la possibile rotazione.

Art. 7

Casi particolari di utilizzazione

Quando una classe è impegnata in visite didattiche, viaggi di istruzione o altre attività che comportano una modifica dell'orario delle lezioni, i docenti in servizio restano a disposizione e sono utilizzati, come segue:

- sostituzione dei docenti coinvolti nella realizzazione del piano delle uscite;
- vigilanza agli alunni che non partecipano, per espressa volontà dei genitori, alle uscite;
- interventi individualizzati in favore degli alunni con particolari bisogni didattici secondo il piano redatto dal Collegio docenti che recepisce le esigenze emerse nei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione;
- supplenze brevi come previsto dalla normativa vigente in materia.



Art. 8
Criteri di organizzazione della vigilanza degli alunni

Il Dirigente scolastico organizza la vigilanza all'ingresso e durante l'intervallo in modo da assicurare un impegno uniforme tra i docenti.

Nella Scuola Secondaria il Dirigente scolastico organizza la vigilanza nell'intervallo prevedendo la rotazione tra i docenti che hanno lezione nell'ora precedente e/o successiva all'intervallo ed assegnando ad ognuno precise zone della scuola.

Nella scuola elementare la vigilanza durante l'intervallo è assegnata ai docenti in servizio nell'ora immediatamente precedente.

La vigilanza durante la mensa ed il periodo post mensa nella Scuola dell'Infanzia è organizzata secondo sezioni . Per la vigilanza, durante l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, si applicano le circolari ministeriali in vigore. Il D.S. può nominare ulteriori accompagnatori se lo ritiene necessario.

Art. 9
Orario di lavoro

L'orario di lavoro giornaliero è la somma delle ore di insegnamento e di attività funzionali all'insegnamento. L'orario di lavoro massimo giornaliero di ogni docente è, di norma, di 8 ore.

Le ore di lavoro effettuate oltre l'orario obbligatorio di insegnamento e oltre le 40 ore annue per le riunioni e le attività previste dall'art. 29, comma 4, del C.C.N.L. 29.11.2007 sono retribuite con le modalità previste dalla successiva sezione sul "Fondo".

Art. 10
Orario delle lezioni

Il Dirigente scolastico formula l'orario delle lezioni tenendo conto, sia delle esigenze didattiche proposte dal Collegio ai sensi dell'art. 396 del D. L.vo 297/94. sia delle esigenze personali, da soddisfare secondo questo ordine di priorità:

- applicazione art. 7 CCNL sulla mobilità
- gravi e documentate situazioni personali
- frequenza di un corso di laurea o specializzazione (art.14.2 C.C.N.L.) (art. 10 L 300/70)

Art. 11
Orario delle riunioni

Il Dirigente scolastico elabora il Piano Annuale delle Attività dei Docenti previsto dall'att. 42 C.C.N.L. 94-97 secondo questi criteri:

- le riunioni pomeridiane avranno inizio non prima delle ore 14.00 e termine non oltre le ore 19.00; la durata massima di una riunione, fatte salve esigenze eccezionali, è fissata in ore 3;
- eventuali variazioni al calendario delle riunioni definito ad inizio anno scolastico saranno comunicate per iscritto con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data stabilita per la riunione per la quale si intende variare la data di effettuazione; analogamente sarà comunicato con almeno 5 giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo ovviamente i motivi di urgenza eccezionali ed imprevedibili;
- gli incontri con le famiglie per la comunicazione dei risultati degli scrutini e per i colloqui individuali si svolgono dalle ore 14.00 nella scuola Secondaria e dalle ore 13.30 nelle scuole Primarie e dell'Infanzia, con durata di due o tre ore sulla base del numero delle sezioni/classi.
- Gli impegni orari individuali di ogni docente derivanti dal Piano delle Attività sono:
 - ✓ 40 ore annue per riunioni di Collegio o articolazioni dello stesso ed informazioni alle famiglie sui risultati degli scrutini e sull'andamento delle attività educative nella Scuola dell'Infanzia. Le ore aggiuntive sono retribuite con le modalità di cui alla tabella 5 allegata al C.C.N.L. 29.11.2007 ;
 - ✓ le ore per le previste riunioni dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione fino a 40 ore.

Le parti si danno atto che nei periodi 30 giugno / fine delle lezioni e 1° settembre/inizio delle lezioni i docenti non hanno obblighi che rientrano nell'orario di insegnamento.

Pertanto l'orario di lavoro si assolve con la sola partecipazione ad attività funzionali all'insegnamento programmate dal Collegio nel Piano delle Attività.

Il Dirigente Scolastico informa le R.S.U. di ogni eventuale variazione del Piano delle Attività che coinvolge l'insieme dei docenti oppure almeno l'80% dei docenti. Negli altri casi il Dirigente scolastico comunica le variazioni ai soli interessati con un preavviso di 5 giorni.

P. Scardi

U. G. S.
Manfredi
Donicelli

Art. 12
Attività con le famiglie

Gli incontri individuali con le famiglie impegnano ogni docente, come deliberato dal C.D. per un massimo di 15 ore annuali programmate tra settembre e giugno secondo le procedure previste dall'art. 29 c.4 C.C.N.L. 29.11.2007.

Art. 13
Permessi orari

In attuazione dell'art. 16 del C.C.N.L. 29.11.2007, il Dirigente Scolastico può concedere permessi orari anche per le attività funzionali all'insegnamento, fermo restando il totale di 18/22/25 ore per anno scolastico.

Le ore di permesso orario (art.16, comma 3) sono recuperate in queste attività:

- svolgimento di compiti/incarico per un uguale numero di ore.

La richiesta di permesso orario, adeguatamente motivata, non deve essere documentata.

Art. 14
Flessibilità oraria per esigenze personali

Il Dirigente scolastico autorizza lo scambio temporaneo di ore tra docenti della stessa classe a condizione che:

- ✓ riguardino al massimo 2 giorni consecutivi;
- ✓ le ore siano recuperate entro il mese successivo allo scambio, oppure in via anticipata, previo accordo tra gli interessati e/o in relazione alle esigenze di servizio

Questo scambio di ore non riduce l'orario di insegnamento svolto da ogni docente.

Art. 15
Ferie

Le ferie devono essere fruito dal personale docente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche; durante la rimanente parte dell'anno, la fruizione delle ferie è consentita al personale docente per un periodo non superiore a sei giornate lavorative. Per il personale docente la fruibilità dei predetti sei giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 2.

In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruito dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

Il docente che intende usufruire dei giorni di ferie previsti dall'art. 13 del C.C.N.L. 29.11.2007 presenta la richiesta al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima del periodo chiesto. Il Dirigente scolastico comunica entro 3 giorni se concede le ferie o i motivi del diniego.

Il Dirigente scolastico, se non può accogliere richieste di più docenti per lo stesso periodo, dà priorità a chi non ha usufruito di ferie nello stesso anno scolastico.

Sono accolte in via prioritaria, salvo inderogabili esigenze di servizio, le ferie richieste nei giorni in cui il docente è a disposizione per l'intero orario, ad esempio perché le proprie classi sono impegnate in attività esterne, in attività interne che vedono impegnati altri docenti, per altri motivi.

Tra le esigenze di servizio che possono costituire motivo di non concessione delle ferie nel periodo delle attività didattiche si elencano le seguenti:

- operazioni di scrutinio e d'esame;
- incontri di informazione alle famiglie di metà quadrimestre e sui risultati degli scrutini o sull'andamento delle attività educative nella Scuola dell'Infanzia;
- incontri di Collegio Docenti calendarizzati o di Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione;
- in caso di proclamazione di sciopero perché manca la garanzia della sostituzione con altro docente in servizio;
- casi particolari per il cui diniego verrà fornita adeguata motivazione.

Art. 16
Sostituzione dei docenti assenti

W
Furiani
Scivilli

P. Scocchi

Nei casi previsti per la sostituzione di docenti assenti (vedi Legge 107/15 e Legge di Stabilità che dal 1 settembre 2015 i Dirigenti non potranno conferire supplenze per il primo giorno di assenza), il Dirigente scolastico procede in base al seguente ordine di priorità:

1. Docente con ore di completamento di orario cattedra;
2. Docente di sostegno sulla stessa classe;
3. Docente di sostegno libero;
4. Docente in contemporaneità sulla stessa classe;
5. Docente in contemporaneità su altra classe;
6. Docente a pagamento su disponibilità volontaria (ore eccedenti);
7. Docente Potenziato al 30%.

SEZIONE II Assegnazione ed utilizzazione del personale A.T.A.
--

Art. 17
Distribuzione dell'organico ai plessi

Il Dirigente scolastico distribuisce l'organico ai plessi in base ai seguenti criteri:

- orario di funzionamento;
- tipologia di scuola;
- ubicazione degli uffici amministrativi;
- numero di alunni/classi/sezioni;
- presenza di laboratori e/o palestre;
- estensione dell'edificio;
- presenza di personale diversamente abile.

Art. 18
Assegnazione del personale ai plessi e utilizzo personale parzialmente idoneo

L'organizzazione generale dei servizi, la descrizione dei compiti e responsabilità, la distribuzione dei posti di Organico ai vari compiti è effettuata dal D.S.G.A. ed è oggetto di informazione preventiva alla R.S.U..

Il Dirigente Scolastico, sentito il parere del Direttore dei SS.GG.AA., assegna prioritariamente ai vari plessi il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo questi criteri:

1. disponibilità ad effettuare le funzioni specifiche assegnate al plesso;
2. presenza in tutte le sedi di personale formato in materia di antincendio e primo soccorso;
3. conferma del personale con contratto a tempo indeterminato nella sede occupata l'anno precedente;
4. richiesta volontaria del dipendente sui posti disponibili secondo il seguente ordine di priorità:
 - personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato già in servizio nell'Istituto;
 - personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato che entra a far parte dell'organico in seguito a mobilità;
 - personale con contratto a tempo indeterminato in assegnazione provvisoria;
 - personale con contratto a tempo determinato seguendo l'ordine di chiamata (utilizzato dal C.S.A o dall'Istituto);
 - riassegnazione del personale con contratto a tempo determinato, su posti resisi vacanti dopo il 1° settembre, previa valutazione da parte del D.S., su proposta del D.S.G.A., tenuto conto delle esigenze di servizio e del buon funzionamento dell'istituzione scolastica.

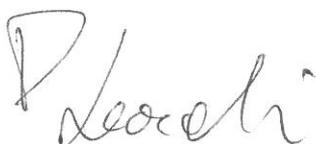
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di derogare dai criteri di cui sopra esclusivamente in presenza di gravi e comprovati motivi che saranno adeguatamente documentati.

In caso di concorrenza di più richieste per uno stesso posto, la scelta avviene mediante la comparazione delle competenze in relazione ai compiti. In caso di parità prevale l'anzianità di servizio.

Il personale beneficiario dell'art. 33 della Legge 104/92 ha diritto a scegliere, su richiesta dell'interessato, su posti vacanti entro 1° Settembre e comunque fra le diverse sedi disponibili, quella più vicina al proprio domicilio.

Il personale beneficiario dell'art. 33 della Legge 104/92 riconosciuto parzialmente idoneo o inidoneo alle mansioni previste dal proprio profilo di appartenenza, può essere utilizzato dal DS, su proposta del D.S.G.A, a svolgere altri compiti individuati dal medico del lavoro competente.

Fatte salve l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici, ove possibile, il personale beneficiario della L. 1204/71 e della 903/77 e successive modificazioni va favorito nella scelta della sede di lavoro più vicina al proprio domicilio.



Al fine di garantire un servizio adeguato all'utenza, è, comunque, da evitare uno sproporzionato accumulo sullo stesso plesso di personale beneficiario di detta legge o con riduzione della capacità lavorativa rispetto al mansionario.

Art. 19 Orario di lavoro

L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza.

Si articola, di norma, in 36 h settimanali.

L'articolazione dell'orario di lavoro del personale ha di norma durata annuale.

In coincidenza di periodi di particolare intensità del lavoro è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio mediante l'effettuazione di un orario eccedente le 36 ore e fino ad un massimo di 42 per non più di tre settimane consecutive.

Le ore prestate eccedenti l'orario d'obbligo e cumulate sono retribuite con il Fondo dell'istituzione Scolastica o, su richiesta del dipendente, trasformate in riposi compensativi. Il recupero di tali ore deve essere effettuato compatibilmente con la presenza di un numero minimo di personale in servizio, di preferenza nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a T.D e il termine dell'a.s. per il personale a T.I.

Nel caso l'orario di servizio giornaliero continuativo superi le 7 ore e 12 minuti il lavoratore ha diritto ad usufruire di una pausa di 30 minuti. Tale pausa è prevista, su richiesta dell'interessato, se l'orario giornaliero eccede le 6 ore consecutive.

L'accertamento dell'orario di lavoro avviene tramite strumenti di rilevazione automatizzata, integrati da registri delle firme di presenza (predisposti in ogni plesso).

Orario di lavoro articolato su 5 gg.

Compatibilmente con le esigenze didattiche, di servizio e organizzative, l'orario di lavoro potrà articolarsi (a richiesta del dipendente) anche su 5 giorni con allungamento dell'orario pomeridiano o effettuando un orario giornaliero di 7,12 ore.

Il giorno libero, che può essere uno qualsiasi della settimana, dovrà comunque tenere conto delle esigenze di servizio.

Il giorno libero feriale si intende comunque goduto anche nel caso di coincidenza di malattia del dipendente, di sciopero o di chiusura dell'Istituzione o perché ricadente con un festività infrasettimanale.

In caso di controversie l'articolazione dell'orario di lavoro verrà contrattata con le R.S.U..

Flessibilità

La flessibilità dell'orario è permessa se favorisce e/o non contrasta con l'erogazione del servizio e deve sempre essere concordata con il D.S.G.A.

