|  |  |
| --- | --- |
| Repubblica italiana (logo) | **Istituto Comprensivo Statale di Remedello**Via Cappellazzi, 4 – 25010 Remedello (BS)Tel. 030 9953907 – Fax. 030 9953689Mail: info@icremedello.gov.it Pec: bsic84700e@pec.istruzione.itSito Web: www.icremedello.gov.it |
| Codice MeccanograficoBSIC84700E | Codice Univoco UfficioUFAZE1 | Codice Fiscale94007030177 | Partita IVA |

Il/la sottoscritto/a docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio

con contratto a tempo indeterminato nel plesso scolastico/sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ su classe

di concorso \_\_\_\_\_\_\_\_ / posto comune / sostegno alunni DVA, per l’attribuzione del bonus per la valorizzazione

del merito previsto dall’art. 1 commi 126,127 e 128 della L. 107/2015, visti i criteri individuati dal Comitato di

valutazione dei docenti, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi della L. 107/2015 comma 129, di

possedere i seguenti requisiti di accesso al bonus premiale.

**CRITERI GENERALI PER** **LA VALUTAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI**

Con riferimento ai criteri indicati dalla Legge 107 e declinati dal Comitato, il fondo dovrà essere utilizzato, non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di Docenti.

Il merito va riconosciuto:

► Agli insegnanti che hanno avuto comportamenti e svolto azioni che vanno significativamente oltre il normale comportamento diligente del docente.

► Agli insegnanti con contratto a tempo indeterminato.

► Agli insegnanti che non hanno ricevuto sanzioni disciplinari erogate nel corso dell’a. s. di riferimento

► Agli insegnanti che hanno prestato servizio per un congruo numero di giorni

**CRITERI DELIBERATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE**

Il Comitato di valutazione nella seduta del 19 maggio u.s. ha deliberato:

1. Il *bonus* premiale sarà assegnato al 25% del personale assunto a tempo indeterminato, garantendo tale percentuale ad ognuno dei tre settori scolastici.
2. La quota assegnata sarà suddivisa in parti uguali fra tutti i beneficiari aventi diritto.
3. A parità di punteggio tutti i docenti concorrono al bonus.
4. Concoorrono al bonus i docenti che ne fanno richiesta volontaria.

**PROCEDURA PER L’ASSEGNAZIONE DEL BONUS**

1. Le domande saranno verificate e valutate dal dirigente scolastico e restituite agli interessati per la verifica dei punteggi attribuiti e per la presentazione di eventuali ricorsi.
2. I docenti che intendono ricorrere hanno tempo cinque giorni, dalla data di restituzione, per presentare per iscritto eventuali chiarimenti al dirigente scolastico.
3. A conclusione delle operazioni sarà pubblicato all’albo l’elenco, in ordine alfabetico, dei docenti ai quali è stato assegnato il *bonus.*

Ai sensi della L:107 comma 129 punto 3

Il Comitato ha individuato i criteri per la valorizzazione die docenti sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

1. **PRIMO PUNTO**

“QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI”

|  |
| --- |
| **1A QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITÀ** | **punti** | **doc.** | **d.s.** |
| CAPACITÀ DI COGLIERE I LEGAMI CON ALTRE DISCIPLINE. | 1. Il docente ha promosso percorsi interdisciplinari o per campi di esperienza
 | Documentazione a cura del docente | 1 |  |  |
| CAPACITÀ DI INTEGRAZIONE TRA CURRICOLO NAZIONALE E SITUAZIONE LOCALE | 1. Il docente ha favorito l’integrazione fra curricolo nazionale e i bisogni del territorio partecipando attivamente alle diverse manifestazioni proposte
 | Documentazione a cura del docente  | 2 |  |  |
| PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀEXTRASCOLASTICHE | 1. Il docente ha effettuato corsi di recupero, consolidamento, potenziamento deliberati dagli OO.CC.
 | Documentazione a cura del docente | 3 |  |  |
| 1. Il docente ha effettuato corsi di alfabetizzazione deliberati dagli OO.CC.
 | Documentazione a cura del docente | 3 |  |  |
| 1. Il docente ha organizzato viaggi d’istruzione o visite guidate.
 | Documentazione a cura del docente | 1 |  |  |
| 1. Il docente ha partecipato a viaggi d’istruzione in orario extrascolastico
 | Documentazione a cura del docente | 1 |  |  |
| RELAZIONI SCUOLA FAMIGLIA  | 1. Il docente instaura relazioni positive con le famiglie contribuendo alla creazione e al mantenimento di un clima aperto di confronto, condivisione e collaborazione.
 | Documentazione a cura del dirigente | *2* |  |  |
| 1. Il docente comunica con tempestività alle famiglie le situazioni critiche
 | Documentazione a cura del docente  | 2 |  |  |
| 1. Il docente comunica con la famiglia in modo efficace, chiaro e tempestivo
 | Documentazione a cura del dirigente | 1 |  |  |
| **TOTALE 1A** | **16** |  |  |

