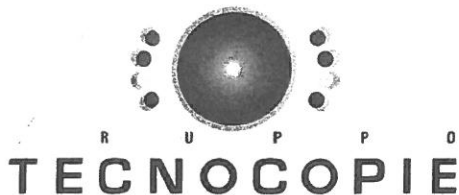


CONTRATTO



LA TECNOCOPIE srl
 Via Napoli, 8-8a/b/c/d
 42124 - Z.I. Mancasale (Reggio Emilia)
 Ist. Reg. Imprese - Cod. Fiscale e Partita IVA: 00687330357
 N.ro Rea: RE-152165 Capitale Sociale Euro 48.900 i.v.
 Telefono: 0522-517560 - Telefax 0522-511228
 Email: info@latecnocopiae.it - Sito Internet: www.latecnocopiae.it



Reggio Emilia, li 22/04/2015

018315 ISTITUTO COMPRENSIVO REMEDELLO

VIA MONS.A.CAPPELLAZZI, 4
 25010-REMEDELLO DI SOPRA (BS)
 Provincia: BS

Telefono: 030-9953907

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO: N° 1320 / 2015

Tra

- **LA TECNOCOPIE srl**, con sede in Reggio Emilia - via Napoli, 8-8a/b/c/d - 42124 Z.I.Mancasale - P.iva 00687330357 (Azienda)
- e
- **ISTITUTO COMPRENSIVO REMEDELLO**, VIA MONS.A.CAPPELLAZZI, 4 - 25010 - REMEDELLO DI SOPRA (BS) (Cliente)

premessso

che **ISTITUTO COMPRENSIVO REMEDELLO**, VIA MONS.A.CAPPELLAZZI, 4 - 25010 - REMEDELLO DI SOPRA (BS)

è proprietaria dell'attrezzatura: **DEVELOP INEO 224 MULTIFUNZ. (KD8470)**

Codice Intervento: **KD8470**

Matricola: **A61H121000287**

che detta macchina si trova presso: **SCUOLA ELEMENTARE REMEDELLO
VIA MONS.A.CAPPELLAZZI, 4 - REMEDELLO DI SOPRA (BS)**

tanto premesso,

si conviene e si stipula

1) CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA A COSTO COPIA (CC/L)

L'Azienda si impegna ad effettuare oltre a quanto riportato nel retro del presente foglio:

- a) Interventi a richiesta del cliente per riparazione di guasti e ripristino delle normali condizioni di funzionamento della macchina.
- b) fornitura e applicazione di tutti i prodotti di consumo e pezzi di ricambio ad esclusione di:

- **COPIATRICI/MULTIFUNZIONI:** Lampade e parti in vetro - Carcasse esterne - Server Fiere (RIP colore) - Schede di Rete e Stampanti - Hard-Disk - Eventuali Pinzatrici
- **STAMPANTI LASER:** Lampade e parti in vetro - Carcasse esterne - Schede di rete - Hard-Disk -Eventuali Pinzatrici.
- **ATTREZZATURE GELSPRINT:** Testina di stampa - Lampade e parti in vetro - Schede di Rete - Carcasse esterne
- **TELEFAX LASER:** Lampade e parti in vetro - Carcasse esterne.
- **DUPLICATORI:** Tamburo inchiostro - Lampade e parti in vetro - Carcasse esterne.

2) CORRISPETTIVO PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA

A corrispettivo delle prestazioni di assistenza tecnica e manutenzione, il Cliente pagherà la somma di:

	Importo Quota Fissa: valore in € IVA esclusa	Fatturazione Quota Fissa	Copie Compresse	Costo Copie Eccedenti: valore in € IVA esclusa
COPIE A4 B & W	220,00 Annuale	Annuale Anticipata		0,009800

Letture contatori copie ogni 3 mesi.

L'importo della Quota Fissa (Canone di Manutenzione) verrà contemplato solo all'inizio del 2° anno di utilizzo dell'attrezzatura.

Mediante: Bonifico Bancario 30 gg FM - CREDEM AG. "11" (RE)

3) DURATA DEL CONTRATTO

La decorrenza contrattuale sarà la seguente: dal **23/04/2015** al **22/04/2020**

4) RINNOVAZIONE TACITA

Il presente contratto si intenderà tacitamente rinnovato per pari periodo salvo disdetta da comunicarsi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno da consegnarsi all'ufficio postale almeno tre (3) mesi prima della scadenza. Nell'ipotesi in cui l'Azienda decidesse di proporre e spedire una nuova proposta di contratto, entro la scadenza naturale del presente, lo stesso è da ritenersi disdetto.