L'orario flessibile consiste, di norma, nel posticipare l'orario di inizio del lavoro, anticipare quello di fine, spezzare l'orario giornaliero e distribuire l'orario settimanale anche in cinque giorni lavorativi secondo le necessità connesse alla finalità e agli obiettivi dell'Istituzione Scolastica (ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane). L'eventuale periodo non lavorato verrà recuperato, quando possibile nell'arco della stessa giornata o mediante rientri pomeridiani a completamento dell'orario settimanale. Qualora le unità di personale richiedente siano quantitativamente superiori ai limiti consentiti dalle necessità dell'Istituto, si farà ricorso alla rotazione fra il personale richiedente. L'orario spezzato giornaliero richiesto dal dipendente non deve essere incentivato, mentre quello richiesto dalla scuola al dipendente, sarà incentivato.

Durante il periodo di interruzione delle attività didattiche, i Collaboratori Scolastici, previo accordo col D.S.G.A., possono essere chiamati a collaborare in altri plessi dello stesso Comune o nella sede centrale, al fine di evitare la presenza di una sola persona nel plesso (per tutelare la sicurezza del lavoratore).

Art. 20 Articolazione dell'orario di lavoro

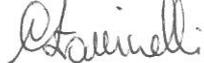
I turni dei collaboratori scolastici sono organizzati, in modo da garantire i seguenti **orari di apertura di plessi ed uffici:**

ORARIO DURANTE I GIORNI DI LEZIONE.

NEI GIORNI IN CUI NON CI SARA' LEZIONE TUTTO IL PERSONALE ATA SVOLGERA' IL SEGUENTE ORARIO DI SERVIZIO:

DALLE ORE 08.00 ALLE ORE 14.00







INFANZIA REMEDELLO

DAL LUNEDI AL VENERDI (IL VENERDI N.1 CS DALLE 15.00 ALLE 17.00)

PIZZINI CRISTIANA –DILILLO STEFANIA

1° TURNO ORE 7.30 – 14.42 A ROTAZIONE
2° TURNO ORE 9.48 – 17.00

PRIMARIA REMEDELLO DA LUNEDI A SABATO (GALLI – MORBINI –RAGGENTE – BARBERA - ESTE)

LUNEDI/MARTEDI/MERCOLEDI

1° TURNO ORE 7.30 – 13.30 A ROTAZIONE N.2 CS
2° TURNO ORE 09.00 - 12.00 A ROTAZIONE N.1 CS
3° TURNO ORE 10.00 – 16.00 A ROTAZIONE N.1 CS
4° TURNO ORE 11.00 – 17.00 A ROTAZIONE N.1 CS

SABATO

1° TURNO ORE 7.30 – 13.30 A ROTAZIONE N.2 CS
2° TURNO ORE 08.30 – 14.30 A ROTAZIONE N.2 CS

SECONDARIA DI REMEDELLO BAROTTA DOMENICA/ BIAZZI FRANCA/VIRGILIO RACHELE

DAL LUNEDI AL SABATO

1° TURNO ORE 7.30 – 13.30 A ROTAZIONE N.1 CS
2° TURNO ORE 8.30 – 14.30 A ROTAZIONE N. 1 CS
3° TURNO ORE 09.00 – 15.00 A ROTAZIONE N.1 CS

SABATO

1° TURNO ORE 7.30 – 13.30 A ROTAZIONE N.1 CS
2° TURNO ORE 8.30 – 14.30 A ROTAZIONE N. 2 CS

PRIMARIA ACQUAFREDDA COCCIARDO/ FASSOLI /ESTE

DAL LUNEDI AL SABATO

1° TURNO ORE 7.30 – 13.30 A ROTAZIONE
2° TURNO ORE 08.30– 14.30 A ROTAZIONE

SECONDARIA DI VISANO ZORZI AGNESE

DAL LUNEDI AL SABATO

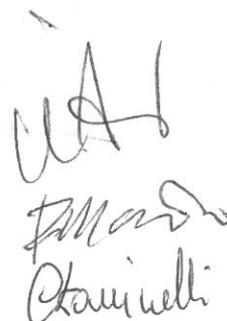
1° TURNO ORE 7.30 – 13.30

PRIMARIA DI VISANO ZANIBONI MARISA

DAL LUNEDI AL SABATO

1° TURNO ORE 7.30 – 13.30

LUN –MART-MERC – GIOV- SABATO 1CS DALLE 12.00 ALLE 14.00



Segreteria

7,30 - 16,30 da Lunedì a venerdì

Sabato 7,30 - 14,00.

Il personale è assegnato ai turni dal Direttore SS.GG.AA. tenendo conto della formazione specifica e di eventuali esigenze personali debitamente documentate quali:

- . lavoratore in situazione di handicap e/ o beneficiari L.104;
- . lavoratrice in maternità fino al termine del periodo di allattamento;
- . genitore con figli di età inferiore a 3 anni;
- . genitore con un/a figlio/a inserito in un programma terapeutico per il recupero di tossicodipendenti.

Quando sono previste riunioni pomeridiane degli OO.CC., incontri con i genitori, altre attività calendarizzate o che si rendessero necessarie per la realizzazione del P.O.F., è possibile lo slittamento temporaneo del turno di lavoro o lo straordinario al fine di garantire la custodia e sorveglianza degli edifici scolastici, in base ai seguenti criteri:

- disponibilità personale;
- rotazione.

La comunicazione agli interessati sarà effettuata con anticipo.

E' consentito lo scambio temporaneo di turno a condizione che sia comunicato al Direttore SS.GG.AA. con un preavviso di almeno 24 ore.

Personale di segreteria ORARIO durante i giorni di lezione.

NEI GIORNI IN CUI NON CI SARA' LEZIONE TUTTO IL PERSONALE ATA SVOLGERA' IL SEGUENTE ORARIO DI SERVIZIO: 08.00 – 14.00

Orari Personale di Segreteria

De Cara Fabio 18 H

lunedì – 7.30 – 13.30 venerdì 8,00 – 14,00
Martedì 10,30 – 16,30

Franzosi Valeria

Lunedì 8.00 – 11.30 14.00 -16.30
Martedì –mercoledì –giovedì 8.00 – 14.00
venerdì 7.30/13.30
Sabato 7.30- 13.00

Lippiello Carmela

lunedì/martedì /mercoledì 8.00 – 14.00
giovedì 7.30 – 13.30
venerdì 10.30 -16.30
Sabato 8.00 -14.00

Zaninelli Caterina

lunedì / giovedì /venerdì 8,00 – 14,00
Martedì /sabato 7.30 - 13.30
mercoledì 8.00 – 11.00 -13.30 – 16.30

Morra Daniela h.18

mercoledì 7.30 – 13.30 giovedì – 10.30 – 16.30
sabato 08.00 – 14.00

D.S.G.A. Nappo Maria Rosaria

lunedì - venerdì 09.00- 15.00
Sabato 8.00 – 14.00

Ud
Franzosi
Zaninelli

P. Morra

Art. 21 **Chiusura prefestiva**

Nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli Organi Collegiali e nei periodi di sospensione delle lezioni, il Consiglio di Istituto, preso atto della disponibilità del personale in servizio, ha deliberato la chiusura della scuola nei seguenti giorni pre-festivi:

09.12.17 – 23.12.17 – 30.12.17 – 31.03.18 – 30.04.18 – 07.07.18 - 08.07.17 - 14.07.18 – 21.07.18 – 28.07.18 - 04.08.18– 11.08.18 –18.08.18 - 25.08.18.

Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate, tranne che il personale intenda estinguere crediti di lavoro, con:

- giorni di ferie o festività sopresse;
- ore di lavoro straordinario non retribuite;
- recuperi pomeridiani durante i periodi di attività didattica.

Il provvedimento di chiusura è pubblicato all'albo della scuola e comunicato all'Ufficio Scolastico Territoriale e alle R.S.U.

Art. 22 **Lavoro straordinario**

Per **fronteggiare** esigenze eccezionali tese ad ottenere un'efficace funzionamento organizzativo dell'istituzione scolastica, il Direttore SS.GG.AA. autorizza lo svolgimento di ore straordinarie, a rotazione, principalmente al personale che si è dichiarato disponibile per iscritto entro il mese di settembre di ogni anno scolastico, con i seguenti criteri di priorità:

1. **al personale all'interno del plesso;**
2. **al personale dei plessi nello stesso comune;**
3. **al personale dei plessi fuori comune.**

Quando una riunione o una attività programmata si protrae oltre l'orario previsto, il prolungamento di orario del personale coinvolto è considerato straordinario.

Il lavoro straordinario, compatibilmente con le risorse disponibili, è retribuito o, su richiesta dell'interessato, è recuperato con permessi o riposi compensativi nei periodi di sospensione delle lezioni od in occasione delle chiusure prefestive.

Art. 23 **Permessi brevi**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 16 C.C.N.L. 29.11.2007, il D.S.G.A. può concedere permessi orari, fermo restando il totale di 36 ore per anno scolastico e per non più di metà dell'orario giornaliero. La richiesta motivata va presentata tempestivamente al Direttore S.G.A., senza documentazione e si intende accolta se il Direttore S.G.A. non indica i motivi del diniego. Le ore di permesso orario (art.16, comma 3) usufruite sono da recuperare entro e non oltre i due mesi successivi, concordando con il D.S.G.A. la modalità e i tempi di recupero.

Art. 24 **Ritardi**

Il ritardo, debitamente giustificato, è recuperato con le stesse modalità dei permessi brevi.

Si intende per ritardo **l'eccezionale** posticipazione dell'orario di servizio del dipendente non superiore a 30 minuti.

Il ritardo deve comunque essere sempre giustificato e recuperato o nella stessa giornata o entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato, previo accordo con il Direttore SS.GG.AA.

Per motivi di sicurezza dei minori e per garantire la regolare apertura delle scuole **non devono** verificarsi ritardi dei collaboratori scolastici in servizio al primo turno del mattino.

Per gli stessi motivi, qualora il personale del primo turno fosse impossibilitato a prendere regolare servizio, informa tempestivamente il collega del turno successivo che anticipa il proprio ingresso.

Art. 25 **Ferie**

A) I giorni di ferie previsti per il personale A.T.A. dal CCNL 29.11.2007 e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti anche in modo frazionato compatibilmente con le esigenze di erogazione del servizio pubblico.

Le ferie spettanti per ogni anno scolastico debbono essere godute possibilmente entro il 31 agosto di ogni anno scolastico. In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere



personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, il personale A.T.A. fruirà delle ferie non godute di norma non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, per un massimo di 7 giorni sentito il parere del DSGA.

La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno 5 giorni prima. I giorni di ferie, **per un massimo di 6 giorni non continuativi**, possono essere concessi **anche durante i periodi di attività didattica** compatibilmente con le esigenze di servizio e salvaguardando i servizi minimi nei vari plessi.

B) La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata, nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1° luglio – 31 agosto. La richiesta dovrà essere effettuata entro il 30 aprile di ogni anno, con risposta da parte dell'amministrazione entro 20 gg. dal termine di presentazione delle domande. Il numero minimo di presenze in servizio durante i periodi di sospensione dell'attività didattica sarà di n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi. Nello stesso Comune i collaboratori scolastici presteranno servizio anche in plesso diverso, purchè sia presente un altro collaboratore, ai sensi della normativa sulla sicurezza. A seguito di gravi e comprovati motivi, o in periodi estivi, è prevista la chiusura totale dei plessi staccati. Prima di usufruire delle ferie estive, i collaboratori scolastici devono garantire il 60% delle pulizie generali entro 10 giorni lavorativi dal termine delle lezioni; oltre i 10 giorni lavorativi, in cui siano stati presenti tutti i Collaboratori Scolastici, nei mesi di giugno, luglio, agosto, i plessi potranno essere chiusi. I collaboratori in servizio durante la chiusura dei plessi presteranno servizio nella sede centrale.

C) Il personale a tempo determinato usufruirà tutti i giorni di ferie e i crediti di lavoro maturati in ogni anno scolastico entro la risoluzione del contratto (possibilmente entro la penultima settimana di servizio).

L'eventuale rifiuto deve risultare da provvedimento adeguatamente motivato entro i termini sopra stabiliti. La mancata risposta negativa entro i termini sopra indicati equivale all'accoglimento dell'istanza.

Se in base alle richieste presentate non fosse garantita la presenza minima di personale, il Direttore S.G.A. propone alle persone disponibili un periodo di ferie diverso e, se fosse necessario, una rotazione annuale tenendo conto del periodo di ferie usufruito nell'anno precedente in modo da garantire la rotazione.

Il Direttore S.G.A. entro il 30 maggio predisporre il piano delle ferie estivo.

Art. 26

Attività intensificate

Sono considerate attività che comportano un'intensificazione della prestazione:

- per tutti i profili: lavoro notturno dopo le ore 22.00, lavoro festivo, sostituzione colleghi assenti;
- per il collaboratore scolastico: piccola manutenzione di beni mobili e immobili, collaborazione con i docenti per la realizzazione di progetti didattici inseriti nel POF, supporto agli Uffici amministrativi e di dirigenza;
- per l'assistente amministrativo: collaborazioni per la realizzazione del P.O.F., gestione delle esigenze straordinarie, sostituzione colleghi assenti;

I criteri per l'assegnazione del personale alle attività intensificate sono:

- disponibilità;
- possesso delle competenze necessarie per svolgerle;
- che si svolgano nella sua sede di lavoro ed eccezionalmente in altri plessi del medesimo comune.

L'intensificazione della prestazione non comporta un aumento dell'orario obbligatorio di lavoro. Essa dà diritto ad un compenso forfettario annuo.

I compensi percepiti da ogni persona sono oggetto di informazione successiva prevista dall'art. 6 C.C.N.L. 98-01.

Al personale che sia rimasto assente per più di 30 giorni, anche non consecutivi, il compenso viene ridotto, per la parte eccedente, in misura proporzionale (in undicesimi).

Art. 27

Incarichi Specifici e art. 7 C.C.N.L.