|  |
| --- |
| **2A CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITÀ** | **punti** | **doc.** | **d.s** |
| IMPEGNO NELLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO | 1. Il docente ha presentato e attuato progetti che, sulla base del RAV, hanno contribuito al miglioramento dell’istituzione scolastica
 | Documentazione a cura del docente: progetti innovativi coerenti con il PDM | 4 |  |  |
| PUBBLICAZIONI A CARATTERE DIDATTICO /INFORMATIVO | 1. Il docente ha dato visibilità positiva alla scuola con articoli, foto, video pubblicati sui mezzi di informazione, sui social e/o riviste specializzate.
 | Documentazione a cura del docente | 1 |  |  |
| IMPEGNO NELLA REALIZZAZIONE DI UN CLIMA SERENO ALL’INTERNO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA | 1. Il docente instaura relazioni positive con i colleghi contribuendo alla creazione e al mantenimento di un clima professionale di condivisione collaborazione
 | Documentazione a cura del dirigente | 5 |  |  |
| **TOTALE 2A** | **10** |  |  |

|  |
| --- |
| **3A SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITÀ** | **punti** | **doc.** | **d.s.** |
| CAPACITÀ DI PROMOZIONE DELLA CULTURA | 1. Il docente ha partecipato con gli allievi a concorsi locali, nazionali ed internazionali coerenti con il PTOF
 | Documentazione a cura del docente | 2 |  |  |
| 1. Il docente ha portato gli alunni a conseguire risultati soddisfacenti in prove interne e/o nazionali
 | Esiti dei concorsi e tabelle comparative  | 2 |  |  |
| IMPEGNO IN UN CONTESTO DI CLASSE DIFFICILE | 1. Il docente ha realizzato i piani di lavoro individuali e o progetti per alunni DSA, BES, ADHD deliberati dai consigli di classe /sezione
 | Documentazione a cura del docente (programmazione) | 3 |  |  |
| 1. Il docente ha programmato e realizzato progetti di inclusione (CAA, registrazione lezioni, facilitazione all’uso di strumenti compensativi e dispensativi ecc. …)
 | Documentazione a cura del docente | 2 |  |  |
| 1. Il docente ha lavorato con impegno e dedizione in classi / sezioni numerose e/o problematiche
 | Documentazione a cura del docente | 2 |  |  |
| **TOTALE 3A** | **11** |  |  |
| **TOTALE MASSIMO DI PUNTEGGIO PER IL PUNTO A) (1a 16) + (2a 10) + (3a + 11) =** | **37** |  |  |

