



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Remedello

REGOLAMENTO SUL CONTROLLO DELLE AUTOCERTIFICAZIONI
Approvato dal Consiglio d'Istituto il 20 febbraio 2013 con delibera n° 4 o.d.g. n° 7.

I'Istituto Comprensivo Statale di Remedello

Visto l'art. 15 comma 1 della Legge 183 del 12 novembre 2011 che disciplina la materia relativa ai certificati e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

Vista la Direttiva 14 del 22 dicembre 2011 in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive;

ai sensi e per gli effetti degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000,

che stabilisce le modalità e il numero minimo di controlli che la Pubblica Amministrazione deve eseguire sulle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà previste rispettivamente dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, nonché sulle dichiarazioni presentate ai sensi del D.L.vo n° 109 del 21 marzo 1998 e del D.L.vo n° 130 del 3 maggio 2000;

Adotta

le seguenti misure organizzative di verifica in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive ricevute.

Art. 1 Oggetto:

1. Con il presente regolamento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 71 e segg., del D.P.R. n. 445/2000 vengono disciplinati i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni presentate all'Istituto Comprensivo Statale di Remedello.
2. I controlli effettuati dall'Istituto Comprensivo Statale di Remedello sulle autocertificazioni sono finalizzati a garantire la massima efficacia dell'azione amministrativa e la repressione di eventuali abusi in relazione all'ottenimento di provvedimenti e/o benefici.

Art. 2 Autocertificazioni:

1. Per autocertificazioni si intendono qualsiasi dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 in sostituzione di atti, documenti e certificati rilasciabili da una pubblica amministrazione o da un gestore di un pubblico servizio. Le autocertificazioni hanno la stessa validità temporale degli atti che vanno a sostituire.

Art. 3 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà:

1. Per dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, si intendono tutte le dichiarazioni di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, rese nell'interesse del dichiarante e finalizzate a comprovare stati, fatti e qualità personali e di altri soggetti di cui il medesimo abbia diretta conoscenza, non certificabili.

Art. 4 Modalità e criteri per l'effettuazione dei controlli:

1. L'Istituto Comprensivo Statale di Remedello, sulle autocertificazioni presentate per l'attivazione di procedimenti finalizzati all'ottenimento di benefici, agevolazioni e servizi, effettuerà controlli con il sistema a campione al fine di ottenere elementi informativi di riscontro per la definizione delle autocertificazioni.
2. La percentuale di autocertificazioni da sottoporre al controllo a campione, è fissata al 10% di quelle presentate nel trimestre di riferimento, con arrotondamento sempre per eccesso.
3. Per trimestre di riferimento si intende: gennaio/marzo aprile/giugno, luglio/settembre ottobre/dicembre di ogni anno.
4. Entro 10 giorni dal termine del trimestre di riferimento, la scelta delle autocertificazioni presentate da sottoporre a controllo a campione, verrà effettuata con sorteggio casuale dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi (o da suo delegato) alla presenza di due assistenti amministrativi.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Remedello

Art. 5 Modalità e criteri per l'effettuazione dei controlli in caso di fondato dubbio:

1. Oltre a quanto previsto dal precedente art. 4, i controlli verranno effettuati ogni volta che l'incaricato / responsabile del procedimento abbia un fondato dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. In tal senso occorrerà verificare tutte quelle situazioni dalle quali emergano elementi di incoerenza palese delle informazioni rese, di inattendibilità evidente delle stesse, nonché di imprecisioni e omissioni nella compilazione, tali da far supporre la volontà di dichiarare solo dati parziali e comunque rese in modo tale da non consentire all'Amministrazione adeguata e completa valutazione degli elementi posti alla sua attenzione.
2. Tali controlli saranno effettuati anche in caso di evidente lacunosità della dichiarazione rispetto agli elementi richiesti dall'Amministrazione per il regolare svolgimento del procedimento.
3. Qualora nel corso dei controlli vengano rilevati errori, omissioni e/o imprecisioni, comunque non costituenti falsità, i soggetti interessati sono invitati ad integrare le dichiarazioni entro il termine di 5 giorni. Ciò, può avvenire quando l'errore stesso non incida in modo sostanziale sul procedimento in corso e può essere sanato dall'interessato con dichiarazione integrativa.

Art. 6 Provvedimenti conseguenti a rilevazione di false dichiarazioni:

1. Qualora dal controllo delle autocertificazioni si rilevino elementi di falsità nelle dichiarazioni rese da un soggetto all'Istituto Comprensivo Statale di Remedello, l'incaricato / responsabile del procedimento è tenuto a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico per l'inoltro all'autorità giudiziaria degli atti contenenti le presunte false dichiarazioni.
2. Per i procedimenti in corso, il Dirigente Scolastico provvederà ad escludere il soggetto che abbia auto-certificato il falso, comunicandogli i motivi dell'**esclusione** dal procedimento, fatta salva comunque la procedura di cui al 1° comma.
3. Per i procedimenti già definiti, il Dirigente Scolastico informerà il soggetto che abbiano reso le false dichiarazioni della **decadenza** dai benefici conseguiti per il medesimo atto, comunicandogli i motivi della revoca dal procedimento, fatta salva comunque la procedura di cui al 1° comma.