Sono previsti incarichi specifici e art.7 C.C.N.L., ai sensi dell'art. 47 lett. B) del CCNL 29.11.2007 assegnati dal Dirigente Scolastico, su proposta del Direttore SS.GG.AA., per lo svolgimento delle seguenti funzioni.

Collaboratori scolastici:

- assistenza alla persona diversamente abile e attività di primo soccorso, compreso eventuale accompagnamento in ambulanza in ospedale;
- attività di coordinamento di plesso, per verifica materiale pronto soccorso, uscite di emergenza, dispositivi antincendio;
- altre specifiche attività (collaborazione con docenti per spostamento/uscite alunni)

(N.B. Collaboratori Scolastici, con riduzione di mansionario, solo suddette attività di verifica materiale, uscite e dispositivi)



Udi
F. M. S.
C. Minelli



P. Scerchi

Per l'assegnazione degli incarichi sopra elencati si individuano i seguenti criteri:

possesso di idonea formazione per l'assistenza agli alunni diversamente abili e per le attività di primo soccorso;

spiccata predisposizione alla collaborazione, al coordinamento, ai rapporti interpersonali; possesso di titolo di studio per l'accesso al profilo superiore e di specifiche competenze;

disponibilità personale.

Assistenti amministrativi

Per l'assegnazione di eventuali incarichi specifici aggiuntivi, si individuano i seguenti criteri:

- coordinamento, con responsabilità personale, nella gestione dell'area di lavoro;
- autonomia operativa nella gestione dell'area con buona conoscenza delle procedure;
- buona conoscenza del pacchetto applicativo ARGO / SIDI;
- buona conoscenza del pacchetto applicativo OFFICE con particolare riguardo a EXCEL;
- buona conoscenza delle procedure operative;
- buone capacità relazionali per la gestione dei rapporti con l'utenza;
- buone capacità di lavori di gruppo;
- disponibilità personale.

Per la sostituzione del D.S.G.A. si individuano i seguenti criteri:

- beneficiari dell'art. 7 C.C.N.L. che si rendono disponibili;
- in caso di più disponibilità, priorità ad assistenti dell'area personale.

Art. 28 Funzioni miste

Non attivate.

Art. 29 Sostituzione assenti

Con la Legge di stabilità c'è l'abolizione dal 1 settembre 2015 di conferire supplenze brevi a: a) personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo, salvo che presso le istituzioni scolastiche il cui relativo organico di diritto abbia meno di tre posti; b) personale appartenente al profilo di assistente tecnico; c) personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico, per i primi sette giorni di assenza. Alla sostituzione si può provvedere mediante l'attribuzione al personale in servizio delle ore eccedenti di cui ai periodi successivi.

Art. 30 Attività in conto terzi

L'utilizzo di locali della scuola da parte di enti o privati per attività autorizzate può comportare un lavoro aggiuntivo di personale A.T.A. L'utilizzo viene autorizzato solo a seguito di dichiarata disponibilità del personale interessato e a spese di chi organizza l'attività.

Nel caso il personale non dia la propria disponibilità, l'utilizzo dei locali verrà concesso previa assunzione di responsabilità dei richiedenti.

La gestione di tutte le attività finanziate da Terzi (Enti Pubblici, Privati ecc.) sarà riconosciuta al D.S.G.A. ed assistenti amministrativi nella misura di una quota percentuale da concordare con il DS, prima della stipula della convenzione con gli enti richiedenti; i compensi da riconoscere per tale gestione non potranno, comunque, essere inferiori al 10% del fondo gestito (PDS DSGA 4%)

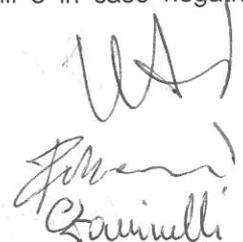
L'importo relativo sarà, a sua volta, suddiviso con gli assistenti amministrativi che collaboreranno allo svolgimento delle attività legate alla gestione dei fondi per terzi.

Art. 31 Servizi durante l'assemblea in orario di lavoro

In attuazione dell'art. 8 c.9 lett.b) C.C.N.L. 29.11.2007, se tutto il personale A.T.A. ha dichiarato di voler partecipare all'assemblea sindacale deve essere comunque garantita:

- la sorveglianza all'ingresso di tutte le sedi scolastiche da parte di un collaboratore scolastico che svolge anche funzione di centralinista dalla stessa postazione.

Il Direttore S.G.A. individua la/e persona/e prioritariamente tra coloro che sono disponibili e in caso negativo



secondo il criterio della rotazione.

In caso di svolgimento di assemblee territoriali in una sede scolastica diversa da quella di servizio quando la fine dell'assemblea coincide con il termine dell'orario di servizio il personale non è tenuto a rientrare a scuola.

Se l'assemblea è convocata al termine delle lezioni, devono comunque essere garantite le pulizie dei locali scolastici.

• **SERVIZI MINIMI E PRESTAZIONI INDISPENSABILI**

(ART. 2, L. 146/90, modificata ed integrata dalla legge 83/2000)

1. Il personale ATA è tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90, quali: funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale; vigilanza sui minori, pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato; attività amministrativa riguardante scrutini ed esami.
2. Il contingente di personale ATA che si propone di utilizzare è in una unità di assistente amministrativo e una unità di collaboratori scolastici per plesso e per piano.
3. I soggetti di cui al precedente comma 5, hanno diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile e comunque in caso di ripetizioni di azioni di sciopero, si procederà con il criterio della rotazione per assicurare a tutti i lavoratori il diritto allo sciopero.

Art. 32 Formazione

Obiettivi prioritari di formazione sono:

- per gli assistenti amministrativi: sviluppo delle competenze informatiche digitalizzate e di area (retribuzioni e personale) e sui sistemi di sicurezza (D.Lgs 81/08 e D.Lgs 196/03).
- per i collaboratori scolastici: sviluppo delle competenze relative al profilo, all'igiene e al servizio di protezione e prevenzione nei luoghi di lavoro (antincendio e primo soccorso), alla tutela della riservatezza; sviluppo delle capacità comunicativo-relazionali funzionali al ruolo, con particolare attenzione agli alunni diversamente abili o in situazione di disagio.

La partecipazione ad attività di formazione avviene durante l'orario di lavoro fino a 20 ore. Le ore eccedenti svolte fuori l'orario di lavoro saranno recuperate.

I criteri di partecipazione sono:

- obbligatorietà della formazione antincendio e primo soccorso a norma del D.L.vo 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni e sulla riservatezza;
- precedenza per la formazione relativa all'area di appartenenza; disponibilità personale.

Art. 33 Riunione informativa

In attuazione dell'art. 19 CCNL 98 – 01, entro settembre/ottobre Il Dirigente Scolastico informa il personale degli aspetti organizzativi relativi all'attuazione del P.O.F. con una riunione del personale plenaria/di settore in orario di lavoro.

SEZIONE III IL FONDO PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Art. 34 Costituzione del Fondo

In applicazione delle norme contrattuali riportate nel precedente art. 1, comma 1, del presente CCDIL, il Fondo dell'Istituzione Scolastica per il corrente a.s. risulta così finanziato.

Vedere "Allegato n. 1" (determinazione F.I.S.)

Art. 35 Ripartizione entrate del fondo tra personale docente e personale ATA

Il fondo comune, così come determinato nell'articolo precedente, è stato ripartito in modo proporzionale secondo le unità di personale docente e ATA presenti nell'organico di fatto e sulla base delle esigenze emerse per la realizzazione del P.O.F.; la ripartizione determina la suddivisione del fondo complessivo nei seguenti fondi specifici:

*U.S.
Mariani
Cavalli*

P. Leoni

Il Fondo d'Istituto totale disponibile al lordo dip per DOCENTI e ATA è di **euro 27.868,94** ed è così ripartito:
Personale Docente: euro 19.508,26 lordo dip + euro 864,61 (economia F.I. .anno precedente).
Personale A.T.A.: euro 8.360,68 lordo dip + euro 1.383,80 (economia F.I. .anno precedente).

L'entrata totale lordo Stato del fondo per docenti e ATA è pari ad € 51.102,21
(**Fondo Istituto €.** 43.027,89+ **Funzioni Strumentali €.** 5.324,23 + **Incarichi Specifici €.** 2.750,09)

Art. 36 **Disciplina del fondo a disposizione del personale docente**

Relativamente all'area del personale docente, il fondo dell'Istituzione Scolastica di euro 21.649,93 **lordo dip** è finalizzato a retribuire, secondo i parametri di cui alla tabella "5" CCNL 29.11.2007, le seguenti attività:

Incarichi

Docente collaboratore del Capo d'Istituto;
Docenti coordinatori d'Ordine;
Docenti coordinatori di plesso;
Docenti verbalizzatori Coll. per Ordini;
Docenti verbalizzatori CIT/CIG;
Coordinatore Cons. CI/Sez.;
Verbalizzatore Cons. CI/Sez.;
Docenti tutor;
Funzioni Strumentali;
Refer. Mensa;
Refer. Biblioteca;

Altre attività

Attività aggiuntive di non insegnamento.

Compensazione spese

La compensazione tra spese afferenti ad attività / progetti / incarichi diversi non è prevista, in quanto non è programmato alcun pacchetto orario per effettuare sistematica attività di monitoraggio delle ore affettivamente svolte.

- Erogazione quote spettanti

La liquidazione delle quote spettanti ad ogni singolo lavoratore sarà a carico della D.P.T. / I.C.

Art. 37 **Disciplina del fondo a disposizione del personale A.T.A.**

Relativamente all'area del personale A.T.A., il fondo dell'Istituzione Scolastica è finalizzato a retribuire le diverse attività, secondo i parametri di cui alla tabella "6" CCNL 29.11.2007.

- Criteri di accesso al Fondo

L'accesso al Fondo è consentito a tutti i lavoratori con contratto a tempo indeterminato, con supplenza annuale e/o con supplenza a tempo determinato e al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale secondo la normativa vigente.

Al personale che sia rimasto assente per più di 30 giorni, anche non consecutivi, il compenso viene ridotto, per la parte eccedente, in misura proporzionale (in undicesimi).

- Erogazione quote spettanti

❖ La liquidazione delle quote spettanti ad ogni singolo lavoratore sarà a carico della D.P.T.

Art. 38 **Finalità del Fondo a disposizione del personale A.T.A.**

Il Fondo a disposizione del personale A.T.A. – Area Amministrativa e Collaboratori scolastici – è finalizzato a retribuire tutte le attività che richiedono:

impegno e disponibilità a collaborare con l'Istituzione per il raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia del servizio;

impegno e disponibilità a svolgere prestazioni lavorative intensive in alcuni periodi particolari dell'anno;

impegno alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa;

ore aggiuntive.



Art. 39
Accesso al Fondo a disposizione del personale A.T.A.

Il fondo di € 7.177,37 lordo dip a disposizione per il personale A.T.A. è così utilizzato:

Vedere "Allegato (riepilogo e dettaglio spese A.T.A.)

Profilo Collaboratore Scolastico:

1. intensificazione di prestazioni lavorative per
 - piccola manutenzione di beni immobili e mobili;
 - collaborazione con i docenti per la realizzazione di progetti didattici inseriti nel P.O.F.;
 - supporto agli Uffici Amministrativi e di Dirigenza
 - sostituzione colleghi assenti nelle more delle pratiche di assunzione del supplente
2. incarichi specifici
 - assistenza agli alunni in situazione di Handicap;
 - assistenza ed accoglienza agli alunni in situazione di svantaggio e/o disagio
 - attività di pronto intervento e primo soccorso;
 - trasporto posta, pulizia palestra, coordinamento di plesso
3. attività aggiuntive.

Profilo Assistente Amministrativo:

1. - intensificazione dell'attività lavorativa per affrontare le emergenze;
 - collaborazione per la realizzazione di progetti e attività previsti dal POF;
 - disponibilità ad ampliare le proprie competenze al fine di migliorare il servizio;
 - disponibilità alla sostituzione dei colleghi assenti
2. incarichi specifici
3. ore aggiuntive.

Profilo Direttore S.G.A.:

- disponibilità a svolgere ore lavorative eccedenti giornaliere per affrontare le esigenze straordinarie e procedure operative nella gestione di aree di lavoro fondamentali per il funzionamento dell'I.C. **Le ore di lavoro straordinario devono essere recuperate con permessi o ferie.**

Art. 40
Variazione delle situazioni

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione. Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti.

Art. 41
Clausola di salvaguardia

L'utilizzo delle somme del Fondo di Istituto, così come definite e calcolate al lordo RAP, è passibile di aggiustamento in fase di assegnazione all'Istituzione Scolastica

PERTANTO , SI PROCEDERA' AL PAGAMENTO,COME SUGUE:

_ SE FONDI RIDOTTI ,PRIORITA' A SUPPORTO DIDATTICO E RIDUZIONE PROPORZIONALE DEGLI INCARICHI FORFAIT;

_ SE FONDI 100%, PAGAMENTO SECONDO TABELLE.

Ud's
Procedura
Chinielli

Procedura

DISPOSIZIONI FINALI

**Art. 42
Norme finali**

PATROCINIO E DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

Le R.S.U. ed i Sindacati Territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase di qualsiasi procedimento. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta.

Gli Istituti di Patronato Sindacale hanno diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla normativa vigente.

Le RSU e i Sindacati Territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie, oggetto di informazione preventiva e successiva.

DISTRIBUZIONE DEL CONTRATTO

A cura del Dirigente scolastico, copia del presente contratto viene affisso all'Albo dell'Istituto e di tutte le sedi scolastiche dipendenti.

RILASCIO ATTI PERSONALI

Il rilascio di copia degli atti personali avviene senza oneri e, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta da parte dell'interessato.

REMEDELLO li 15 giugno 2018

Letto, confermato e sottoscritto.

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore LEORATI Patrizia

I Rappresentanti R.S.U.

CISL SCUOLA

SNALS

CGIL SCUOLA

Patrizia Leorati
.....
Caterina Zucchielli
.....
U. Scuderi
.....