5) AUMENTI DEL CORRISPETTIVO

Il rinnovo tacito non opera in caso di aumenti di oltre il 10% del corrispettivo del periodo precedente e il nuovo corrispettivo dovrà quindi essere espressamente accettato dal Cliente, ritenendosi pertanto efficace la rinnovazione tacita del contratto per gli aumenti contenuti entro il 10% compreso. I corrispettivi relativi ad eventuali Costi Copia pattuiti sono stati determinati sulla base dei costi della mano d'opera e dei materiali vigenti alla data di sottoscrizione del presente contratto. I corrispettivi pattuiti saranno adeguati, in aumento o in riduzione, sulla base della variazione degli indici calcolati dall'indice ISTAT, intervenuta nei dodici mesi precedenti e relativi al "costo del lavoro medio per dipendente nelle grandi imprese dell'industria e dei servizi per settore di attività economica - Attività manifatturiere. Tali corrispettivi pattuiti possono essere aumentati da La Tecnocopie srl anche nel momento in cui i listini ufficiali delle case madri, di ricambi e prodotti di consumo, subiscano aumenti nettamente superiori all' ISTAT. L'adeguamento dei corrispettivi verrà calcolato e applicato con decorrenza 1° Gennaio di ciascun anno successivo al primo.

6) PAGAMENTI

I termini pattuiti e riportati al punto 2. devono essere assolutamente rispettati. Se si verificassero ritardi nei pagamenti secondo i termini previsti il Cliente concede la facoltà a La Tecnocopie srl di sospendere, momentaneamente, qualsiasi tipo di servizio previsto dal presente contratto, ma il dovere di riattivarlo immediatamente a pagamento avvenuto.

7) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - "Solve et repete"

In caso di mancato pagamento secondo le modalità ed i termini previsti, sarà facoltà dell'Azienda dichiarare risolto di diritto il presente contratto, salvo il risarcimento danni. Ai sensi dell'art.1462 c.c., il Cliente rinuncia a proporre eccezioni e/o contestazioni se prima non ha effettuato il versamento del corrispettivo dovuto. In caso di risoluzione del presente contratto il cliente riserva a La Tecnocopie srl, sin da ora, il diritto irrevocabile di poter ritirare, in qualsiasi momento, i materiali di consumo (Tamburo, PCU, Kit prodotti di consumo, Toner, Developer, Gruppi Fusori) che sono stati forniti in anticipo al cliente come fornitura in conto somministrazione.

8) PRESTAZIONI NON RIENTRANTI NEL PRESENTE CONTRATTO

Non rientrano nel presente contratto e restano carico del Cliente:

- La fornitura di qualsiasi supporto cartaceo e dei punti metallici relativi alle pinzatrici di eventuali Finisher.
- I tempi impiegati per gli interventi eseguiti a Telefax o Schede Fax, installate su multifunzioni, causati da modifiche a impianti telefonici con operatori diversi dal classico.
- Le spese a qualunque titolo sostenute per revisione generale della macchina;
- Le spese di trasporto, nel caso si rendesse necessario, dalla sede del Cliente al laboratorio dell'Azienda e viceversa;
- Le spese sostenute dall'Azienda per qualsiasi trasloco della macchina ed conseguenti reinstallazioni di Hardware, Software e Driver di stampa;
- Riparazioni e/o danni derivanti da guasti e/o avarie causate da grave incuria, manomissione e/o interventi di personale tecnico non autorizzato;
- Riparazioni e/o danni provocati da imperfetto o irregolare funzionamento dell'alimentazione elettrica, incendi, agenti atmosferici o da qualsiasi altro caso fortuito;
- I tempi impiegati dal personale dell'Azienda per istruzioni d'uso richieste ed effettuate a distanza dall'installazione iniziale;
- I tempi impiegati dal personale dell'Azienda dovuti a problematiche di carattere informatico, ossia più specificatamente per sostituzione o aggiunta, da parte del cliente, di Server, posti di lavoro (P.C.).
- Nella gestione a Costo Copia/Noleggio il prezzo di ogni copia è calcolato tenendo presente ciò che dichiara la Casa costruttrice, ossia con una copertura sul formato A4 del 5% per ogni colore; Pertanto il consumo eccedente dei toner Vi verrà fatturato a parte e al valore di listino vigente della Casa Madre; In caso di smarrimento, da parte del personale utilizzatore, dei materiali di consumo, verranno fatturati a parte;
- Rimane inteso che qualora termini il rapporto di assistenza tecnica a costo copia, o l'attrezzatura venga ceduta ad altri, i materiali di consumo (Tamburo, PCU, Kit prodotti di consumo, Toner, Developer, Gruppi Fusori) che sono forniti in anticipo al cliente come fornitura in conto somministrazione verranno fatturati e pagati dal cliente al valore di listino vigente;

Per le prestazioni di cui al presente articolo, il corrispettivo sarà quello risultante dal listino prezzi dell'Azienda alla data dell'intervento.