1. **SECONDO PUNTO**

*“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*

|  |
| --- |
| ***1B. RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI*** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITÀ** | **punti** | **Doc.** | **d. s.** |
| RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI | 1. Il docente ha programmato e svolto attività di potenziamento disciplinare in orario extrascolastico
 | Documentazione a cura del docente | 2 |  |  |
| 1. Il docente ha programmato e svolto attività di potenziamento nei campi di esperienza non in orario di servizio
 | Documentazione a cura del docente | 2 |  |  |
| 1. Il docente dà il suo apporto alla elaborazione partecipata delle prove per classi parallele
 | Documentazione a cura del docente | 1 |  |  |
| POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE PERSONALI | 1. Il docente ha programmato e svolto attività di continuità e di orientamento
 | Documentazione a cura del docente | 2 |  |  |
| 1. Il docente realizza percorsi per l’acquisizione delle competenze di vita (life skills training)
 | Documentazione a cura del docente | *2* |  |  |
| POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA ATTIVA | 1. Il docente ha organizzato lezioni aperte tenute dai propri alunni sui temi della cittadinanza (ed. alla salute, ed ambientale, ed. stradale, ecc. ….)
 | Documentazione a cura del docente | *2* |  |  |
| 1. Il docente ha organizzato lezioni aperte tenute dai propri alunni sui temi della legalità
 | Documentazione a cura del docente | *2* |  |  |
| **TOTALE 1B** | ***13*** |  |  |

|  |
| --- |
| ***2B DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA*** |
| ***INDICATORI*** | ***DESCRITTORI*** | ***DOCUMENTABILITÀ*** | ***punti*** | ***doc.*** | ***d.s.*** |
| *RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA* *E METODOLOGICA* | 1. Il docente ha programmato e realizzato con gli alunni almeno un lavoro informatizzato nel corso del quadrimestre
 | Documentazione a cura del docente | *2* |  |  |
| 1. Il docente ha usato e predisposto una didattica laboratoriale utilizzando anche strumenti informatici
 | Documentazione a cura del docente | *2* |  |  |
| 1. Il docente ha partecipato a progetti in rete che prevedano una rendicontazione finale dei risultati conseguiti
 | Documentazione a cura del docente | *1* |  |  |
| 1. Il docente utilizza metodologie didattiche innovative selezionandole in base alle esigenze della classe (cooperative, TIC. LIM, )
 | Documentazione a cura del docente | *1* |  |  |
| **TOTALE 2B** | ***6*** |  |  |

|  |
| --- |
| ***3B COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE*** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITÀ** | **punti** | **doc.** | **d. s.** |
| PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI RICERCA | 1. Il docente ha partecipato a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente
 | Documentazione a cura del docente | 2 |  |  |
| 1. Il docente partecipa a percorsi di formazione metodologica / didattica significativi in relazione alle priorità dell’istituto in aggiunta alla formazione obbligatoria
 | Documentazione a cura del docente | 2 |  |  |
| 1. Il docente ha dato un apporto personale alla ricerca didattica e disciplinare
 | Documentazione a cura del docente | 2 |  |  |
| 1. Il docente ha attuato la sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà
 | Documentazione a cura del docente | 2 |  |  |
| DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE | 1. Il docente ha organizzato e curato mostre, saggi, spettacoli
 | Documentazione a cura del docente | 1 |  |  |
| **TOTALE 3B** | **9** |  |  |
| **TOTALE MASSIMO DI PUNTEGGIO PER IL PUNTO B) (1b 13) + (2b 6) + (3b 9)** | **28** |  |  |