I Sindacati Scuola Territoriali

SNALS

CGIL SCUOLA

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA

.....
U. Scuderi
.....
Patrizia Leorati
.....
.....

Patrizia Leorati

1 Direttore dei servizi generali ed amministrativi MARIA ROSARIA NAPPO
Inserisci il codice meccanografico BSIC84700E

AI Dirigente Scolastico PATRIZIA LEORATI

(1) DSGA

INFO
L'assegnazione spettante per il M.O.F. a.s. 2017/18, (potesi CCNI del 28/07/2017, comunicato con mail 19/107 del 28/09/2017, le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorati (economie anni precedenti); gli altri finanziamenti: Progetti aree a rischio, ...; Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero, Progetti nazionali e comunitari)

Adempimento del DSGA (determinare le risorse disponibili)

A Miglioramento Offerta Formativa

(A) Dati per FIS (Fondo Istruzione Scolastica)

	x €	€	Lordo Stato a.s. 2017/18
6 punti di erogazione del servizio	x € 2.598,73 =	€	15.592,38
81 posti organico di diritto (docenti e ATA)	x € 338,71 =	€	27.435,51
0 posti in organico di diritto del personale educativo	x € 1.100,24 =	€	-
0 posti in organico diritto dei docenti secondaria 2°	x € 358,40 =	€	-
Totale		€	43.027,89

(B) Dati per Funzioni Strumentali

	x €	€	Lordo Stato
1 quota base	x € 1.702,13 =	€	1.702,13
1 quota aggiuntiva per ogni complessità organizzativa	x € 777,65 =	€	777,65
63 ulteriore quota per n° docenti in organico dell'autonomia Inclusi i docenti di sostegno	x € 45,15 =	€	2.844,45
Totale		€	5.324,23

(C) Dati per Incarichi Specifici

	x €	€	Lordo Stato
17 posti in organico di diritto ATA (esclusi DSGA, e posti accantonati)	x € 161,77 =	€	2.750,09
Totale		€	2.750,09

(D) Dati per Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo in sostituzione colleghi

	x €	€	Lordo Stato
44 posti docente infanzia e primaria in organico dell'autonomia	x € 26,86 =	€	1.181,84
19 posti docenti I e II grado in organico dell'autonomia	x € 49,52 =	€	940,88
Totale		€	2.122,72

A + B + C + D € 53.224,93 Lordo Stato

A + B + C + D € 40.409,23 Lordo Dipendente

Assegnazione per il M.O.F. Periodo settembre - dicembre 2017

	€	Lordo Stato
(A) per il Fondo dell'istituzione Scolastica	€ 14.342,63	€ 14.342,63
(B) per le Funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 1.774,75	€ 1.774,75
(C) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 916,70	€ 916,70
(D) per le Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione colleghi	€ 707,58	€ 707,58
TOTALE	€ 17.741,66	€ 17.741,66

Capitolo Piano Gestionale

2549 € 13.269,73

Assegnazione per il M.O.F. Periodo gennaio - agosto 2018

	€	Lordo Stato
(A) per il Fondo dell'istituzione Scolastica	€ 28.685,26	€ 28.685,26
(B) per le Funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 3.549,48	€ 3.549,48
(C) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 1.833,39	€ 1.833,39
(D) per le Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione colleghi	€ 1.415,14	€ 1.415,14
TOTALE	€ 35.483,27	€ 35.483,27

Capitolo Piano Gestionale

2549 € 28.739,49

B Determinazione Indennità di direzione al DSGA (parte variabile)

	Parametro unitario	x	unità
a) Azienda Agraria	n° aziende funzionanti	€ 1.220,00	0
b) Convitti ed educandati	n° convitti ed educandati:	€ 820,00	0
c) Istituti Verticalizzati con almeno 2 punti erogaz. Ist. 2° con lab. ed. rep. Lavoraz.		€ 750,00	SI
d) Scuole medie, elementari e licei in situazioni non rientranti nella tipologia lettera c		€ 650,00	No
e) Complessità organizzativa n° docenti e ata in organico diritto		€ 30,00	81

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
€ -	€ -	€ -
€ -	€ -	€ -
€ 995,25	€ 995,25	€ 750,00
€ -	€ -	€ -
€ 3.224,61	€ 3.224,61	€ 2.430,00
€ 4.219,86	€ 4.219,86	€ 3.480,00

Handwritten signatures and notes:
C. Scumilli
L. P. (with arrow pointing to table B)
P. J. (with arrow pointing to table B)

C Vedi cella E59 del foglio "Scheda anagrafica"
Escludi le disponibilità "Ore eccedenti" dalla contrattazione? SI

Vedi cella E64 del foglio "Scheda anagrafica"									
Numero classi di istruzione secondaria I e II grado in organico di diritto		0							
La scuola ha aderito al progetto Attività complementari di educazione fisica?	NO								
La scuola gestisce il titolare coordinatore regionale Attività complementari di educazione fisica?	NO								
Escludi il finanziamento "Attività complementari" dalla contrattazione?	SI								

D Finanziamenti per la contrattazione:									
(E) per le Attività complementari di educazione fisica	€	-							
per le Attività svolte dai coordinatori regionali	€	-							
TOTALE	€	-							

(F) ULTERIORE assegnazione FIS a seguito ripartizione economie MIUR	€	-							
(G) Ind. turno notturno-festivo per ogni pers. educativo in organico di diritto dei convegni naz. ed educativi	€	-							
(H) Compensi vari (art. 88 lett. h, l, del CCNL 2006/2009) (sostituito DSGA)	€	-							

E + F + G + H € Lordo Stato
 € Lordo Dipendente

E Eventuali altri finanziamenti POS									
Altri finanziamenti									
Cedolino Unico									
(I) Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo inmi, e contro l'emarginazione sc. (art. 9 CCNL 29/11/07)	€	-							
(L) Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente)	€	-							

E + F + G + H € Lordo Stato
 € Lordo Dipendente

F Eventuali altri finanziamenti Bilancio Scuola									
(M) Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l)									
1 a	€	-							
2 b	€	-							
3 c	€	-							
4 d	€	-							
5 e	€	-							
6 a	€	-							
7 b	€	-							
8 c	€	-							
9 d	€	-							
10 e	€	-							
11 a	€	-							
12 b	€	-							
13 c	€	-							
14 d	€	-							
15 e	€	-							
16 a	€	-							
17 b	€	-							
18 c	€	-							
19 d	€	-							
20 e	€	-							

I + L + M € Lordo Stato
 € Lordo Dipendente

U.S. Pizzoni
 C. Minelli
 P. Borelli

Consultazione piano di riparto presente nel SIRCS - sottosistema Spese Web (SIDI - Applicazioni MEF - Applicazioni SPT)

G Risorse degli anni scolastici decorsi disponibili nel POS Piano Gestionale 05 (F.I.S. + Funzioni Strumentali + Incarichi Specifici):

Piani Gestionali:		Lordo Dipendente					Lordo Stato	Lordo Dipendente
05 - Compensi e indennità per il miglioramento dell'offerta formativa		Capitolo 2549	Capitolo 2554	Capitolo 2555	Capitolo 2556			
Codiici Compensi: A006 - Miglioramento offerta formativa						€ 2.983,64	€ 2.248,41	
Codiici Sottocompensi:		di cui						
(a)	0001 - Fondo Istituto Docenti							
	0001 - Fondo Istituto ATA					€ 1.147,34	€ 864,61	
(b)	0002 - Funzioni Strumentali					€ 1.836,30	€ 1.383,80	
(c)	0003 - Incarichi Specifici							
(g)	0001 Ind. (anno noturno festivo (solo Convitti ed Educatandi)) pers. educativo							
(h)	0001 - Fondo Istituto Docenti (Compensi van)							
	0001 - Fondo Istituto ATA (Compensi van)							
	0001 - Fondo Istituto Docenti ma di competenza 0002 Sostituzione Collegli Assenti							
Da non portare in contatazione perché ancora da pagare compensi anni precedenti NON DISPONIBILI								
	0001 - Fondo Istituto					€ -	€ -	
	0002 - Funzioni Strumentali					€ -	€ -	
	0003 - Incarichi Specifici					€ -	€ -	
Totale Piano Gestionale 05		€ 2.248,41						€ 2.248,41
ancora disponibile da ripartire:		€ 0,00						-€ 0,00

H Risorse degli anni scolastici decorsi disponibili nel POS Piano Gestionale 06 (Pratica Sportiva + Sostituzione collegli assenti):

Piani Gestionali:		Lordo Dipendente					Lordo Stato	Lordo Dipendente
06 - Spese per la liquidazione delle ore eccedenti		Capitolo 2549	Capitolo 2554	Capitolo 2555	Capitolo 2556			
Codiici Compensi: A007 - Ore Eccedenti						€ -	€ -	
Codiici Sottocompensi:		di cui						
(e)	0001 - Progetti Pratica Sportiva					€ -	€ -	
(d)	0002 - Sostituzione Collegli Assenti					€ -	€ -	
	0002 - Resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il Fondo Istituto Docenti					€ -	€ -	
	0002 - Resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il Fondo Istituto ATA					€ -	€ -	
Da non portare in contatazione perché ancora da pagare compensi anni precedenti NON DISPONIBILI								
	0001 - Progetti Pratica Sportiva					€ -	€ -	
	0002 - Sostituzione Collegli Assenti					€ -	€ -	
Totale Piano Gestionale 06		€ 0,00						€ 0,00
ancora disponibile da ripartire:		€ 0,00						€ 0,00
Totale Piano Gestionale 05 + Piano Gestionale 06		€ 2.248,41					€ 2.983,64	€ 2.248,41
a + b + c + d + e + f + g + h								
TOTALE GENERALE							€ 2.983,64	€ 2.248,41
(A+B+C+D) + (E+F+G+H) + (I+L+M) + (resti: a + b + c + d + e + f + g + h)							€ 2.983,64	€ 2.248,41

Handwritten signatures and notes:
 - Signature: *Chianelli*
 - Signature: *Forzetti*
 - Signature: *...*

K Questi dati servono per la relazione tecnico - finanziaria, devi prendere i dati dal verbale dei revisori dei conti sulla certificazione compatibilità finanziaria dell'anno scolastico 2016/17

Numero Verbale certificazione a.s. 2016/17		2017/005	
Data Verbale certificazione a.s. 2016/17		23/05/2018	
Risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa per a.s. 2016/17			Lordo Stato
Totale risorse finanziarie dell'anno scolastico 2016/17		€	48.614,52
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti		€	3.018,41
Totale complessivo per la contrattazione integrativa anno scolastico 2016/17	€	51.632,93	
Finalizzazioni:			Lordo Stato
Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2016/17	DOCENTI	€	31.912,29
Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2016/17	ATA	€	19.682,26
Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2016/17		€	51.594,55
di cui indennità di direzione al DSGA (parte variabile) a.s. 2016/17			Lordo Stato
		€	5.806,95
	differenza	€	45.787,60
Totale spese effettive a.s. 2016/17			Lordo Stato
		€	43.669,22
			Lordo Dipendente
		€	36.634,91
		€	2.274,61
		€	24.048,45
		€	14.832,15
		€	4.376,00
		€	32.908,23

Protocollo del Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
MARIA ROSARIA NAPPO

Uff. Rosaria Nappo
Chianelli
P. Leorch

Istituto Comprensivo Statale di Remedello

Prot

del

Al Dirigente Scolastico
Alle R.S.U.**Oggetto: Comunicazione risorse Miglioramento Offerta Formativa (MOF) a.s. 2017/18****Egr. Dirigente Scolastico e R.S.U.****Visto:**

l'assegnazione spettante per il M.O.F. a.s. 2017/18, ipotesi CCNI del 28/07/2017, comunicato con mail 19107 del 28/09/2017.

le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti);

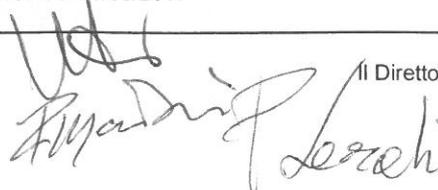
Comunico le risorse disponibili per la contrattazione di istituto dell'anno scolastico 2017/18

Istituti contrattuali: Miglioramento Offerta Formativa a.s. 2017/18		Lordo Stato	Lordo Dipendente
(A) Fondo Istituzione Scolastica (FIS)		€ 43.027,89 +	€ 32.424,94 +
(F)		€ - +	€ - +
(G) Indennità turno notturno - festivi (personale educativo)		€ - +	€ - +
(H) Compensi vari		€ - +	€ - +
(a) resti anni precedenti FIS (personale docenti)		€ 1.147,34 +	€ 864,61 +
(a) resti anni precedenti FIS (personale ATA)		€ 1.836,30 +	€ 1.383,80 +
(g) resti anni precedenti indennità turno notturno - festivi (personale educativo)		€ - +	€ - +
(h) resti anni precedenti compensi vari (personale docenti)		€ - +	€ - +
(h) resti anni precedenti compensi vari (personale ATA)		€ - +	€ - +
resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS Docenti		€ - +	€ - +
		€ - =	€ - =
	totale disponibile	€ 46.011,53 -	€ 34.673,35 -
1) Indennità di Direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)		€ 4.219,86 =	€ 3.180,00 =
	totale	€ 41.791,67	€ 31.493,35
(B) Funzioni Strumentali		€ 5.324,23 +	€ 4.012,23 +
(b) resti anni precedenti		€ - =	€ - =
	totale	€ 5.324,23	€ 4.012,23
(C) Incarichi specifici per il personale ATA		€ 2.750,09 +	€ 2.072,41 +
(c) resti anni precedenti		€ - =	€ - =
	totale	€ 2.750,09	€ 2.072,41
(D) Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti		€ - +	€ - +
(d) resti anni precedenti		€ - =	€ - =
	Si è scelto di non portare in contrattazione le Ore eccedenti	€ -	€ -
	Informazione preventiva: si comunica che il finanziamento ore eccedenti ammonta a	€ 2.122,72	€ 1.599,64
(E) Attività complementari di educazione fisica		€ - +	€ - +
(e) Quota aggiuntiva per coordinatori regionali Attività comp. Ed. Fisica		€ - +	€ - +
resti anni precedenti		€ - =	€ - =
	Si è scelto di non portare in contrattazione le Attività complementari	€ -	€ -
	Informazione preventiva: si comunica che il finanziamento per le Attività ammonta a	€ -	€ -
(I + L + M) Altri finanziamenti		€ - +	€ - +
(i + l + m) resti anni precedenti		€ - =	€ - =
	Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica; Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero; Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari.	€ -	€ -
	totale	€ -	€ -
RIEPILOGO:		Lordo Stato	Lordo Dipendente
	totale generale da contrattare	€ 49.865,99 +	€ 37.577,99 +
	Indennità di Direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)	€ 4.219,86 =	€ 3.180,00 =
	totale generale disponibile	€ 54.085,85	€ 40.757,99

Escluso il finanziamento ore eccedenti.

note: Si allega tabella costo orario attività aggiuntive (lordo stato e lordo dipendente)
Si allega nota miur 19107 del 28/09/2017

Distinti saluti

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
MARIA ROSARIA NAPPO

Il Dirigente Scolastico PATRIZIA LEORATI
Propone alle R.S.U. la seguente utilizzazione delle risorse Miglioramento Offerta Formativa a.s. 2017/18

Alle RSU e RSA
Agli Atti

l'assegnazione spettante per il M.O.F. a.s. 2017/18, ipotesi CCNI del 28/07/2017, comunicato con mail 19107 del 28/09/2017.

le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti);

Proposta del Dirigente Scolastico alle RSU: ripartizione delle risorse disponibili.