Art. 7 Modulistica:

1. L'Istituto Comprensivo Statale di Remedello ha predisposto appositi moduli per l'autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà necessarie per i procedimenti di competenza contenere soltanto le informazioni relative a stati, fatti e qualità personali strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali vengono acquisite, che gli interessati avranno facoltà di utilizzare. Nei moduli è inserito il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 8 Registro delle autocertificazioni e controlli:

1. È istituito presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Remedello un unico registro sul quale verranno cronologicamente classificate, secondo l'ordine di ricezione:
 - le autocertificazioni presentate;
 - le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà presentati;
 - i controlli effettuati a campione;
 - i controlli effettuati in caso di fondato dubbio;
 - gli esiti dei controlli effettuati.

Art. 9 Responsabile del servizio certificativo

Il dirigente scolastico, individuerà tra gli assistenti amministrativi il "Responsabile del servizio certificativo", tenuto alla registrazione e ad effettuare i controlli (scelti a campione e su fondato dubbio) delle dichiarazioni sostitutive e atto notori indirizzate a questa dirigente, nonché ad evadere alle richieste di verifica e controlli avanzate dalle altre Pubbliche Amministrazioni.

- Allegati**
- Modello A – dichiarazioni varie dichiarazione sostitutiva di certificazione;
 - Modello B – dichiarazione servizio dichiarazione sostitutiva di certificazione;
 - Modello C – atto notorio dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
 - Modello D – registro autocertificazioni, atto notori, verifiche e controlli;
 - Modello E – registro verbalizzazione scelta controlli a campione.

NA/

Il dirigente scolastico
dott. Giorgio Tortelli



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Remedello

Modello A – dichiarazioni varie:

<p>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE Articolo 46 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.</p>
--

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Remedello

Il/La sottoscritto/a Cognome: _____ Nome: _____

Consapevole

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR;
- dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato DPR;

DICHIARA,

sotto la personale responsabilità (mettere un X solo alle dichiarazioni che interessano):

<input type="checkbox"/> Nascita	€ di essere nato/a a	prov.	il	Sesso:	(M/F)
<input type="checkbox"/> Residenza	€ di essere residente nel comune di via/piazza n. ... cap.				
<input type="checkbox"/> Cittadinanza	€ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di prov. € di non essere cittadino/a italiano/a, ovvero di avere la cittadinanza dello Stato				
<input type="checkbox"/> Stato civile	€ di essere celibe/nubile; € coniugato/a con; € vedovo/a; € stato libero/a.				
<input type="checkbox"/> Diritti politici	€ di godere dei diritti politici; € di non godere dei diritti politici per il seguente motivo:				
<input type="checkbox"/> Casellario Giudiziale	<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa; € di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.				
<input type="checkbox"/> Posizione militare	<input type="checkbox"/> di trovarsi nelle seguenti situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio.....				
<input type="checkbox"/> Codice fiscale	€ di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |				
<input type="checkbox"/> Partita IVA	€ di essere in possesso della seguente partita IVA				
<input type="checkbox"/> Stato di famiglia	€ che lo stato di famiglia di appartenenza, si compone come segue:				
	n.	cognome e nome	luogo di nascita	relazione di parentela	
	1	.....	.....	.....
	2	.....	.....	.....
	3	.....	.....	.....
	4	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> Nascita figlio	€ che il/la figlio/a di nome e cognome è nato/a a..... il				
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante, tutore, curatore	€ di possedere la qualità di legale rappresentante della seguente persona fisica/giuridica..... € di possedere la qualità di tutore della seguente persona..... nata il				
	€ di possedere la qualità di curatore della seguente persona..... nata il				
<input type="checkbox"/> Titoli culturali	€ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:				
		titolo di studio	data conseguito	presso	
	1	.....	.....	.....
	2	.....	.....	.....
<input type="checkbox"/> Titolo abilitazione	€ di essere in possesso della seguente abilitazione all'insegnamento:				
<input type="checkbox"/> Per le ditte	€ di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.				
<input type="checkbox"/> Altro	€				

Remedello, lì _____ Il/La dichiarante _____
(firma per esteso e leggibile)

<p>La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Può essere firmata in presenza del funzionario o inviata, dopo la sottoscrizione, per posta, fax, o telematicamente (occorre la firma digitale), allegando fotocopia non autenticata del proprio documento di riconoscimento.</p> <p>Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003: I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento, per il quale la presente dichiarazione viene resa.</p>
--



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Remedello

Modello D – registro autocertificazioni, atto notori, verifiche e controlli

Registro delle autocertificazioni e controlli

Fase accoglimento documento:				
numero cronologico	data presentazione	cognome e nome del dichiarante	Tipo documento: - Autocertificazione - Atto notorio	Motivo presentazione
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
8				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Fase procedimento controllo:		
Controllo effettuato: - fondato dubbio - scelto a campione - nessuno (non scelto)	Esito del controllo e note	Firma responsabile del procedimento



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Remedello

Modello E – registro verbalizzazione scelta controlli a campione.

Registro delle riunioni per sorteggio causale dei campioni da sottoporre a verifica

riunione numero	data e protocollo	dichiarazioni ricevute nel periodo	n° dichiarazioni ricevute	nel sorteggio causale, sono state estratte le pratiche da sottoporre a verifica individuate con i numeri cronologico:	Firme della commissione		
					DSGA o delegato	Assistente Amm.vo	Assistente Amm.vo
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							