**C) TERZO PUNTO**

*“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

|  |
| --- |
| **1C REPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITÀ** | **punti** | **doc.** | **d. s.** |
| RESPONSABILE DI PLESSO SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO | 1. Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all’ordine di scuola in cui si presta servizio
 | Incarico | 3 |  |  |
| SICUREZZA NELL’AMBIENTE DI LAVORO E PRESIDIO SANITARIO | 1. Il docente è responsabile del primo soccorso, squadra antincendio evacuazione
 | Incarico | 2 |  |  |
| 1. Il docente è disponibile alla somministrazione dei farmaci agli alunni secondo il protocollo stabilito dalla norma
 | Incarico | 2 |  |  |
| COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE / DI SEZIONE | 1. Il docente svolge funzioni di coordinatore di classe/sezione (rapporti con le famiglie, docenti, segnalazione di situazioni particolari al d. s.)
 | Incarico | 2 |  |  |
| SEGRETARI DI CLASSE, DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE, DI COMMISSIONE | 1. Il docente svolge con solerzia e precisione l’incarico volontariamente assunto
 | Incarico | 1 |  |  |
| SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO (STAFF) | 1. Il docente ha svolto con responsabilità l’incarico di collaborazione
 | Incarico | 3 |  |  |
| COMPONENTE UNITÀ DI AUTOVALUTAZIONE | 1. Il docente ha dato supporto al dirigente scolastico nell’elaborazione del piano di miglioramento del RAV
 | Incarico | 2 |  |  |
| COMPONENTE COMITATO DI VALUTAZIONE | 1. Il docente ha svolto con responsabilità ed efficacia l’incarico nel comitato
 | Incarico | 2 |  |  |
| FUNZIONI STRUMENTALI | 1. Il docente ha svolto con responsabilità ed efficacia l’incarico di funzione strumentale
 | Incarico | 3 |  |  |
| FUNZIONE PREPOSTO ALLA SICUREZZA | 1. Il docente ha svolto con responsabilità ed efficacia l’incarico
 | Incarico | 2 |  |  |
| TEAM INNOVAZIONE DIGITALE | 1. Il docente ha svolto con responsabilità ed efficacia l’incarico, ha partecipato alle riunioni
 | Incarico | 2 |  |  |
| ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI | 1. Il docente ha svolto con responsabilità ed efficacia il ruolo di responsabile della commissione
 | Documentazione a cura del dirigente | 1 |  |  |
| 1. Il docente partecipa con assiduità alle commissione nella quale volontariamente si è inserito
 | Documentazione a cura del dirigente | 1 |  |  |
| **TOTALE 1C** | **26** |  |  |

|  |
| --- |
| ***2C FORMAZIONE DEL PERSONALE*** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITA’** | **PUNTI** | **doc.** | **D.S.** |
| ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE | 1. Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola
 | Atti della scuola | 1 |  |  |
| TUTOR DEI DOCENTI | 1. Il docente ha svolto con responsabilità ed efficacia l’incarico di tutor per i docenti neoassunti
 | Incarico | 2 |  |  |
| 1. Il docente ha svolto la funzione di formatore per gli studenti della scuola superiore o dell’Università
 | Documentazione prodotta dell’ufficio | 2 |  |  |
| ELABORAZIONE E DIFFUSIONE DI MATERIALE O STRUMENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE | 1. Il docente ha diffuso tra i colleghi pubblicazioni relative a temi d’interesse professionale.
 | Documentazione prodotta dal docente | 2 |  |  |
| FORMATORE O ESAMINATORE DEL PERSONALE | 1. Il docente ha svolto la funzione di formatore in percorsi riservati ai docenti dell’istituto o rete scuola
 | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | 2 |  |  |
| **TOTALE 2C** | **9** |  |  |
| **Totale massimo di punteggio per il punto c) (1c 26) + (2c 9) =** | **35** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Totale massimo di punteggio per il punto a) + b) + c) 37 + 28 + 35** | 100 |  |

**TABELLA PER LA DOCUMENTABILITÀ DEI CRITERI PER L’ATTRIBUZIONE DEL BONUS**

|  |
| --- |
| **1A QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO** |
| **INDICATORI**  | **DESC.** | **RIFERIMENTO AI DOCUMENTI** |
| CAPACITÀ DI COGLIERE I LEGAMI CON ALTRE DISCIPLINE | **1A.****1** |  |
|  |
| CAPACITÀ DI INTEGRAZIONE TRA CURRICOLO NAZIONALE E SITUAZIONE LOCALE | **1A.****2** |  |
|  |
| PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀEXTRASCOLASTICHE | **1A.** **3** |  |
|  |
| **1A.****4** |  |
|  |
| **1A.****5** |  |
|  |
| **1A.****6** |  |
|  |
| RELAZIONI SCUOLA FAMIGLIA | **1A.****7** |  |
|  |
| **1A.****8** |  |
|  |
| **1A.****9** |  |
|  |