Nelle tabelle che seguono bisogna ripartire le risorse disponibili che ha comunicato il DSGA

1 Il finanziamento del FIS (Fondo Istituzione Scolastica) viene così ripartito tra docenti e ata:

	Lordo Stato
Finanziamento dell'a.s. 2017/18	€ 43.027,89
ULTERIORE assegnazione a seguito ripartizione economie MIUR	€ -
indennità turno notturno e festivi (solo Convitti ed Educatandi)	€ -
Compensi vari	€ -
FIS disponibile	€ 43.027,89
meno Indennità di Direzione al DSGA (parte variabile)	€ 4.219,86
meno accantonamento indennità direzione al sostituto del DSGA	€ 1.825,95
Totale da ripartire dell'a.s. 2017/18	€ 36.982,08
	Ai docenti vengono destinate € 25.887,46
	70,00%
	Ai personale ATA vengono destinate € 11.094,62
	30,00%

Disponibilità	
Lordo Dipendente	€ 32.424,94
€	-
€	-
€	-
€	-
€	32.424,94
€	3.180,00
€	1.376,00
€	-
€	27.868,94
€	19.508,26

€	8.360,68
---	----------

2 Fondo Istituzione Scolastica docenti:

	Lordo Stato
Finanziamento a.s. 2017/18	€ 25.887,46 +
(a) resti degli anni precedenti	€ -
(g) resti da ind. turno notturno	€ 1.147,34 +
(h) resti da compensi vari	€ -
resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS Docenti	€ -
totale da contrattare Doc.	€ 27.034,80

Le risorse disponibili del FIS (Fondo Istituzione Scolastica) dei docenti vengono così impegnate:

Descrizione	numero ore	orario lordo dipendente	
		Lordo Stato	Impegni
Attività di insegnamento	0,00	€ 35,00	€ -
Corsi di recupero	0,00	€ 50,00	€ -
Attività di non insegnamento	894,00	€ 17,50	€ 20.760,92
Compenso per i collaboratori del Dirigente Scolastico	270,00	€ 17,50	€ 6.270,08
Flessibilità didattica			
Indennità di turno notturno, festivo personale educativo		€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo		€ -	€ -
Compensi per ogni altra attività prevista dal POF		€ -	€ -
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni		€ -	€ -
Ancora disponibile (RISERVA)		€	€ 3,81

Disponibilità	
Lordo Dipendente	€ 19.508,26
€	864,61
€	-
€	-
€	-
€	20.372,87

Impegni	
Lordo Stato	€ -
Impegni	€ -
Lordo Dipendente	€ 15.645,00
€	4.725,00

Impegni	
Lordo Stato	€ -
Impegni	€ -
Lordo Dipendente	€ -
€	-
€	-
€	-
€	-

€	2,87
---	------

Elenco n° 1: Attività da incentivare al personale DOCENTE (descrizione attività, numero ore, compensi lordo stato / lordo dipendente)

€ 3,81

P. Leorati

Chianelli

Albi

Istituto Comprensivo Statale di Remedello
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2017/18

Al Collegio dei Revisori dei Conti
Al Sito/Amministrazione trasparente
Agli Atti

PARTE ECONOMICA

Il giorno , presso quest'Istituto ha luogo l'incontro, tra la delegazione di parte pubblica, rappresentata dal dirigente scolastico PATRIZIA LEORATI, e la Rappresentanza sindacale unitaria di Istituto (RSU). Il predetto incontro è finalizzato alla ripartizione, per l'anno scolastico 2017/18, delle risorse finanziarie destinate a retribuire gli istituti contrattuali cui agli articoli 9, 30, 33, 47, 62, 84, 87, del CCNL 2006/2009 del comparto scuola, come modificati dalle successive sequenze contrattuali (MOF).

Al termine dell'incontro, il Dirigente Scolastico, in rappresentanza dell'Amministrazione, e le RSU concordano e sottoscrivono il seguente contratto integrativo di istituto - parte economica - anno scolastico 2017/18:

Ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il fondo M.O.F. per l'anno scolastico 2017/18

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 1 commi 4, 5, 7, 14 e 15 in relazione all'istituzione dell'organico dell'autonomia per il personale docente, funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali delle Istituzioni scolastiche, come emergenti dal piano triennale dell'offerta formativa;

VISTA l'assegnazione spettante per il M.O.F. a.s. 2017/18, ipotesi CCNI del 28/07/2017, comunicato con mail 19107 del 28/09/2017.

VISTA l'integrazione F.I.S. a seguito ripartizione economie MIUR;

VISTA le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti);

VISTA gli altri finanziamenti: Progetti aree a rischio...., Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero, Progetti nazionali e comunitari

VISTA la comunicazione del DSGA delle risorse disponibili;

VISTA la proposta di ripartizione del Dirigente Scolastico;

LE PARTI CONCORDANO

Articolo 1

(Fondo dell'Istituzioni scolastica)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2017/18 per il fondo dell'istituzione scolastica (FIS) così determinata:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(A) Fondo Istituzione Scolastica (FIS) anno scolastico 2017/18	€ 43.027,89	€ 32.424,94
(F) ULTERIORE assegnazione FIS a seguito ripartizione economie MIUR	€ -	€ -
(G) Indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ -	€ -
(H) Compensi vari	€ -	€ -
(a) resti anni precedenti FIS (personale docenti)	€ 1.147,34	€ 864,61
(a) resti anni precedenti FIS (personale ATA)	€ 1.836,30	€ 1.383,80
(g) resti anni precedenti indennità turno notturno - festivi (personale educativo)	€ -	€ -
(h) resti anni precedenti compensi vari (personale docenti)	€ -	€ -
(h) resti anni precedenti compensi vari (personale ATA)	€ -	€ -
resti anni precedenti Ore eccedenti destinate ad incrementare il FIS Docenti	€ -	€ -
	€ -	€ -
totale	€ 46.011,53	€ 34.673,35
1) Indennità di Direzione al DSGA (Sequenza ATA del 25 luglio 2008)	€ 4.219,86	€ 3.180,00
il Totale disponibile	€ 41.791,67	€ 31.493,35
è così distribuito:		
Quota destinata ai docenti	€ 27.034,80	€ 20.372,87
Quota destinata al personale ATA	€ 12.930,92	€ 9.744,48
Totale impegni Docenti per incarichi di non insegnamento e attività di insegnamento:	€ 27.030,99	€ 20.370,00
Totale impegni ATA per prestazioni aggiuntive:	€ 12.923,65	€ 9.739,00

Articolo 2

(Funzioni strumentali)

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2017/18 per le funzioni strumentali, è destinata alla retribuzioni delle funzioni deliberate dal Collegio Docenti:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(B) Funzioni Strumentali anno scolastico 2017/18	€ 5.324,23	€ 4.012,23
(b) resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile	€ 5.324,23	€ 4.012,23
distribuite su ___ funzioni previste dal Collegio Docenti		
Totale impegni	€ 5.324,23	€ 4.012,23

Paola Leorati

Paola Leorati

Istituto Comprensivo Statale di Remedello
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2017/18

Articolo 3**(Incarichi specifici del personale ATA)**

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2017/18 per la retribuzione degli incarichi specifici attribuiti al personale ATA, così determinata:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(C) Incarichi specifici per il personale ATA anno scolastico 2017/18	€ 2.750,09	€ 2.072,41
(c) resti anni precedenti	€ -	€ -
il Totale disponibile	€ 2.750,09	€ 2.072,41
è così distribuito:		
Assistenti amministrativi	€ 613,62	€ 462,41
Assistenti Tecnici	€ -	€ -
Collaboratori Scolastici	€ 2.136,47	€ 1.610,00
Totale impegni	€ 2.750,09	€ 2.072,41

Articolo 4

Informazione preventiva: si comunica che il finanziamento ore eccedenti ammonta a € 2.122,72 € 1.599,64

La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2017/18 per la retribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, è destinata alla retribuzione delle ore eccedenti effettivamente prestate, è escluso dalla contrattazione integrativa di istituto

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(D) Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti anno scolastico 2017/18	€ -	€ -
(d) resti anni precedenti	€ -	€ -
Il finanziamento è escluso dalla contrattazione di istituto (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007 che esclude le attività aggiuntive di insegnamento previste dall'art. 70, comma 3 CCNL 4/8/1995)		
Totale impegni	€ -	€ -

Articolo 5

Informazione preventiva: il finanziamento Attività complementare ammonta a € - € -

- La quota complessivamente disponibile nell'anno scolastico 2017/18 per la retribuzione delle attività complementari di educazione fisica, è distribuita tra i docenti di educazione fisica coinvolti nel progetto in funzione delle ore di attività prestate.
- Il Progetto, se presentato da questa istituzione scolastica secondo la tempistica che verrà comunicata dal MIUR, è subordinato alla validazione preventiva da parte della Direzione generale per lo studente del Ministero, e sarà attivato solo successivamente alla predetta validazione.
- Il compenso spettante ai docenti coinvolti sarà erogato a consuntivo, a conclusione delle attività progettuali effettivamente svolte.

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
(E) Attività complementari di educazione fisica anno scolastico 2017/18	€ -	€ -
(e) resti anni precedenti	€ -	€ -
Il finanziamento è escluso dalla contrattazione di istituto		
Totale impegni	€ -	€ -

Articolo 6

(Altri finanziamenti: Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica; Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero; Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari.)

Eventuali altri finanziamenti anno scolastico 2017/18 saranno oggetto di apposita informativa alle OO.SS.

	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Altri finanziamenti 2017/18	€ -	€ -
resti anni precedenti	€ -	€ -
Totale disponibile	€ -	€ -
Totale impegni	€ -	€ -

Articolo 7**(Disposizioni finali)**

La presente ipotesi di contratto, correlata dalla Relazione illustrativa di legittimità giuridica del dirigente scolastico e dalla Relazione Compatibilità finanziaria di legittimità contabile del DSGA (Circolare MEF 25 del 19/07/2012), verrà sottoposta all'esame dei Revisori dei Conti al fine di ottenere la certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165.

Stamilli

Istituto Comprensivo Statale di Remedello
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2017/18

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2017/18, comprensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, sono determinate come segue:

	Lordo Stato	Lordo Dipendente	
A D F G H	Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008) (FIS + ore ecc.+ ind. e compensi vari)	€ 43.027,89	€ 32.424,94
(B)	Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.324,23	€ 4.012,23
(C)	Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.750,09	€ 2.072,41
(E)	Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
(I)	Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
(L)	Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ -	€ -
(M)	Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
	TOTALE	€ 51.102,21	€ 38.509,58
	Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.983,64	€ 2.248,41
	TOTALE COMPLESSIVO	€ 54.085,85	€ 40.757,99

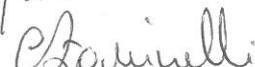
Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il PTOF (comprensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per personale docente

	Lordo Stato	Lordo Dipendente	
I	Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
II	Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
III	Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88 c.2, lettera c) CCNL 29/11/07) N.B.: da FIS € 0 + da Ulteriore finanziamento € 0	€ -	€ -
IV	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 20.760,92	€ 15.645,00
V	Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, c 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 6.270,08	€ 4.725,00
VI	Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
VII	Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
VIII	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
IX	Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
X	Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.324,23	€ 4.012,23
XI	Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XII	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XIII	Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
	TOTALE IMPEGNI DOCENTI	€ 32.355,22	€ 24.382,23

Escluso il finanziamento ore eccedenti sostituzione colleghi assenti.





Istituto Comprensivo Statale di Remedello
Ipotesi di Contrattazione integrativa di Istituto anno scolastico 2017/18

I compensi destinati al personale ATA sono i seguenti:		Lordo Stato	Lordo Dipendente
XIV	Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 12.923,65	€ 9.739,00
XV	Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XVI	Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 6.045,81	€ 4.556,00
XVI	Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ -	€ -
XVI	Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XIX	Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XX	Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.750,09	€ 2.072,41
XXI	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
XXII	Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
TOTALE IMPEGNI ATA		€ 21.719,55	€ 16.367,41

A fronte di un'assegnazione complessivamente di	€ 54.085,85	€ 40.757,99
è stata prevista un'utilizzazione di	€ 54.074,77	€ 40.749,64
pari al	99,980%	99,980%

Si dichiara che:

- l'individuazione delle risorse disponibili sono state effettuate come indicato nelle comunicazioni MIUR;
- l'assegnazione spettante per il M.O.F. a.s. 2017/18, ipotesi CCNI del 28/07/2017, comunicato con mail 19107 del 28/09/2017.

le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti);

- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
 - l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità.
- Nel foglio (1) si è scelto di non portare in contrattazione le Ore eccedenti
- Il dirigente scolastico si avvale della cooperazione di due collaboratori.