9) FATTURAZIONE

L'azienda, a secondo delle condizioni pattuite per le rilevazioni e la fatturazione delle copie dell'attrezzatura/e riguardante il presente contratto, spedisce al cliente "modulo di rilevazione contatori" che il Cliente, per i necessari adempimenti amministrativi, s'impegna a compilare e rispedire entro l'ultimo giorno lavorativo del mese. La spedizione di tale modulo avverrà tramite fax o e-mail. In mancanza della restituzione di tale modulo debitamente compilato il Cliente autorizza, fin da ora, l'Azienda ad utilizzare come lettura il valore dei contatori presunti, in base al trend di lavoro dell'attrezzatura. Il Cliente autorizza l'Azienda di equipaggiare le attrezzature di dispositivo PDM. Tale dispositivo permette la raccolta e la trasmissione, via mail, dei dati riguardanti il livello dei toner, gli alert tecnici e il numero delle stampe prodotte dalle attrezzature collegate in rete.

10) SCELTA SULLE MODALITA' DI INTERVENTO

La sostituzione o riparazione di pezzi difettosi sarà lasciata all'insindacabile giudizio dei tecnici dell'Azienda. Tutte le copie effettuate dall'attrezzatura verranno fatturate con le modalità descritte dal presente contratto incluse quelle effettuate dai tecnici durante gli interventi tecnici.

11) RESPONSABILITA' PER DANNI ALLE PERSONE E ALLE COSE.

Il Cliente esonera La Tecnocopie s.r.l., da qualsiasi responsabilità per danni alle persone e alle cose che direttamente o indirettamente, dipendono dall'esercizio o dall'uso dell'apparecchiatura oggetto del presente contratto.

12) OBBLIGO DI COMUNICAZIONE DELLO SPOSTAMENTO DELLA MACCHINA

L'eventuale trasferimento della macchina in luogo diverso da quello indicato, sarà comunicato tempestivamente all'Azienda al fine di permettere la regolare continuazione del servizio.

13) SMALTIMENTO RIFIUTI

L'Azienda si assume, gratuitamente e al termine di ogni intervento, l'onere di smaltire tutti i rifiuti prodotti durante le operazioni di manutenzione quali: Toner, Tamburi, Developer, cartucce o contenitori degli stessi, ovviamente solo se forniti al cliente dall'Azienda stessa.

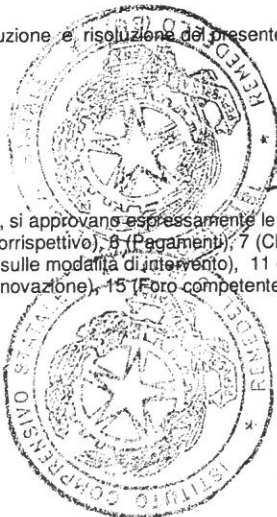
14) INNOVAZIONE

Il presente contratto annulla e sostituisce ogni eventuale convenzione stipulata in materia tra le parti.

15) FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Reggio Emilia.

Reggio Emilia, li 27/04/2015



Il Cliente
Il Dirigente Scolastico
Dott. Giorgio Tortelli

[Handwritten signature]

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del codice civile, si approvano espressamente le disposizioni di cui agli articoli: 3 (Durata del contratto), 4 (Rinnovazione tacita), 5 (Aumenti corrispettivo), 8 (Pagamenti), 7 (Clausola risolutiva espressa - "solve et repete"), 8 (Prestazioni non rientranti nel presente contratto), 9 (Fatturazione), 10 (Scelta sulle modalità di intervento), 11 (Responsabilità per danni alle persone e alle cose), 12 (Obbligo di comunicazione dello spostamento della macchina), 14 (Innovazione), 15 (Foro competente).

Reggio Emilia, li 27/04/2015

Il Cliente
(Timbro e Firma)

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giorgio Tortelli

[Handwritten signature]

Copia da Restituire stretto giro posta