|  |
| --- |
| **2A CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** |
| **INDICATORI**  | **DESC.** | **RIFERIMENTO AI DOCUMENTI** |
| IMPEGNO NELLA REALIZZAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO | **2A** **10** |  |
|  |
|  |
| PUBBLICAZIONI ACARATTERE DIDATTICO /INFORMATIVO | **2A****11** |  |
|  |
|  |
| IMPEGNO NELLA REALIZZAZIONE DI UN CLIMA SERENO ALL’INTERNO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA | **2A** **12** |  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **3A SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** |
| **INDICATORI**  | **DESC.** | **RIFERIMENTO AI DOCUMENTI** |
| CAPACITÀ DI PROMOZIONE DELLA CULTURA | **3A** **13** |  |
|  |
| **3A** **14** |  |
|  |
| IMPEGNO IN UN CONTESTO DI CLASSE DIFFICILE | **3A** **15** |  |
|  |
| **3A** **16** |  |
|  |
| **3A** **17** |  |
|  |

|  |
| --- |
| **1B. RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI** |
| **INDICATORI**  | **DESC.** | **RIFERIMENTO AI DOCUMENTI** |
| RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI | **1B** **18** |  |
|  |
| **1B**  **19** |  |
|  |
| **1B** **20** |  |
|  |
| POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE PERSONALI | **1B** **21** |  |
|  |
| **1B**  **22** |  |
|  |
| POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA ATTIVA | **1B** **23** |  |
|  |
| **1B** **24**  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **2B DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA** |
| **INDICATORI**  | **DESC.** | **RIFERIMENTO AI DOCUMENTI** |
| RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA | **2B**  **25** |  |
|  |
| **2B** **26** |  |
|  |
| **2B** **27** |  |
|  |
| **2.B****28** |  |
|  |

|  |
| --- |
| **3B COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** |
| **INDICATORI**  | **DESC.** | **RIFERIMENTO AI DOCUMENTI** |
| PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI RICERCA | **3B**  **29** |  |
|  |
| **3B**  **30** |  |
|  |
| **3B** **31** |  |
|  |
| **3B** **32** |  |
|  |
| DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE | **3B** **33** |  |
|  |

|  |
| --- |
| **1C REPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO** |
| **INDICATORI**  | **DESC.** | **RIFERIMENTO AI DOCUMENTI** |
| RESPONSABILE DI PLESSO SCUOLA INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO | **1C** **34** |  |
|  |
|  |
| SICUREZZA NELL’AMBIENTE DI LAVORO E PRESIDIO SANITARIO | **1C** **35** |  |
|  |
| **1C** **36** |  |
|  |
| COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE / DI SEZIONE | **1C** **37** |  |
|  |
| SEGRETARI DI CLASSE, DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE, DI COMMISSIONE | **1C** **38** |  |
|  |
|  |
| SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO (STAFF) | **1C** **39** |  |
|  |
| COMPONENTE UNITÀ DI AUTOVALUTAZIONE | **1C** **40** |  |
|  |
| COMPONENTE COMITATO DI VALUTAZIONE | **1C** **41** |  |
|  |
| FUNZIONI STRUMENTALI | **1C** **42** |  |
|  |
| FUNZIONE PREPOSTO ALLA SICUREZZA | **1C** **43** |  |
|  |
| TEAM INNOVAZIONE DIGITALE | **1C** **44** |  |
|  |
| ATTIVITÀ DELLE COMMISSIONI | **1C** **45** |  |
|  |
| **1C** **46** |  |
|  |

|  |
| --- |
| **2C FORMAZIONE DEL PERSONALE** |
| **INDICATORI**  | **DESC.** | **RIFERIMENTO AI DOCUMENTI** |
| ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE | **2C** **47** |  |
|  |
| TUTOR DEI DOCENTI | **2C** **48** |  |
|  |
| **2C** **49** |  |
|  |
| ELABORAZIONE E DIFFUSIONE DI MATERIALE O STRUMENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE | **2C** **50** |  |
|  |
|  |
|  |
| FORMATORE O ESAMINATORE DEL PERSONALE | **2C** **51** |  |
|  |

Remedello, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il docente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il Dirigente scolastico

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_