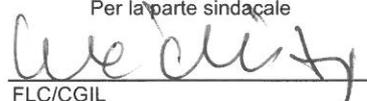
REMEDELLO , li

Per la parte pubblica

 Il dirigente scolastico PATRIZIA LEORATI

RSA presenti alla riunione:

FLC/CGIL
 CISL SCUOLA
 UIL SCUOLA
 SNALS-CONFSAL
 GILDA/UNAMS

Per la parte sindacale

 FLC/CGIL



Ai sensi della Circolare MEF n° 25 del 19 luglio 2012, al fine del rilascio della Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo, si allega:

- 1) la Relazione illustrativa legittimità giuridica del DS - a.s.
- 2) la Relazione tecnico-finanziaria di legittimità contabile del DSGA - a.s. (articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001).

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Revisore dei conti MIUR GIORGIO GASPARIN

Revisore dei conti MEF ENRICO BRUNO

Ai sensi della Circolare MEF n° 25 del 19 luglio 2012, al fine del rilascio della Certificazione di Compatibilità del Contratto integrativo di Istituto a.s. 2017/18, si trasmette:

la Relazione illustrativa di legittimità giuridica del dirigente scolastico, con prospetto:

Tabella analitica della costituzione del fondo (da usare per il verbale Athena, vedere le pagine 5 e 6);

Determinazione Indennità di direzione al DSGA (parte variabile) ai sensi Sequenza ATA del 25 luglio 2008

la Relazione tecnico-finanziaria di legittimità contabile del DSGA.

(articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001).

**Relazione illustrativa di legittimità giuridica
del dirigente scolastico**

(art. 40 bis, c.5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa	
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
Finalità	Utilizzo delle risorse per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: -"Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; -"Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

Giorgio Gasparin

Enrico Bruno

MODULO 1

Schema 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Inizio trattative		
	Intesa		
Periodo temporale di vigenza	Anno Scolastico 2017/18		
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (dirigente scolastico)		PATRIZIA LEORATI
	RSU di istituto	FLC/CGIL	presente
Rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL comparto scuola.	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU):		
	RSA provinciali	FLC/CGIL	presente
		CISL SCUOLA	
		UIL SCUOLA	
		SNALS-CONFSAL	
		GILDA/UNAMS	
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA		
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Parte economica Ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il fondo M.O.F. Articolo 1 - Miglioramento Offerta Formativa Articolo 2 - Funzioni Strumentali Articolo 3 - Incarichi specifici del personale ATA Articolo 4 - Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti Articolo 5 - Attività complementare di educazione fisica Articolo 6 - Altri finanziamenti Articolo 7 - Disposizioni finali		

Ud. Leorati
Chianelli

Istituto Comprensivo Statale di Remedello

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO

Anno Scolastico 2017/18

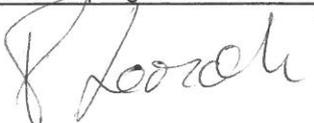
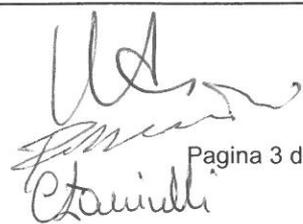
(B) Relazione DS

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Criteri e modalità relativi all'organizzazione e del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente e ata - art. 6 p. i Protocollo d'intesa per le relazioni sindacali a livello d'istituto scolastico - art. 6 punto f.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Non prevista
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli: Nessun rilievo
	Attuazione della normativa in materia di sicurezza - art. 6 punto g Determinazione permessi sindacali – periodo	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009? NO - Amministrazione in attesa di indicazioni MIUR volte a regolare "I limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/2009".
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? Si
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? Si

Eventuali osservazioni:

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
- e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie risultati attesi altre informazioni utili)

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La contrattazione collettiva integrativa è improntata alla correttezza e trasparenza dei comportamenti e finalizzata a sviluppare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e si svolge secondo le condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa è attuata ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001.

Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il POF, deliberato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto.

La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto della consistenza organica delle aree, docenti ed ata.

Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse è prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento.

La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

B) Relazioni a livello di Istituzione Scolastica

Articolo 1	Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili: l'assegnazione spettante per il M.O.F. a.s. 2017/18, ipotesi CCNI del 28/07/2017, comunicato con mail 19107 del 28/09/2017.		
	l'integrazione F.I.S. a seguito ripartizione economie MIUR; le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti);		
Articolo 2	Le risorse FIS € 43.027,89 sono così impegnate	ai docenti	gli ata
a	Indennità di Direzione al DSGA		€ 4.219,86
b	Accantonamento ind. direzione al sostituto DSGA		€ 1.825,95
c	Prestazioni aggiuntive docenti * 70,00%	€ 25.887,46	
d	Prestazioni aggiuntive ATA * 30,00%		€ 11.094,62
	Totale	€ 25.887,46	€ 17.140,43
	* N.B.: finanziamento a.s. 2017/18, meno le decurtazioni: Art. 2 lett.: a b		
Articolo 3	Nelle riunioni sono stati fissati i criteri di ripartizione del fondo e si è decisa la priorità degli interventi ai fini del funzionamento dell'istituzione scolastica. Il dirigente scolastico, viste le risorse disponibili, ha formalizzato la propria proposta contrattuale il		

C. Zaninelli

U. G. F. Rossi

D. Fozzoli

Istituto Comprensivo Statale di Remedello
RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO
 Anno Scolastico 2017/18 (B) Relazione DS

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Tabella analitica della costituzione del fondo.

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede, (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP) sono determinate come segue:

	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008) (FIS + ore ecc.+ ind. e compensi vari)	€ 43.027,89	€ 32.424,94
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.324,23	€ 4.012,23
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.750,09	€ 2.072,41
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€ -	€ -
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
TOTALE	€ 51.102,21	€ 38.509,58
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, c.4, CCNL 24/7/2003 e dall'art. 2, c.8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.983,64	€ 2.248,41
TOTALE COMPLESSIVO	€ 54.085,85	€ 40.757,99

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale docente interessato:

	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL	€ -	€ -
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88 c.2, lettera c) CCNL	€ -	€ -
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 20.760,92	€ 15.645,00
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, c 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 6.270,08	€ 4.725,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 5.324,23	€ 4.012,23
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
TOTALE IMPEGNI DOCENTI	€ 32.355,22	€ 24.382,23

Escluso il finanziamento ore eccedenti sostituzione colleghi assenti.

Stanielli

Ud
Spadaro

Fiorini

Istituto Comprensivo Statale di Remedello
RELAZIONE ILLUSTRATIVA E RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA AL CONTRATTO INTEGRATIVO
 Anno Scolastico 2017/18 (B) Relazione DS

I compensi destinati al personale ATA sono i seguenti:

	Lordo Stato	Lordo Dip.te
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ 12.923,65	€ 9.739,00
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 6.045,81	€ 4.556,00
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ -	€ -
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.750,09	€ 2.072,41
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -
TOTALE IMPEGNI ATA	€ 21.719,55	€ 16.367,41

Determinazione Indennità di direzione al DSGA (parte variabile) ai sensi Sequenza ATA del 25 luglio 2008

	unità x Parametro lordo dipendente	Lordo Stato	Lordo Dip.te
a) Azienda Agraria, n° aziende:	0 € 1.220,00	€ -	€ -
b) Convitti ed educandati	0 € 820,00	€ -	€ -
c) Istituti Verticalizzati con almeno 2 punti erogaz.; Ist. 2° con lab e/o rep.	Si € 750,00	€ 995,25	€ 750,00
d) Scuole medie, elementari e licei in situazioni non rientranti nella tipologia c	No € 650,00	€ -	€ -
e) Complessità organizzativa n° docenti e ata in organico diritto.	81 € 30,00	€ 3.224,61	€ 2.430,00
TOTALE IMPEGNI DSGA		€ 4.219,86	€ 3.180,00

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il POF (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)

A fronte di un'assegnazione complessivamente di € **54.085,85** € 40.757,99
 è stata prevista un'utilizzazione di € **54.074,77** € 40.749,64
 pari al **99,980%** **99,980%**

Si dichiara che:

- l'individuazione delle risorse disponibili sono state effettuate come indicato nelle comunicazioni MIUR:
 l'assegnazione spettante per il M.O.F. a.s. 2017/18, ipotesi CCNI del 28/07/2017, comunicato con mail 19107 del 28/09/2017.

le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti);

- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità.
- Il dirigente scolastico si avvale della cooperazione di due collaboratori.

data comunicazione ai Revisori

Chianelli

U.S. P. Leorati
Patrizia Leorati

Il dirigente scolastico
PATRIZIA LEORATI

Leorati

Istituto Comprensivo Statale di Remedello

2017 / 18

Al Collegio dei Revisori dei Conti

Revisore dei conti MIUR GIORGIO GASPARI

Revisore dei conti MEF ENRICO BRUNO

Relazione tecnico-finanziaria di legittimità contabile
del direttore dei servizi generali ed amministrativi

(art. 40 bis, c.5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa	Compatibile con gli stanziamenti previsti e non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio dell'istituzione scolastica.
Composta	<p>Da quattro moduli:</p> <p>III.1 – Modulo I - "Costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa";</p> <p>III.1 – Modulo II - "Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa";</p> <p>III.1 – Modulo III - "Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa";</p> <p>III.1 – Modulo IV - "Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio".</p>
Periodo	anno scolastico 2017 / 18

P. Scrochi



Enrico Brunio

III.1 - Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

L'assegnazione spettante per il M.O.F. a.s. 2017/18, ipotesi CCNII del 28/07/2017, comunicato con mail 19/10/7 del 28/09/2017. Le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti):	III.1.1 - Sezione I		III.1.2 - Sezione II		III.1.3 - Sezione III		III.1.4 - Sezione IV		III.1.5 - Sezione V	
	Lordo Stato	Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	Risorse variabili.	Appartengono a questo gruppo le economie anni precedenti e ulteriori assegnazioni 2017/18	Decurtazioni del Fondo	Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione	di cui	Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo non pertinente		
anno scolastico 2017/18										
(A + F) Fondo dell'istituzione scolastica (art. 85 CCNL)	TOTALE €	43.027,89	+ €	2.983,64	- €	-	= €	46.011,53	di cui €	-
(B) Funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2006/2009)	TOTALE €	5.324,23	+ €	-	- €	-	= €	5.324,23	" €	-
(C) Incarichi specifici per il personale ATA (art. 62 CCNL 2006/2009)	TOTALE €	2.750,09	+ €	-	- €	-	= €	2.750,09	" €	-
(E) Attività complementari di educazione fisica (art. 87 del CCNL 2006/2009)	€	-								
Quota per il numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto.	€	-								
Ulteriore quota da assegnare alle scuole di titolarità dei docenti coordinatori regionali	TOTALE €	-	+ €	-	- €	-	= €	-	" €	-
(D) Ore eccedenti sostituzione di colleghi assenti (art. 30 CCNL 2006/2009)	TOTALE €	-	+ €	-	- €	-	= €	-	" €	-
(G) Ind. turno notturno - festivi (art. 88 punto 2 let G CCNL 2006/09)	TOTALE €	-	+ €	-	- €	-	= €	-	" €	-
(H) Compensi vari (art. 88 lett. h. i. I del CCNL 2006/2009)	TOTALE €	-	+ €	-	- €	-	= €	-	" €	-
Gestione altri finanziamenti										
(I) Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€	-	+ €	-	-					
(L) Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	€	-	+ €	-	-					
(M) Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, c. 2, lettera I) CCNL 29/11/2007)	TOTALE €	-	+ €	-	- €	-	= €	-	" €	-
	Risorse anno scolastico 2017/18 €	51.102,21	+ €	2.983,64	- €	-	= €	54.085,85	di cui €	-
								Costituzione Fondo		





III.2.1 - Sezione I Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione	III.2.2 - Sezione II Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo	III.2.3 - Sezione III Destinazioni ancora da regolare	III.2.4 - Sezione IV Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione a + b + c = d	III.2.5 - Sezione V Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo non pertinente
In questo modulo in coerenza con le risorse disponibili in sede di costituzione del Fondo, si evidenzia la programmazione di utilizzo come formalmente concordata in sede di accordo integrativo. Ogni voce è documentata dal punto di vista quantitativo e giuridico al fine di consentire la certificazione del modulo. Si dichiara che il totale poste di destinazione del Fondo (Sezione IV Modulo II) sottoposto a certificazione, è determinato dalla somma delle tre voci: Sezione I (a) + Sezione II (b) + Sezione III (c), coincide con il totale esposto nella Sezione IV del Modulo I (Costituzione del Fondo: a + b - c)				
Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale docente: anno scolastico 2017/18				
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -	€ -	€ -
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -	€ -	€ -
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88 c.2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -	€ -	€ -
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 20.760,92	€ -	€ -	€ 20.760,92
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, c.2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 6.270,08	€ -	€ -	€ 6.270,08
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -	€ -	€ -
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k)	€ -	€ -	€ 3,81	€ 3,81
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -	€ -	€ -
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ 5.324,23	€ -	€ 5.324,23
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -	€ -	€ -
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ -	€ -	€ -	€ -
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE COMPLESSIVO DOCENTI	€ 26.031,00	€ 5.324,23	€ 3,81	€ 31.359,03
I compensi destinati al personale ATA sono i seguenti:				
Prestitazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ 12.923,65	€ -	€ 12.923,65
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL	€ -	€ -	€ 7,27	€ 7,27
Compensi per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere d) e j) CCNL	€ 4.219,86	€ -	€ -	€ 4.219,86
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007) come sostituto dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ -	€ 1.825,95	€ -	€ 1.825,95
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -	€ -	€ -
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -	€ -	€ -
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale	€ -	€ 2.750,09	€ 0,00	€ 2.750,09
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL	€ -	€ -	€ -	€ -
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE COMPLESSIVO ATA	€ 4.219,86	€ 17.499,69	€ 7,27	€ 21.726,82
TOTALE GENERALE	€ 4.219,86	€ 49.854,91	€ 11,08	€ 54.085,85
		54.074,77		Destinazione Fondo
RIEPILOGO				
III.2 - Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa		III.2.4 - Sezione IV		€ 54.085,85
III.1 - Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa		III.1.4 - Sezione IV		€ 54.085,85
III.2.6 - Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale				
Ai fini della certificazione, si attesta che sono stati rispettati i vincoli di carattere generale:				
a. Rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità				
b. Rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici:				
c. Rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali):				
non di pertinenza di questa amministrazione scolastica periferica.				
non di pertinenza di questa amministrazione scolastica periferica.				

