

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Aggiornato dicembre 2017

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Cellulare

**VINCENZI GIANFAUSTO**  
**VIA FANTE D'ITALIA, 9 25080 PUEGNAGO DEL GARDA (BS)**  
**+39 0365 651338**  
**+39 178 2281638**  
[gianfausto@vincenzi.com](mailto:gianfausto@vincenzi.com)  
**+39 340 4057298**

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

26 NOVEMBRE 1963 – BRESCIA

Codice fiscale

VNC GFS 63 S 26 B157 F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**LUGLIO 1999 - DICEMBRE 2003**  
Elaborat srl, via Creta, 26 - 25121 Brescia

Elaborazione dati c/to terzi  
Socio, amministratore delegato  
Progetti di servizi, mantenimento software e sistemistica, aggiornamento tecnologico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**GENNAIO 1994 - OGGI**

Libero professionista in proprio nel ramo della consulenza informatica, analisi e scrittura software nei settori: contabilità fiscale e IVA; contabilità di magazzino; produzione; commerciale. Servizio di consulenza, dal 1998, sull'applicazione della normativa sulla riservatezza nei trattamenti dei dati.

Progettazione, realizzazione e manutenzione sistemi informatici aziendali integrati.  
(Conast Società Cooperativa, Consorzio Tutela Formaggio Grana Padano, Centro Studi La Famiglia, Matel spa, Opera per l'Educazione Cristiana, Fondazione Opera Caritas San Martino, Fondazione Padre Marcolini, Comune di Capralba (CR) e altre società private.

Acquisizione del ruolo di **amministratore di sistema**.

(Conast Società Cooperativa, Consorzio Tutela Formaggio Grana Padano, Centro Studi La Famiglia, Opera per l'Educazione Cristiana, Fondazione Opera Caritas San Martino, Cooperativa La Mongolfiera, Studio Polivisus.

Nel luglio 1999 costituisce una srl per l'elaborazione dati. La società viene chiusa in accordo con i soci nel dicembre 2003

Titolare

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**SETTEMBRE 1991 - DICEMBRE 1993**  
Infolab snc di Sciarra e Vincenzi, piazzale Kossuth - Brescia



- **Attività specifica** Servizio di consulenza sulla tutela della riservatezza nei trattamenti dei dati rivolto alle Associazioni di volontariato. Acquisisce l'incarico di responsabile dei trattamenti per il Centro Servizi Volontariato di Brescia.
- **Date (da – a)** Giugno 1997 – febbraio 2000
- **Attività specifica** Inizia la collaborazione con il consorzio Con.A.S.T. dell'Unione Cooperative di Brescia per l'organizzazione di un servizio di consulenza sulla privacy per le cooperative, la pubblica amministrazione ed il mercato in genere. Il servizio, tuttora attivo, introduce la corretta applicazione della legge sulla privacy in diversi settori: cooperative sociali, produzione e lavoro, aziende commerciali e di servizi, associazioni, studi professionali.
- **Attività specifica** Organizza convegni e seminari formativi sulla materia per conto del consorzio Con.A.S.T.
- **Date (da – a)** Gennaio 1998 –dicembre 1999
- **Attività specifica** inizia la pubblicazione sul mensile Cooperazione lombarda di articoli tecnici sulla 675/96 tiene un ciclo di lezioni per conto della Libera Associazione Artigiani di Crema (CR). Tiene lezioni in corsi finanziati dal F.S.E. per la formazione di nuove figure professionali rivolti a giovani senza occupazione prosegue e si amplia il servizio di applicazione della normativa 675/96 acquisendo sempre nuovi clienti fra i quali l'Unione Cooperative di Brescia, per conto della quale redige le circolari informative destinate agli associati
- **Date (da – a)** Febbraio – marzo 1997
- **Attività specifica** partecipa a due corsi tenuti dall'ing. Albero Biasiotti sulla applicazione della legge 675/96 sulla tutela della riservatezza nei trattamenti dei dati (privacy)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### GENNAIO 1983 – MARZO 1984

Centro didattico professionale di Fiorenzola d'Arda (PC)

Programmazione nei linguaggi Basic e Cobol

Programmatore

58/60

### 1977 - 1980

IPAS Caterina de Medici – Gardone Riviera (BS)

Servizi alberghieri di sala e bar

Addetto ai servizi

Diploma di primo grado

#### ITALIANO

#### INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

#### Tedesco

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO**

**AUTORIZZAZIONE AL  
TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI**

Forte coscienza di sé.

Capacità di relazionare da subito anche con estranei, preferibilmente in un rapporto singolo.

A proprio agio in situazione di esposizione personale.

Esperienza nell'organizzazione del proprio tempo e nella ottimizzazione delle risorse per il raggiungimento di obiettivi specifici.

Utilizzatore esperto di risorse informatiche.

Capacità progettuale della strutturazione dei servizi informatici anche in aziende di medie dimensioni.

Ottima capacità di analisi e scomposizione del problema in fattori critici.

Amante della musica (jazz, rock) e delle forme diverse di espressione artistica figurativa.

B (italiana)

Il sottoscritto, nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", è a conoscenza di quanto previsto dal DPR 445/2000 art. 76, sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d. lgs. n.196 del 30 giugno 2003.

FIRMA \_\_\_\_\_