Tutti gli importi sono comprensivi degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP (Lordo Stato)

P. Lorenzi

Chianelli

Fucini

III.3 - Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente

Il presente Modulo è una sintesi quantitativa delle poste discusse nei due moduli precedenti per consentire una visione quantitativa delle poste discusse nei due moduli precedenti (Modulo I - Costituzione del Fondo e Modulo II Definizione delle poste di destinazione del Fondo). Si notificano le voci del Fondo come certificate relative all'anno immediatamente precedente quello in esame.

CONFRONTO COSTITUZIONE FONDO CON L'ANNO PRECEDENTE

III.1 - Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa	III.1.1 - Sezione I Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	III.1.2 - Sezione II Risorse variabili: Appartengono a questo gruppo le economie anni precedenti e ulteriori assegnazioni 2017/18	III.1.3 - Sezione III Decurtazioni del Fondo	III.1.4 - Sezione IV Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione $a + b - c = d$	III.1.5 - Sezione V Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo non pertinenti
Risorse	a.s. 2016/17 € 48.614,52	+ € 3.018,41	- € -	= € 51.632,93	di cui € -
Risorse	a.s. 2017/18 € 51.102,21	+ € 2.983,64	- € -	= € 54.085,85	di cui € -
Differenza	- € 2.487,69	+ € 34,77	+ € -	= - € 2.452,92	di cui € -

CONFRONTO POSTE DI DESTINAZIONE CON L'ANNO PRECEDENTE

III.2 - Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa	III.2.1 - Sezione I Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione	III.2.2 - Sezione II Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo	III.2.3 - Sezione III Destinazioni ancora da regolare	III.2.4 - Sezione IV Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione $a + b + c = d$	III.2.5 - Sezione V Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo non pertinenti
		a	b	c	$a + b + c = d$
Impegni	a.s. 2016/17 € 5.806,95	+ € 45.787,60	+ € -	= € 51.594,55	di cui € -
Impegni	a.s. 2017/18 € 4.219,86	+ € 49.854,91	+ € 11,08	= € 54.085,85	di cui € -
Differenza	- € 1.587,09	+ € 4.067,31	+ € 11,08	= - € 2.491,30	di cui € -

Tutti gli importi sono comprensivi degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP (Lordo Stato)


 Ubaldo Fontana
 Chianelli

 P. Scacchi

Istituto Comprensivo Statale di Remedello

III.4 - Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio
 Si dichiara che si è rispettato il limite di spesa con le "destinazioni" fissate con carattere di certezza e stabilità. Rispetto dei limiti di spesa rappresentati dal Fondo sia nella fase programmatica della gestione economico-finanziaria (Sezione I), sia nella fase delle verifiche a consuntivo (Sezione II). Si espongono le disponibilità economiche-finanziarie dell'Amministrazione destinate alla copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo (Sezione III).

III.4.1 - Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione
 Si dichiara che il sistema utilizzato da quest'Amministrazione è strutturato in modo da tutelare correttamente il sede di imputazione/variazione dei valori di competenza dei diversi capitoli di bilancio i limiti espressi dal Fondo oggetto di certificazione, come quantificati nell'articolazione riportata al precedente Modulo II.

Importi lordo dipendente come caricati nel POS	Piani Gestionali:										06 - Spese per la liquidazione delle ore eccedenti	
	a.s. 2017/18		05 - Compensi e indennità per il miglioramento dell'offerta formativa		A006 - Miglioramento offerta formativa		0002 - Funz. Strum.		0003 - Inc. Specifici		A007 - Ore Eccedenti	
	Codici Compensi:		0001 - Fondo Istituto		0002 - Funz. Strum.		0003 - Inc. Specifici		0002 - Sost. Colleghi			
MOF anni scolastici precedenti	capitolo	2549	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
MOF anni scolastici precedenti	capitolo	2554	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
MOF anni scolastici precedenti	capitolo	2555	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
MOF anni scolastici precedenti	capitolo	2556	€	2.248,41	€	€	€	€	€	€	€	€
a.s. corrente per Attività ed. fisica	capitolo	2549	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
a.s. corrente per docente coordinatore regionale	capitolo	2554	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
4/12mi a.s. corrente per FIS + Funz. Strum. + Inc. Spec. + Ore Ecc	capitolo	2549	€	10.808,31	€	1.337,41	€	690,80	€	€	€	€
8/12mi a.s. corrente per FIS + Funz. Strum. + Inc. Spec. + Ore Ecc	capitolo	2549	€	21.616,63	€	2.674,82	€	1.381,61	€	€	€	€
Ulteriore assegnazione FIS a.s. corrente	capitolo	2549	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Ind. turno notturno / festivi a.s. corrente	capitolo	2549	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Compensi vari a.s. corrente	capitolo	2549	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Totale su Cedolino Unico			€	34.673,35	€	4.012,23	€	2.072,41	€	€	€	€
MOF anni precedenti da Bilancio scuola			€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Altri finanziamenti da Bilancio scuola			€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
totale lordo dipendenti			€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Totale Generale Lordo Dipendente			€	40.757,99								
Pari a Lordo Stato			€	54.085,85								

III.4.2 - Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato
 Si dichiara che l'ipotesi di Contratto di Istituto ha ottenuto la certificazione di compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del d. leg.vo 30 marzo 2001, n. 165 con verbale dei revisori dei conti n° 2017/005 del 23/05/2018 i cui valori in sintesi sono:

TOTALE RISORSE dell'anno scolastico 2016/17	€	48.614,52 +
TOTALE economie degli anni precedenti	€	3.018,41 =
TOTALE COMPLESSIVO	€	51.632,93

costituzione del Fondo sottoposto a certificazione dell'anno scolastico 2016/17

Finalizzazioni:

Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2016/17 DOCENTI	€	31.912,29
Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2016/17 ATA	€	19.682,26
Totale complessivo impegni nella contrattazione a.s. 2016/17	€	51.594,55

La spesa effettivamente sostenuta nell'anno scolastico 2016/17 è stata di € 43.669,22 Pertanto, si dichiara che è stato rispettato il limite di spesa del Fondo dell'anno scolastico 2016/17
 Le economie contrattuali del Fondo degli anni precedenti sono destinate ad incrementare, a titolo di risorsa variabile, il Fondo dell'anno scolastico 2017/18

III.4.3 - Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo, si dichiara che le risorse disponibili provengono da:
 l'assegnazione spettante per il M.O.F. a.s. 2017/18, ipotesi CCNI del 28/07/2017, comunicato con mail 19/107 del 28/09/2017, integrazione F.I.S. a seguito ripartizione economie MIUR; le risorse rimaste disponibili provenienti dagli anni scolastici decorsi (economie anni precedenti); gli altri finanziamenti; Progetti aree a rischio..... Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero, Progetti nazionali e comunitari

data comunicazione ai Revisori

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
 MARIA ROSARIA NAPPO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI REMEDELLO
FONDO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2017/2018 LORDO DIPENDENTE

Economie anno precedente		
Budget a.s. 2017/18	32.424,94	
totale budget fondo	32.424,94	32.424,94
Tot.economie anno prec.+ tot. budget a.s.2017/18		32.424,94

FONDO ISTITUTO		
fondo istituto a.s. 2017/18	32.424,94	
	32.424,94	32.424,94
accantonamento sost. Dsga	400,00	
Collaboratore del Dirigente Scolastico		
Indennita' di direzione DSGA	4.156,00	
	4.556,00	-4.556,00
Differenza (fondo comune - attività di collaborazione)		27.868,94
	di cui docenti 70,00%	19.508,26
	ECONOMIE DOCENTI	864,61
		20.372,87
	di cui ata 30,00%	8.360,68

Economie a.precedente	186,93	
TOTALE FONDO ATA	8.360,68	8.547,61
TOTALE FONDO ATA		8.547,61
		0,00
	perc. Segret: 35%	2.991,66
		3.002,24
	perc. Collab. 65%	5.555,95
	TOT COLLAB	6.742,24

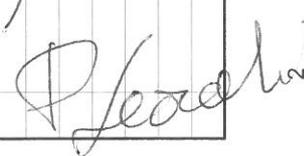
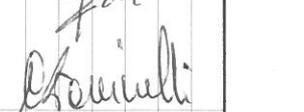
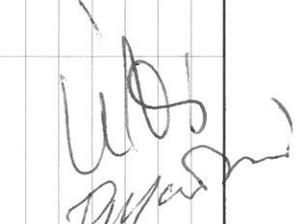
Funzioni Strumentali: econ. a. prec.: a.s. 2017/2018	4.012,23	
	4.012,23	4.012,23
Incarichi Specifici ATA: econ. a. prec.: a.s. 2017/2018	2.072,41	
	2.072,41	2.072,41
Totale funzioni strumentali + incarichi specifici		6.084,64

Chianelli U.S.
Direttore Amministrativo

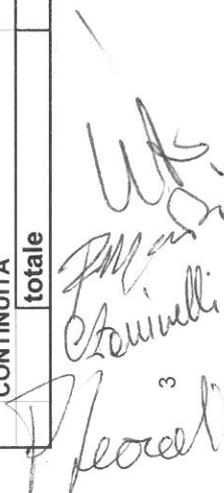
ECONOMIE DOCENTI	€ 424,43	
EC COLLAB SCOL.	€ 1.186,29	
EC A.A	€ 10,58	
ECONOMIE	€ 623,11	DI CUI 436,18 DOCENTI DI CUI 186,93 ATA

UdS
P. P. P.
Chinielli
P. P. P.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI SVOLTE IN COMMISSIONE E GRUPPI DI LAVORO DA RETRIBUIRE IN RELAZIONE												
AL NUMERO DI ORE EFFETTIVAMENTE PRESTATE												
	SCUOLA DELL'INFANZIA		SCUOLA PRIMARIA		SCUOLA SECONDARIA		TOTALE ORE	TOTALE €	IRAP 8,50% €	INPDAP 24,20% €	TOTALE LORDO STATO €	
	ORE	€	ORE	€	ORE	€						
1	Commissione continuità-orient	6	€ 105,00	12	€ 210,00	6	€ 105,00	24	€ 420,00	€ 35,70	€ 101,64	€ 557,34
2	Commissione stranieri- interculti	5	€ 87,50	10	€ 175,00	0	€ 0,00	15	€ 262,50	€ 22,31	€ 63,53	€ 348,34
3	Commissione sostegno- disab	6	€ 105,00	18	€ 315,00	18	€ 315,00	42	€ 735,00	€ 62,48	€ 177,87	€ 975,35
5	Commissione Pof curricolo	5	€ 87,50	15	€ 262,50	5	€ 87,50	25	€ 437,50	€ 37,19	€ 105,88	€ 580,56
4	UNITA' DI AUTOVALUTAZIONE	4	€ 70,00	20	€ 350,00	22	€ 385,00	46	€ 805,00	€ 68,43	€ 194,81	€ 1.068,24
6	NUCLEO TEAM ANIMATORI	0	€ 0,00	10	€ 175,00	5	€ 87,50	15	€ 350,00	€ 29,75	€ 84,70	€ 464,45
		0	€ 0,00		€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
			€ 0,00		€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
			€ 0,00		€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALI PARZIALI	26	€ 455,00	85	€ 1.487,50	56	€ 980,00	167	€ 3.010,00	€ 255,85	€ 728,42	€ 3.994,27




 P. Sciacca

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI SVOLTE IN VARI SETTORI DA RETRIBUIRE IN RELAZIONE													
AL NUMERO DI ORE EFFETTIVAMENTE PRESTATO													
	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA	TOTALE	IRAP	INPDAP	TOTALE	IRAP	INPDAP	TOTALE	IRAP	INPDAP	TOTALE
	ORE € 17,50/ora	ORE € 17,50/ora	ORE € 17,50/ora	ORE	8,50%	24,20%	€	8,50%	24,20%	€	8,50%	24,20%	LORDO STATO
20	INCONTRI CON ASL PER	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	ALUNNI DISABILI	4 € 70,00	12 € 210,00	8	€ 140,00	24	€ 420,00	€ 35,70	€ 101,64	€ 420,00	€ 35,70	€ 101,64	€ 557,34
21	OLTRE LE 40 ORE	€ 0,00	€ 0,00	40	€ 700,00	45	€ 700,00	€ 59,50	€ 169,40	€ 700,00	€ 59,50	€ 169,40	€ 928,90
	PROVE INVALSI			28	€ 490,00	28	€ 490,00	€ 41,65	€ 118,58	€ 490,00	€ 41,65	€ 118,58	€ 650,23
	TOTALI PARZIALI	4 € 70,00	12 € 210,00	76	€ 840,00	92	€ 1.610,00	€ 136,85	€ 389,62	€ 1.610,00	€ 136,85	€ 389,62	€ 2.136,47
TOTALE PER ATTIVITA' FUNZIONALI NON DI INSEGNAMENTO													
SCUOLA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	TOTALE	IRAP	INPDAP	TOTALE	IRAP	INPDAP	TOTALE	IRAP	INPDAP	TOTALE
ORE	ORE	ORE	ORE	ORE	8,50%	24,20%	ORE	8,50%	24,20%	ORE	8,50%	24,20%	LORDO STATO
TOTALI	99 € 1.855,00	565 € 9.870,00	500 € 7.402,00	1164	€ 20.370,00	€ 1.731,45	€ 20.370,00	€ 1.731,45	€ 4.929,54	€ 20.370,00	€ 1.731,45	€ 4.929,54	€ 27.030,99
FUNZIONI STRUMENTALI 4012,23													
GESTIONE POF	1003												
DISABILITA'	501,6												
DISABILITA'	501,6												
INTERCULTURA	501,52												
INTERCULTURA	501,51												
ORIENTAMENTO	501,5												
CONTINUITA'	501,5												
totale	4012,23												



 3

COMMISSIONI A.S. 2017/18

COMMISSIONE	FUNZIONI	COMPONENTI	Docente	ore	Totale	Totale spesa
STAFF DI DIREZIONE	Discute con il Dirigente Scolastico sulle problematiche didattico-organizzative dell'Istituto, analizza e predispone i lavori del Collegio dei Docenti. Propone al Collegio l'esame degli aspetti qualificanti dell'organizzazione didattica delineando le caratteristiche dei Progetti dell'Autonomia.	Collaboratori del D.S. Fiduciari di plesso 1) Scuola dell'Infanzia 2) Scuola primaria Acquafredda 3) Scuola Primaria Visano: 4) Scuola Secondaria di 1° Visano:	LAFRANCHI Silvia MISEROCCHI Aurelia ZANIBONI Costantina ORLANDI Elena BONANDI Giuseppina DE LEO Giovanna VISANI Luciano/Parolini Nicolet. Cremaschini / Regonaschi M: Moscardi CHIARA Raineri A. Salvoni Carlo	160 110 50 50 50 50	270	€ 4.725,00 pagate con ore commissioni vedi n°7 pagate con ore Funzioni Strumentali
FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	1) INTERCULTURA compen. e integr. degli alunni stranieri 2) Coordinamento attività sulla continuità, orientamento. 3) Attività di sostegno e integrazione degli alunni disabili. 4) P.TOF	1. Funzione Strumentale 2. Funzione Strumentale 3. Funzione Strumentale 4. Funzione Strumentale	Visani Luciano Parolini Nicoletta Moscardi Chiara Continuità Raineri Annalisa Orientamento Cremaschini Enrico Regonaschi Monica Salvoni Carlo			€ 1.003,20 € 1.003,03 € 1.003,00 € 1.003,00
COMMISSIONE PER LA CONTINUITA' ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO	Aggiorna il P.O.F. in base alle esigenze didattico-organizzative; formula proposte per il miglioramento dell'offerta formativa e dell'attività di formazione e di aggiornamento. Rileva la qualità del servizio scolastico applicando questionari ai docenti, genitori e alunni. Somministrazione delle prove di valutazione dell'istituzione scolastica agli alunni.	COMPONENTI Funzione Strumentale 1) Scuola dell'Infanzia: 2) Scuola primaria Acquafredda: 3) Scuola primaria Remedello: 5) Scuola Primaria Visano: 6) Scuola Secondaria di 1° Visano:	Moscardi Chiara COGOLI Anna Maria Funzione Strumentale BENVENUTI SILVIA SICOLI Francesca DE LEO Giovanna	FS 6 6 6 6	24	€ 557,52
COMMISSIONE DI COORDINAMENTO E ATTIVITÀ DI COMPENSAZIONE ED INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI	Predispone materiale didattico e suggerimenti metodologici di supporto agli insegnanti per l'inserimento di alunni stranieri nell'ottica dell'educazione interculturale e predispone un progetto unitario di integrazione.	Funzione Strumentale Funzione Strumentale 1) infanzia 3) scuola primaria Remedello 4) Scuola primaria Visano	VISANI Luciano, PAROLINI Nicoletta FS, Cogoli Anna Maria Gelsomini Silvia Bono Nadia	5 5 5	15	€ 348,45

Ud
Parolini
Cremaschini
Salvoni

COMMISSIONI A.S. 2017/18

COMMISSIONE	FUNZIONI	COMPONENTI	Docente	ore	Totale	Totale spesa
3	<p>Fissa i criteri per la distribuzione delle risorse, per la stesura del P.E.I. e prende in esame lo stato di attuazione degli accordi di programma. Partecipano ai lavori della commissione tutti gli insegnanti di sostegno, sono previsti due incontri uno iniziale e uno finale con i docenti delle classi interessate.</p>	Funzione Strumentale	Regonaschi Monica F.S.			
		Funzione Strumentale	Cremaschini Enrico	6		
		1) scuola dell'infanzia	BASSINI M.	10	42	€ 975,66
4	<p>l'unità di autovalutazione ha il compito di elaborare/aggiornare il modello on line di rapporto di autovalutazione RAV e del piano di miglioramento pdM</p>	3) scuola primaria visano	Bignotti Cristina	4		
		2) Scuola primaria Acquafredda	Tomasso	4		
		3) scuola secondaria 1° Rem. e Visano	Grisi M; Fontana; Rossi	18		
5	<p>deve essere predisposto entro il mese di Ottobre dell'a.s. precedente il triennio di riferimento e può essere rivisto annualmente entro Ottobre. Deve contenere anche l'programmazione delle attività formative del personale ATA. E' elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e amministr. definiti dal D.S. E' approvato dal consiglio d'Istituto.</p>	Prof. SALVONI CARLO Respons.		5		
		INFANZIA	ZANIBONI Costantina	4		
		Primaria Remedelto	Miserocchi M. Parolini N.	8		
		Primaria Visano	Ferraro Genov.; Regonaschi M.	8	45	€ 1.045,35
		Primaria Acquafredda	Moscardi C.	4		
6a	<p>RESPONSABILE CYBER BULLISMO TEAM</p>	Sec. Primo grado	Laffranchi Cremaschini Visani Raineri	16		
		Funzione Strumentale	Salvoni Carlo			
		1) INFANZIA	Zeli Maria Chiara	5		
		2) Primaria Acquafredda	Bosio Chiara	5	25	€ 580,75
		3) Primaria Remedelto	Severino Francesca	5		
6	<p>RESPONSABILE CYBER BULLISMO TEAM</p>	4) Primaria Visano	ZANA Francesca	5		
		5) Sec. 1° grado Visano	DE LEO Giovanna	5	42	€ 735,00
		BOSIO CHIARA				
7	<p>COMITATO DI VALUTAZIONE</p>	1) Docente	BONANDI Giuseppina	5		
		2) Docente	ZANA Francesca	5	15	€ 262,50
		3) Docente	LAFFRANCHI Silvia	5		
7	<p>COMITATO DI VALUTAZIONE</p>	5) ATA De cara Fabio Franzosi Valeria Zaminelli Caterina				
		docente	ZANIBONI Costantina			
		docente	ORLANDI Elena			
		docente	DE LEO Giovanna			
		Genitori Galuppini Silvia Donà Dante				
D.S. Esterno VIARA CARLO	D.S. Leorati Patrizia					

Handwritten signatures:
 U.S.
 Famili
 Caroli

COMMISSIONI A.S. 2017/18

COMMISSIONE	FUNZIONI	COMPONENTI	Docente	ore	Totale	Totale spesa
8	DOCENTI TUTOR Docenti neo immessi in ruolo	Doc. anno di prova	TUTOR			
		INS.TE TIGNONINSINI FABIANA	BENVENUTI SILVIA	6		
		INS.TE Sammartano Francesca	Roberti Cristina (sup. as 16/17)		24	€ 557,52
		Ins.te ALBERTI SARA	Piscopo Rosa	6		
9	RESPONSABILI DI PLESSO	INS.TE ROSA CONCETTA	OLIVETO DOMENICA	6		
		PROF. ZANOLETTI DEBORA	NICOLI PASQUINA	6		
		Scuola INFANZIA	ZANIBONI Costantina	50		
		Scuola PRIMARIA Acquafredda	ORLANDI Elena	50	200	€ 4.646,00
10	Gestione del SITO web Istituto comprensivo di Remedello	Scuola PRIMARIA Visano	BONANDI Giuseppina	50		
		Scuola Sec. 1° grado VISANO	DE LEO Giovanna	50		
		Ins.te Primaria	BOSIO CHIARA	60	60	€ 1.393,80
		Prim. Remedello Acquafr.	BOSIO CHIARA	5		
11	GESTIONE NEI PLESSI REGISTRO ELETTRONICO	Primaria Visano	BONANDI Giuseppina	5	20	€ 464,60
		Second. Primo Grado	LAFFRANCHI Silvia	10		
		Docente Primaria	BOSIO CHIARA	20		
12	Gestione Generale Registro	Docente Second. 1° grado	LAFFRANCHI Silvia	20	40	€ 929,20
		scuola INFANZIA	IPPOLITO ANGELA	6		
13	Inserimento orari verbali scrutini Verbali	Docente PRIMARIA Remedello	Rovaglia Margherita	6		
		Docente PRIMARIA Acquafredda	Moscardi Chiara	6	24	€ 557,52
		Docente PRIMARIA VISANO	Roberti Cristina	6		
		CLASSE 1A	CREMASCHINI ENRICO	10		
14	segretario di interclasse COORDINATORI /SEGRETARI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA	CLASSE 2A	IMessedaglia Lucia 2 Bacchi	10		
		CLASSE 3A	LAFFRANCHI Silvia	10		
		CLASSE 1B	INicoli Pasquina 2 Zanoletti D	10		
		CLASSE 2B	SALVONI CARLO	10		
		CLASSE 3B	TOMASI PATRIZIA	10	110	€ 2.555,30
		CLASSE 3C	RAINERI ANNALISA	10		
		CLASSE 1D	BONAFEDE MONICA	10		
		CLASSE 2D	DE LEO GIOVANNA	10		
		CLASSE 3D	DE LEO GIOVANNA	10		
		CLASSE 1E	VISANI LUCIANO	10		

*Leti
Fucini
Ciamilli
Deorati*

COMMISSIONI A.S. 2017/18

COMMISSIONE	FUNZIONI	COMPONENTI	Docente	ore	Totale	Totale spesa
16	REFERENTE MENSA E BIBLIOTECA - REMEDELLO	SCUOLA INFANZIA SCUOLA INFANZIA Scuola PRIMARIA Acquafredda SCUOLA PRIMARIA Remedello SCUOLA PRIMARIA Visano Scuola second. 1° Grado Scuola INFANZIA SCUOLA PRIMARIA Remedello Scuola PRIMARIA Visano Scuola PRIMARIA Acquafredda Scuola second. 1° Grado Remedello +	COGOLI ANNA CALDERA ROBERTA MOSCARDI Chiara Zotti Maria Lazzaroni Anna Zana Francesca Salvoni Carlo Agazzani Mariilinda Fanelli Nadia Roberti Cristina - Zana Orlandi Elena Muchetti Natalino	5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 8	5	€ 116,15
17	PRIMO SOCCORSO, ANTINCENDIO E EVACUAZIONE				24	€ 557,52
18	COORDINATORI DI AREA	In assenza del dirigente scolastico, il coordinatore presiede il Consiglio di classe, favorisce i passaggi di informazione tra le classi, la dirigenza e le Funzioni strumentali al P.O.F. e viceversa. Il segretario redige verbali e documenti.	ORLANDI ELENA MARIOTTI ROSANGELA PISCOPO ROSA TOBIA ENRICA BONANDI GIUSEPPINA	10 10 10 10 10	50	€ 1.161,50
19	Referenti COMUNE	REMEDELLO	Zaniboni C; Muchetti N, Piscopo R.	0		€ -
20	Referenti Collegio Docenti	VERBALIZZANTE	PISCOPO ROSA	15	15	€ 262,50
21	Segretariato ASL	INCONTRI FUORI ORARIO DI SERVIZIO		24	24	€ 557,52
22	ACCANTONAMENTO ESUBERO 40h	DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	CREMASCHINI ENRICO BACCHI ELENA VISANI LUCIANO MUCHETTI NATALINO ZANOLETTI DEBORA	8 8 8 8 8	40	€ 929,20
21						
TOTALE LORDO STATO				1292	1134	€ 19.658,16

*Udri
F. P. ...
Crainelli
Deorch*

ISTITUTO COMPRENSIVO DI REMEDELLO

TOT FONDO € 3.002,24

PROPOSTA R.S.U. anno scolastico 2017/2018

COSTO ORARIO € 14,50

ORE N. 207

COGNOME E NOME	ATTIVITA'	ORE ASSEGNATE	TOTALE
n.1 AA	SOSTITUZIONE DSGA	incarico specifico	
	FORMAZIONE	56	812
5 AA X 26H	SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	136	1972
5 AA X 3H	INTENSIFICAZIONE	15	217,5
TOTALE		207	3001,5

462,41

Ud
Pisani
Chini
Leoni

ISTITUTO COMPRENSIVO DI REMEDELLO

FONDO € 6.742,24

PROPOSTA R.S.U. anno scolastico 2017-2018 COLLABORATORI SCOLASTICI

ORE N. 539 costo orario 12,50 €

COGNOME E NOME	ATTIVITA'	ORE	TOTALE
	SERVIZIO POSTA-BANCA -COLLABORAZIONE UFFICIO SEGRETERIA E DSGA (ore)	9	112,5
COCCIARDO* € 560 - ESTEE€ 200 GALLI BAROTTA BIAZZI €150 ciascuna MORBINI € 200 BARBERA € 200	INCARICO SPECIFICO Euro * (Assistenza alla persona con handicap molto grave) Assistenza alla FORMAZIONE		1.610,00
	SOSTITUZIONE COLLEGI ASSENTI	50	625
18 CS X 21 H	INTENSIFICAZIONE	402	5025
18 CS X 3 H		54	675
ASSISTENZA ACCOMPAGNAMENTO ALUNNA CON SINTOMATOLOGIA CERTIFICATA ZORZI		24	300
	TOTALE	539	6737,5

Ud's
Pizzani
Chianelli
Deodati